



GMINA POWIDZ
ul. 29 Grudnia 24
62-430 Powidz

NIP: 667-17-37-096
REGON: 311019444
www.powidz.pl
www.powidz.biuletyn.net
e-mail- ug_powidz@post.pl, ug@powidz.pl
tel.: (63) 277-62-72

Załącznik nr 9 do SIWZ

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Powidzu, pomiędzy:

Gminą Powidz,
reprezentowaną przez:
Pana Jakuba Gwit – Wójta Gminy Powidz
Przy kontrasygnacie Pana Dawida Lauer – Skarbnika Gminy
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą w
_____ („Wykonawca”)
ul. _____ wpisana do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____ pod
numerem _____ NIP _____,
REGON _____, wysokość kapitału zakładowego

reprezentowaną przez: _____.

zwanym dalej „Wykonawcą”, lub „Inspektorem Nadzoru”
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – dalej zwanej „Ustawą Pzp” pn.: „***Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją zadania pn.: Budowa oczyszczalni ścieków w m. Ługi w formule zaprojektuj i wybuduj***” nr postępowania **ORG-ZP.271.8.2020**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn. „***Budowa oczyszczalni ścieków w m. Ługi w formule zaprojektuj i wybuduj***”.



2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do Umowy) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy).
3. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru polega na: świadczeniu usług nadzoru inwestorskiego w wymaganych przez Zamawiającego branżach, raportowaniu, kontroli, koordynacji, rozliczeniu finansowym i rzeczowym robót budowlanych i prac projektowych, obejmujących całość Zadania inwestycyjnego oraz nadzoru nad wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawców w okresie od oddania obiektu do użytkowania do zakończenia pełnienia funkcji Inspektora nadzoru. Przedmiot zamówienia obejmuje również pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w odniesieniu do ewentualnych zamówień dodatkowych, zamiennych, uzupełniających udzielonych Wykonawcy robót budowlanych, zleconych w trakcie realizacji umowy zawartej z Wykonawcą.
4. Wszystkie działania Inspektora Nadzoru winny zapewnić osiągnięcie celu, jakim jest otrzymanie przez Zamawiającego w założonym terminie i budżecie przedmiotu Zadania inwestycyjnego, wskazanego w § 1 ust. 1, wykonanego w najwyższym standardzie, z zachowaniem optymalizacji kosztów budowy i eksploatacji.
5. Powierzone czynności Inspektor Nadzoru będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, warunkami wynikającymi z umowy z Wykonawcą, zgodnie z przepisami BHP i p.poż., oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
6. Inspektor Nadzoru w ramach wykonania niniejszej Umowy obowiązany jest także do wykonywania tych niezbędnych czynności, które nie zostały wymienione w niniejszej umowie, a które należą do obowiązków Inspektora Nadzoru zgodnie z przyjętą dobrą praktyką zawodową przy pełnieniu tego rodzaju funkcji.
7. Inspektor Nadzoru będzie działał w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach tych czynności Inspektor Nadzoru nie może zawierać umów i zaciągać żadnych zobowiązań finansowych wobec uczestników procesu inwestycyjnego realizujących zadanie inwestycyjne, ani dokonywania, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, zmian w wykonywaniu zakresu robót określonych przez Zamawiającego.
8. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu Umowy ustalane będą przez Strony w trakcie wykonywania Umowy. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się zgłosić potrzebę uzyskania pełnomocnictwa wraz z pisemnym uzasadnieniem. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się przyjmując i wypełniać udzielone pełnomocnictwa ze starannością profesjonalnego pełnomocnika (podwyższona staranność) i z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.

