

Uchwała Nr XVI/108/08
Rady Gminy Powidz
z dnia 30 września 2008 roku

w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

Na podstawie art. 53 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) w związku z art. 184 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz.2104 ze zmianami)

Rada Gminy Powidz
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Budżet Gminy uchwalany jest przez Radę Gminy na okres roku kalendarzowego.
2. Dochody i wydatki, przychody i rozchody budżetu Gminy są planowane i realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych .

§ 2

1. W terminie do dnia 30 września Wójt Gminy zobowiązany jest skierować do radnych, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, sołtysów, pracowników urzędu oraz innych podmiotów, które realizują zadania gminy - pismo okólne w sprawie zgłaszania wniosków do budżetu z zastrzeżeniem ust.3.
- 2.Osoby i jednostki wymienione w ust.1 w terminie do dnia 15 października składają Wójtowi Gminy wnioski dotyczące kolejnego roku budżetowego .
- 3.Przy sporządzaniu projektu budżetu na 2009 r. termin określony w ust.1 ulega przesunięciu do dnia 5 października 2008 roku.

§ 3

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych Skarbnik Gminy opracowuje zestawienie tabelaryczne do projektu budżetu biorąc pod uwagę :

- 1) prognozy stawek podatkowych,
- 2) informacje od dysponentów środków,
- 3) przewidywany stan zatrudnienia w roku budżetowym,
- 4) kalkulację opłat i cen uwzględniającą inflację.

§ 4

1. Wójt Gminy na podstawie zebranych materiałów sporządza projekt budżetu Gminy.
2. Projekt uchwały budżetowej musi odpowiadać wymogom określonym w art.184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych(Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), a w szczególności określa:
 - a) prognozowane dochody gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i dochody majątkowe,
 - b) planowane wydatki budżetu gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu Gminy,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę zgodnie z zawartą umową, a przypadających do spłaty w danym roku budżetowym oraz wydatków majątkowych,
 - c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki oraz kwotę deficytu lub nadwyżki budżetowej,
 - d) przychody i rozchody budżetu Gminy,
 - e) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - f) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej,
 - g) plan przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - h) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek,
 - i) upoważnienia dla Wójta Gminy:
 - do zaciągania pożyczek i kredytów na pokrycie deficytu występującego w ciągu roku budżetowego,
 - dokonywania zmian w planach wydatków z wyłączeniem między działami,
 - do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - j) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - k) zakres i kwoty dotacji dla instytucji kultury,
 - l) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - m) zakres i kwoty pozostałych dotacji związanych z realizacją zadań gminy,
 - n) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,

o) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych.

3. W projekcie uchwały budżetowej zamieszcza się w miarę potrzeby również inne postanowienia określone przepisami ustawy o finansach publicznych, w tym postanowienia dotyczące tworzonych rezerw celowych i rezerwy ogólnej.

§ 5

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza :

- 1) informację o stanie mienia komunalnego,
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

§ 6

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, oraz załącznikami Wójt Gminy przedkłada terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy Powidz oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu celem zaopiniowania.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi kieruje ją do wszystkich stałych Komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania i zgłoszenia ewentualnych wniosków.

2. Przewodniczący Komisji zwołują posiedzenia w terminie do 30 listopada w celu zaopiniowania projektu budżetu i zgłoszenia ewentualnych wniosków, a następnie przekazują opinie i wnioski Przewodniczącemu Komisji do spraw budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia poprawki do projektu budżetu polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

4. Komisja do spraw budżetu po zapoznaniu się z wnioskami i opiniami innych komisji w terminie, co najmniej na 20 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej, przedstawi opinię o projekcie budżetu Wójtowi Gminy oraz zgłosi ewentualne wnioski w sprawie zmian projektu budżetu.

5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji do spraw budżetu i opiniami pozostałych komisji oraz w oparciu o własne ustalenia przygotowuje ewentualne wnioski zmieniające projekt budżetu i przedkłada je Przewodniczącemu Rady Gminy.

Powyższą informację Przewodniczący Rady przesyła radnym wraz z materiałami na sesję budżetową.

§ 8

1. W terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, Rada Gminy uchwała budżet Gminy.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jednak nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest przedstawiony Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XI/69/99 Rady Gminy Powidz z dnia 29.09.1999 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Powidz
Gwit J.
Jakub Gwit

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XVI/ 108/ 08 Rady Gminy Powidz w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi z dnia 30.09.2008 roku.

W związku ze zmianą przepisów dotyczących finansów publicznych należy zaktualizować uchwałę dotyczącą procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Przedstawiona uchwała określa obowiązki poszczególnych podmiotów i terminy obowiązujące w procedurze uchwalania budżetu a także szczegółowości materiałów informacyjnych niezbędnych przy uchwaleniu budżetu.

Przewodniczący Rady Gminy

P o w i d z

Jakub Gwit
Jakub Gwit