

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## A. Informacje wstępne

### 1) Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Powidz – Wójt Gminy

Adres: ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz

Telefon: (063) 2776273, faks: (063) 2776272

Adres e-mail: [ug\\_powidz@post.pl](mailto:ug_powidz@post.pl), witryna WWW: [www.powidz.pl](http://www.powidz.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek od 07:30 do 15:30

NIP: 667-12-50-224, Regon: 310198580

### 2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP 341/14/08**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3) Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427; Nr 82, poz. 560 i Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity).

### 4) Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. SIWZ do pobrania na stronie internetowej [www.powidz.pl](http://www.powidz.pl) lub <http://powidz.biuletyn.net>
3. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążąca oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego.

## B. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywana jest za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:  
w kwestiach merytorycznych i formalnych dot. przetargu – Pani Beata Kwitowska, tel. (063) 2776273 wew. 23, faks (063) 2776272, e-mail: [ug\\_powidz@post.pl](mailto:ug_powidz@post.pl). Informacji udzielać będzie w godzinach urzędowania.

## C. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest : **Dostawa węgla kamiennego**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):10.12.10.00-7 *Węgiel kamienny*

- **Miał II A o parametrach:**

- wartość opałowa: **większa lub równa 22.000 KJ/Kg**

- zawartość popiołu: **mniejsza lub równa 20 %**

-zawartość siarki: mniejsza lub równa 1,1 %

-wilgotność: mniejsza lub równa 14%

w ilości 150 ton

- **Orzech o parametrach**

- wartość opałowa: większa lub równa 28.000 KJ/Kg

-zawartość popiołu: mniejsza lub równa 8 %

-zawartość siarki: mniejsza lub równa 0,8 %

-wilgotność: mniejsza lub równa 12%

w ilości 5 ton

## **Dostawa – loco Powidz – wskazane ilości i kotłownie przez Zamawiającego**

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy – *Załącznik nr 5*.

**Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające stanowiące nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.**

## **D. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 70 ton miazgi do 31.12.2008 r.

- 30ton miazgi do 31.01.2009 r.

- 50 ton miazgi do 15.02.2009 r.

- 5 ton orzecha do 22.12.2008 r.

## **E. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- 2) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- 3) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):
  - a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:
    - wartości co najmniej 75.000 PLN,
    - zawierające dostawę węgla kamiennego,
- 4)znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 75.000 PLN.

Ocena spełniania ww. warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt F niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

## **F. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy**

Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych (przez siebie) za zgodność z oryginałem.

*Zalążczane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.*

Wraz z ofertą muszą być złożone niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

### **Stan prawny – wymagane dokumenty:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – *Zalążczniki nr 2 i 3*,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*,
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

oraz

- 4) wypełniony formularz „Oferta” – *Zalążcznik nr 1*,
- 5) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (*tylko, jeśli dotyczy*),
- 6) zparafowany wzór umowy – *Zalążcznik nr 5*,
- 7) upoważnienie do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

**UWAGA:** Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

### **Zdolność techniczna – wymagane dokumenty:**

- 8) doświadczenie zawodowe, tj. wykaz wykonanych zamówień- dostaw (maksymalnie 5, minimalnie 2), tzn. takich które były realizowane w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o charakterze i złożoności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia – *Zalążcznik nr 4*, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje- min 2),
- 9) Dokumenty, które potwierdzają, że oferowany węgiel kamienny w sortymencie Miał II A i orzech tzn.:

a/ ważny certyfikat jakości węgla kamiennego – sortyment miał II A i orzech w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

### **Zdolność ekonomiczna i finansowa – wymagane dokumenty:**

- 10) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 75 000 PLN.

## **G. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1) Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia,
- 2) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy,
  - b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,
  - c) przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 brany będzie pod uwagę łączny potencjał techniczny i wykonawców, ich łączne doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
  - d) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - e) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
  - f) oświadczenia, dokumenty i informacje wymagane przez zamawiającego w pkt **F** ppkt **1-3** SIWZ – muszą być złożone oddzielnie przez wszystkich wykonawców, natomiast informacje i dokumenty wymagane w pkt **F** ppkt **4-10** SIWZ wykonawcy składają wspólnie,
- 3) nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- 4) nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych,
- 5) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści,
- 6) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- 7) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 8) wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

### **OFERTA**

**Przetarg nieograniczony nr ZP 341/14/08 na:**

## **Dostawę węgla kamiennego**

**Nie otwierać przed 3.12.2008 r. do godz. 10:30**

- 9) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane,
- 10) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,
- 11) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
- 12) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

### **2) Zmiany i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

### **3) Zawartość oferty**

Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w pkt F SIWZ "Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy", w przedstawionej tam kolejności.

## **H. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.powidz.pl](http://www.powidz.pl)), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Powidz  
ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz  
faks: (063) 2776272
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.powidz.pl](http://www.powidz.pl)).

## **I. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu o wyspecyfikowany przedmiot zamówienia podany w SIWZ  
Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Cena oferty ogółem winna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie podane w ofercie  
**UWAGA:** Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrągłamy w dół, a 5-9 w górę.

**J. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

**K. Podwykonawcy**

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie jakiejś części przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie:

- a) jakiemu podwykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia,
- b) jaką część przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

**L. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty winny być złożone w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, pok. Nr 9 Sekretariat, w terminie do **3.12.2008 r., do godz. 10:00**.
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**M. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**N. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, w pokoju nr 11 (Sala Narad), w **dniu 3.12.2008 r. o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

**O. Opis kryteriów oceny ofert**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena ofertowa brutto – 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

**P. Sposób oceny ofert**

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

1) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 2) w zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

**R. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2. O wykluczeniu wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.

#### **S. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 5* do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

#### **T. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI ustawy.

##### **Wnoszenie i rozpatrywanie protestu**

Odpowiednio umotywowany protest może zostać wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 2. Wniesienie protestu dopuszczalne jest jednak tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BIP lub na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Protest wniesiony po terminie, przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy zostanie odrzucony.
3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. Zamawiający rozstrzyga wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ oraz wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 ustawy.

#### **U. Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) wzór formularza „Oferta” – *Załącznik nr 1*,
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy – *Załącznik nr 2*,
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – *Załącznik nr 3*,
- 4) doświadczenie zawodowe wykonawcy – *Załącznik nr 4*,
- 5) wzór umowy – *Załącznik nr 5*,

#### **W. Data opracowania i zatwierdzenia SIWZ**

SIWZ opracował:

/-/Beata Kwitowska  
Sekretarz Gminy

SIWZ zatwierdził:

/-/ Ryszard Grześkowiak  
Wójt Gminy Powidz