§ 2

Wykaz osób

1. Zleceniobiorca oświadcza, że czynności w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, w poszczególnych branżach wykonywać będą wskazane poniżej osoby, wchodzące w skład Zespołu Inspektora Nadzoru tj.:



GMINA POWIDZ
ul. 29 Grudnia 24
62-430 Powidz

NIP: 667-17-37-096
REGON: 311019444
www.powidz.pl
www.powidz.biuletyn.net
e-mail- ug_powidz@post.pl, ug@powidz.pl
tel.: (63) 277-62-72

a) w zakresie weryfikacji Dokumentacji projektowej – osoby posiadające uprawnienia do projektowania bez ograniczeń (*Imię i nazwisko, nr telefonu, adres email*):

..... - w zakresie specjalności konstrukcyjno-
- budowlanej,

..... - w zakresie specjalności instalacyjnej w
zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i
kanalizacyjnych.

..... - w zakresie specjalności instalacyjnej w
zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

..... - w zakresie specjalności drogowej,

b) w zakresie nadzoru inwestorskiego:

..... – inspektor nadzoru branży
konstrukcyjno- budowlanej, będący jednocześnie Koordynatorem Zespołu Inspektorów
Nadzoru,

.....- inspektor nadzoru branży sanitarnej

.....- inspektor nadzoru branży
elektrycznej

.....- inspektor nadzoru branży drogowej.

którzy posiadają uprawnienia budowlane, na podstawie których mogą pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego i są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej.

2. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora ds. nadzoru nad pracami projektowymi spośród osób wyznaczonych do weryfikacji dokumentacji projektowej przez Wykonawcę.

§ 3 Terminy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowił będzie okres od dnia podpisania umowy do dnia **30 października 2023 r.**



2. Okres wykonania usługi ulegnie przedłużeniu bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku, gdy zachodzi konieczność przedłużenia czasu na ukończenie robót budowlanych i dokonanie stosownych odbiorów.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy zakres czynności, jaki dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze.
2. Ponadto do obowiązków Inspektora Nadzoru, będzie należało:
 - 1) (przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych) nadzór merytoryczny i formalny nad przygotowaniem dokumentacji projektowej przez Wykonawcę,
 - 2) Weryfikowania i zatwierdzania każdego opracowania wchodzącego w skład dokumentacji projektowej. Prowadzenie rejestru zatwierdzonej dokumentacji projektowej i przekazywanie go Zamawiającemu,
 - 3) Przekazanie Zamawiającemu opinii końcowej, dotyczącej opracowanej dokumentacji projektowej, w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia prac projektowych przez Wykonawcę a przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - 4) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu do podpisu zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót budowlanych oraz wszelkich innych wymaganych niezbędnych dokumentów umożliwiających ich rozpoczęcie;
 - 5) Zorganizowanie przekazania wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającego, placu budowy wraz z opiniowaniem i akceptacją dokumentów, które wykonawca robót budowlanych, powinien dostarczyć inspektorowi nadzoru przed przekazaniem placu budowy oraz sporządzenie protokołu z przekazania,
 - 6) Kontrola poprawnego wyznaczania w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną.
 - 7) Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami czasowej organizacji ruchu pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa oraz maksymalnie sprawnej komunikacji terenu budowy oraz ruchu publicznego,
 - 8) Bieżące analizowanie i sugerowanie Zamawiającemu wszelkich zmian w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas albo po wykonaniu prac budowlanych,
 - 9) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i finansowych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego, umowy na realizację inwestycji z wykonawcą robót bez prawa do zaciągania zobowiązań finansowych ani też takich, których skutki mogą spowodować takie zobowiązania,
 - 10) Zabezpieczenie profesjonalnego, kompletnego i ciągłego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami we wszystkich wymaganych branżach i specjalnościach niezbędnych do wykonania zadania inwestycyjnego,
 - 11) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych związanych z realizacją inwestycji, monitorowanie postępu prac,



