

Zarządzenie Nr 179/21
Wójta Gminy Powidz
z dnia 5 stycznia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w gminie Powidz o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto.

Na podst. art. 44 ust. 3 i art. 53 ust. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w gminie Powidz Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł netto, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Powidz.

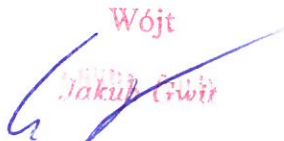
§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 15/14 Wójta Gminy Powidz z dnia 30 maja 2014 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w gminie Powidz których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt
Jakub Gwizd



*Załącznik
do zarządzenia nr 179/21 Wójta Gminy Powidz
z dnia 5 stycznia 2021 roku*

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY 130 000 ZŁOTYCH NETTO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa wewnętrzną organizację:

1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane w całości lub części ze środków publicznych;

2) zasad udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł netto.

2. Regulamin stosuje się do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa określona na podstawie od art. 30 do art. 35 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł. netto.

3. Postanowienia niniejszego Regulaminu wynikają z:

1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych w szczególności art. 44 ust.3;

2) art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;

2) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

3) **kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Powidz

4) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem. W postępowaniach, których przedmiot zamówienia obejmuje świadczenia z zakresu działalności twórczej lub naukowej, których rezultatu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny lub wyczerpujący, najkorzystniejszą ofertą jest oferta wybierana wyłącznie na podstawie ceny lub kosztu oraz kryteriów jakościowych;

5) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym

2. W uzasadnionym przypadku za pisemną zgodą Kierownika Zamawiającego odstępuje się od przeprowadzania rozeznania rynku, o którym mowa w ust.1.
3. Przypadek, o którym mowa w ust. 2 może obejmować w szczególności :
 - konieczność usunięcia awarii,
 - udzielenie zamówienia związanego z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - udzielenie zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
 - wyjątkową sytuację, której nie dało się przewidzieć wymagającą natychmiastowego wykonania zamówienia,
 - udzielenie zamówienia w sytuacji, gdy rozeznanie rynku zostało przeprowadzone w terminie wcześniejszym nie przekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia do kwoty 12.000 zł netto **nie wymaga procedury rozeznania rynku, określonej w § 5 ust. 1.**
2. Po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie zamówienia przystępuje do realizacji zamówienia.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia obowiązany jest w szczególności do dokonania wydatku w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest prawidłowo opisana faktura (rachunek), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem, które nakazują zawarcie pisemnej umowy.

§ 7

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 12.000 zł netto do kwoty 60.000 zł netto **polega na rozeznaniu rynku określonym w § 5 ust. 1 lit.a.**
2. Zamówienie udzielane jest wykonawcy, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest umowa z wykonawcą.

§ 8

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 60.000 zł netto do kwoty 130 000 zł netto **polega na rozeznaniu rynku określonym w § 5 ust.1 lit.b.**
2. Zamówienie udzielane jest wykonawcy, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest umowa z wykonawcą.

§ 9

1. W celu zagwarantowania najniższej ceny dopuszcza się możliwość negocjacji cen z Wykonawcami.
2. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Kierownika Zamawiającego może odstąpić od stosowania przedmiotowego regulaminu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia wykonuje Wójt Gminy Powidz.

NOTATKA Z USTALENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem będzie:



rodzaj zamówienia*: roboty budowlane dostawy usługi

2. Sposób ustalenia wartości zamówienia:

Na podst. :

A) bieżących cen rynkowych* (strony internetowe, foldery, katalogi) ,

B) telefonicznych zapytań*

C) kosztorysu inwestorskiego*

3. Wartość udzielanego zamówienia podstawowego ustalona z należytą starannością

NETTO zł EUR
-------	----------	-----------

Euro - na podstawie ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wydanego w oparciu o art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych

4. Wartość zamówienia, o której mowa w pkt 3, została ustalona w dniu: r.

5. Osoba/y ustalająca/e wartość zamówienia:

Sporządził: r.

(data i podpis sporządzającego)

)

Załączniki:

1. Wydruki stron internetowych /lub notatka z rozmów telefonicznych /lub kopie kosztorysów inwestorskich **

* właściwe zaznaczyć X

** właściwe podkreślić

3

.....
(wnioskodawca- pracownik UG Powidz)

.....
miejsowość, data

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

roboty budowlane

dostawa

usługa

na:.....

.....

2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Kwota przeznaczona na przedmiot zamówienia została zaplanowana w następującej części budżetu gminy

.....
podpis Skarbnika Gminy

4. Sposób ustalenia wartości zamówienia – zgodnie z notatką z ustalenia zamówienia.

5. Szacunkowa wartość zamówienia wg kalkulacji.

6. Inne wymagania zamawiającego:,.....

.....

7. Termin wykonania zamówienia:, okres gwarancji,

.....
(wnioskodawca)

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Wójta)

Znak sprawy.....

dnia.....

Protokół zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto

1. W celu realizacji zamówienia, które jest: *dostawą, usługą, robotą budowlaną**, przeprowadzono rozeznanie cenowe. Zapytanie skierowano pisemnie, faksem, e-mailem, telefonicznie, pisemnie, internet* do:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia wynosizł netto.

3. W terminie do dnia..... przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. W toku negocjacji ofert przeprowadzonych w dniu oferty przedstawiają się następująco:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1.				
2.				
3.				