- włącznie ze składaniem raportów określających rzeczywiste zaawansowanie robót w stosunku do zaplanowanych,
- 12) Sporządzanie bieżącej dokumentacji fotograficznej i opisowej z realizacji Zadania inwestycyjnego, przez cały okres trwania robót budowlanych,
 - 13) Zapewnienie codziennej dyspozycyjności osób pełniących funkcję nadzoru inwestorskiego na placu budowy,
 - 14) Współpraca z projektantem w zakresie nadzoru autorskiego,
 - 15) Zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót, odpowiednimi standardami, normami i wymaganiami, w tym w szczególności określonymi w dokumentacji projektowej wykonawczej oraz wymaganych przepisami prawa.
 - 16) uczestniczenia w przekazaniu placu budowy oraz w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych,
 - 17) Podejmowanie decyzji o wstrzymaniu części robót lub całości w uzasadnionych sytuacjach.
 - 18) Rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji Zadania inwestycyjnego.
 - 19) Prowadzenie rejestrów oraz zarządzanie dokumentacją projektową zamienną i uzupełniającą.
 - 20) Rzeczowe i finansowe rozliczanie robót budowlanych.
 - 21) Kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska.
 - 22) Zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów, sposobu ich składowania i przechowywania, a także zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną.
 - 23) Zlecenie wykonania dodatkowych badań jakości materiałów lub robót do wykonania przez wykonawcę robót budowlanych bądź ich wykonanie we własnym zakresie.
 - 24) Kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową o roboty budowlane i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót.
 - 25) wydawanie Kierownikowi budowy potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy poleceń dotyczących nieprawidłowości oraz wykonania prób lub badań,
 - 26) uzyskiwania od projektanta dokumentacji projektowej, wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z rozwiązaniami zawartymi w dokumentacji,
 - 27) sprawdzenia jakości i kompletności, przygotowanych przez Wykonawcę robót, dokumentów odbiorowych niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
 - 28) nadzoru nad usunięciem przez Wykonawcę ewentualnych wad i usterek oraz wykonywaniem napraw w okresie rękojmi i gwarancji.
 - 29) Pisemne rekomendowanie Zamawiającemu wszystkich zmian w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.
 - 30) Zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym projektów zamiennych, dodatkowych, podobnych i uzupełniających wykonanych w ramach nadzoru autorskiego.
 - 31) Rzetelne szacowanie (w tym sporządzanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z obowiązującymi przepisami) i weryfikowanie robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych, podobnych zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych.



- 32) Przedkładanie Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji wszelkich zmian dotyczących wartości robót z dołączoną własną pisemną opinią nt. propozycji zmian.
- 33) Opiniowanie wystąpień wykonawcy robót budowlanych i rekomendowanie Zamawiającemu sposobu oraz konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, podobnych, ulegających zakryciu lub zanikających, w tym szczegółowe uzasadnienie konieczności wykonywania tych prac wraz z weryfikacją kosztów oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie w terminie 5 dni od jego skutecznego przekazania.
- 34) Sprawowanie nadzoru nad robotami zamiennymi, dodatkowymi, podobnymi w taki sam sposób jak w przypadku robót objętych zamówieniem podstawowym.
- 35) Sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót, organizowanie i dokonywanie odbiorów częściowych, odbiorów etapów wykonania robót, odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Przez organizowanie odbiorów Zamawiający rozumie podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z przygotowaniem i sprawdzeniem wszelkich dokumentów, w tym protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym. W przypadku, gdy prace objęte umową o roboty budowlane nie zostały wykonane bądź zostały wykonane nienależycie, niezgodnie z obowiązującym prawem, dokumentacją projektową, zapisami umowy o roboty budowlane z wykonawcą bądź Umową, Inspektor nadzoru nie może potwierdzić faktu ich wykonania.
- 36) Organizowanie oraz prowadzenie Rad Budowy nie rzadziej jak raz na miesiąc oraz innych spotkań dotyczących postępu robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych, projektanta i innych uczestników procesu inwestycyjnego według potrzeb Zamawiającego oraz sporządzanie protokołów dla zainteresowanych stron i przekazywanie ich Zamawiającemu oraz wykonawcy robót budowlanych w terminie nie dłuższym niż 5 dni od spotkania.
- 37) Kontrola w zakresie obecności na budowie innych, poza wykonawcą robót budowlanych, osób i podmiotów, w szczególności obecności niezatwierdzonych podwykonawców.
- 38) Opiniowanie w terminie 5 dni projektów umów o podwykonawstwo przedstawianych przez wykonawcę robót budowlanych oraz sprawdzanie zgodności zawartych umów z zatwierdzonymi projektami umów, ewidencja umów z podwykonawcami.
- 39) Kontrola zapłaty należnego wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych i podwykonawcom, zgodnie z zawartą umową na roboty budowlane.
- 40) Weryfikowanie faktur wystawianych przez Wykonawcę pod względem dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom Wykonawcy, którzy brali udział w realizacji odebranych robót budowlanych oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub rachunków na podstawie których zapłata tego wynagrodzenia została dokonana, a także oświadczeń podwykonawców Wykonawcy o braku zaległości finansowych Wykonawcy wobec nich. Faktury Wykonawcy zostaną przedłożone Zamawiającemu wraz z oświadczeniem podwykonawców Wykonawcy potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru, zawierającym tabelaryczne zestawienie wszystkich podwykonawców Wykonawcy z wyszczególnieniem rodzaju oraz wartości robót za jakie w ramach złożonej faktury dokonywane były tym podwykonawcom płatności.
- 41) Okresowe (co 3 miesiące) sprawdzanie ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych, gwarancji oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych od wykonawcy robót i



formułowanie ewentualnych uwag i zastrzeżeń dotyczących ich ważności, poprawności i autentyczności.

- 42) Monitorowanie realizacji wymagań decyzji i uzgodnień administracyjnych wydanych w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego.
 - 43) Analiza ewentualnych roszczeń wykonawcy robót budowlanych pod względem technicznym, finansowym i formalnym. Przedstawianie stanowiska Inspektora Nadzoru w odniesieniu do roszczeń wykonawcy robót budowlanych oraz rekomendowanie Zamawiającemu sposobu rozwiązania problemu,
 - 44) sprawowanie nad realizacją Inwestycji nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach;
 - 45) prowadzenie zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy robót budowlanych,
3. Całość zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przy użyciu własnych materiałów, własnym staraniem w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
 4. Szczegółowy opis prac projektowych i robót budowlanych, które objęte zostaną nadzorem inwestorskim w ramach niniejszego zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki do SIWZ oraz w umowie na realizację robót budowlanych dotyczących zadania: „*Budowa oczyszczalni ścieków w m. Ługi w formule zaprojektuj i wybuduj*”.
 5. Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych, licząc od pierwszego dnia rozpoczęcia terminu robót budowlanych w ramach zadania „*Budowa oczyszczalni ścieków w m. Ługi w formule zaprojektuj i wybuduj*” dokumentację projektową wyszczególnioną w § 4 ust. 4 niniejszej umowy oraz kopię umowy, jaką zawarł z Wykonawcą danych robót.
 6. Wykonawca nie jest upoważniony do zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań finansowych, w tym na roboty dodatkowe/zamienne/podobne/ uzupełniające.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o konieczności zwiększenia lub ograniczenia ilości robót lub zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne dla zgodnego z treścią umowy i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.
 8. Na zlecenie przeprowadzenia robót, o których mowa w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzyskać zgodę Zamawiającego.
 9. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Wykonawca (Inspektor) jest upoważniony do zlecenia Wykonawcy realizacji tych robót.
 10. Obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 9.

§ 5

Raportowanie



1. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu następujących pisemnych raportów z wykonania zadania inwestycyjnego. Raporty będą obejmować swoim zakresem:
 - a) raport z wykonania zadania inwestycyjnego – składany okresowo przez cały czas wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, raport obejmować będzie informacje adekwatne do postępu prac Wykonawcy zadania inwestycyjnego, za okres odpowiadający poszczególnym etapom realizacji zadania inwestycyjnego wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego złożonego przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego,
 - b) raport końcowy - będzie stanowił podsumowanie wszystkich działań podjętych i wykonanych w czasie trwania inwestycji wraz z podziałem czasowymi finansowym.
2. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania w formie pisemnej i drogą mailową Zamawiającemu wszelkich informacji mających znaczenie dla realizacji inwestycji również na żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni, w tym raportów: otwarcia, technicznych i raportów przejściowych z realizacji zadania.
3. Raporty będą przedkładane Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej w języku polskim.
4. Zamawiający będzie zatwierdzał raporty w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany do uzupełnienia raportu w wymaganym zakresie w terminie 5 dni od dnia otrzymania. Procedura dalszego zatwierdzania będzie się odbywała wg schematu określonego w zdaniu pierwszym.
5. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data podpisania końcowego protokołu odbioru.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę złotych netto, (słownie:/100) + podatek VAT w wysokości%, tj. złotych brutto (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym niezmiennym przez cały okres pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego (tj. w okresie budowy, gwarancji jakości i rękojmi) oraz obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, 7 w tym między innymi: wydłużenia czasu realizacji, wystąpienia konieczności dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień dotyczących przygotowywanej dokumentacji, robót nieprzewidzianych, dodatkowych lub zamiennych, wymagających dodatkowego zarządzania i nadzoru, wykonania zmiany uzyskanych pozwoleń itp. Za udział w przeglądach gwarancyjnych nie przewiduje się odrębnego wynagrodzenia.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, wystawianych nie częściej niż raz na miesiąc.



5. Faktury wystawiane będą na podstawie podpisanego protokołu odbioru częściowego wykonawcy robót budowlanych.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 będzie liczone w następujący sposób:

Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru = $Wrz/Wkz \times Rz$

gdzie: *Rz* – wynagrodzenie, o którym mowa § 6 ust. 1,

Wrz – wartość wykonanych przez Wykonawcę usług w danym okresie rozliczeniowym dla danego etapu zadania,

Wkz – wartość umowy podstawowej na roboty budowlane dla danego zadania.

7. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na konto podane na rachunku lub fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia wykonania przedmiotu umowy, po dostarczeniu Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT bądź rachunku.
8. Odbiór końcowy robót budowlanych dotyczących budowy oczyszczalni ścieków w m.Ługi będzie jednocześnie odbiorem usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Będzie to podstawa do wystawienia końcowej faktury VAT lub rachunku.
9. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Zamawiający wyłącza w niniejszym postępowaniu stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany był przy udziale podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury, dowód potwierdzający zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur. W przypadku braku dowodów, o jakich mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności.
11. Nie wywiązanie się Wykonawcę z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkowało będzie wstrzymaniem płatności Inspektora Nadzoru.
12. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. powyżej.
13. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Inspektora nadzoru.
14. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor Nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
16. Należność za wykonane roboty zostanie uiszczona przelewem na konto Inspektora nadzoru wskazane w fakturze.
17. Przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U z 2020 poz. 2207),



- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.
18. Wpływ zmian, o których mowa w ust. 7 powyżej, na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.
19. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 7, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
20. Wykonawca w terminie **28 dni** od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawi pisemnie Szczegółową Kalkulację Kosztów wykonania zamówienia w momencie składania oferty na wykonanie zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy z uwzględnieniem wpływu na koszty obejmujące:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Kalkulacja ta będzie stanowiła bazowy materiał porównawczy w stosunku do kalkulacji wtórnej, o której mowa w ust. 10, w przypadku wnioskowania przez którąkolwiek ze stron o zmianę wysokości wynagrodzenia.
21. Dla zapewnienia roszczeń Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy Wykonawca **wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w sposób opisany Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie wniesiona przez Wykonawcę w formie w wysokości **5%** ceny określonej w ust. 1.
22. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
23. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynosząca 30% wysokości zabezpieczenia.
24. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 11 zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.



25. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
26. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
27. Wypłata, o której mowa w ust. 16 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 7 Rękojmia

1. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres **60** miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem **zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z realizacji inwestycji**.
2. W przypadku stwierdzenia wad w zarządzaniu i sprawowaniu nadzoru Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.

§ 8 Ubezpieczenie

1. Inspektor Nadzoru najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające zawarcie na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa. Ubezpieczeniem musi być objęta odpowiedzialność Inspektora Nadzoru wobec Zamawiającego, jego pracowników i osób trzecich z tytułu szkód powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia zawarta została na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia i przedstawienie jej Zamawiającemu w terminie do 14 dni pod rygorem naliczenia kar umownych.

§ 9

Kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,



- 2) w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w umowie czynności; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 4) w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w Umowie;
 - 5) w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 6) za nieprzedstawienie aktualnej polisy ubezpieczeniowej w terminie wynikającym z par. 8 niniejszej umowy – w wysokości 5000 zł za każdy przypadek,
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
 4. Zapłacenie kary umownej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia usługi, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
 5. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
 6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym celu wystawi notę obciążeniową oraz złoży stosowne oświadczenie o potrąceniu wynagrodzenia na poczet należnej kary.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Do zawarcia umowy przez Inspektora Nadzoru z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Zamawiający, w terminie 14 dni od momentu przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od momentu przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o



podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Inspektora Nadzoru i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

6. W przypadku powierzenia przez Inspektora Nadzoru Umowy podwykonawcy/om, jest on odpowiedzialny we własnym zakresie za dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy/com.

6. Na wniosek Zamawiającego, Inspektor Nadzoru bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inspektora Nadzoru wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru i nie może być podstawą do zmiany postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności terminów.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Inspektor Nadzoru powoływał się w ofercie w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Inspektor Nadzoru jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio drugiej stronie.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia



- umowy; w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 2) Wykonawca jest w zwłoce w terminie określonym w § 3 ust. 1. przez co najmniej 15 dni.
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął usługi w ciągu 15 dni od daty kiedy usługi winny być rozpoczęte bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie, przerwał realizację usługi z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni;
 - 5) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie, realizuje przedmiot niniejszej umowy w sposób niezgodny z jej zapisami, zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 6) konieczność wielokrotnego (więcej niż 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego. Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w Umowie.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
 6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych niżej okoliczności oraz zostaną uwzględnione, opisane poniżej warunki wprowadzenia tych zmian.
2. Zmiana umowy może być dokonana w szczególności w przypadku:
 - 1) wydłużenia terminu wykonania robót budowlanych,
 - 2) zmniejszenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy z przyczyn o obiektywnym charakterze,
 - 3) gdy konieczność zmian do umowy będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych,
 - 4) zmiana terminu umowy, jeżeli zmiana będzie następstwem działania organów sądowych lub administracyjnych, w szczególności dotyczących: przekroczenia zakreszonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp., odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu administracyjnego,



- którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy,
5) zmian korzystnych dla Zamawiającego.
3. Wszystkie postanowienia wymienione w § 10 ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zleceniodawca może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zleceniodawcy do wyrażenia takiej zgody.

§ 11

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Uprawnionym do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy są:
 - a) Nr telefonu..... faksu.....
adres mailowy
 - b) nr telefonu..... faksu.....
adres mailowy
2. Uprawnionym do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy są:
 - a) Nr telefonu..... faksu.....
adres mailowy
 - b) Nr telefonu..... faksu.....
adres mailowy
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 12

Postanowienie końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia, strony mogą kierować sprawę do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zleceniodawcy, 1 dla Zleceniobiorcy.



GMINA POWIDZ
ul. 29 Grudnia 24
62-430 Powidz

NIP: 667-17-37-096
REGON: 311019444
www.powidz.pl
www.powidz.biuletyn.net
e-mail- ug_powidz@post.pl, ug@powidz.pl
tel.: (63) 277-62-72

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki:

1. oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.