

**Zarządzenie Nr 132/20
Wójta Gminy Powidz
z dnia 22 lipca 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami konsultacji społecznych projektu statutów sołectw
położonych na terenie Gminy Powidz**

Na podstawie art. 5a i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 4 ust. 1 Uchwały Nr XXVII/159/16 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Powidz (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016 r. poz. 5737) **Wójt Gminy Powidz zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie Gminy Powidz: sołectwo Charbin, sołectwo Ostrowo, sołectwo Smolniki Powidzkie, sołectwo Polanowo, sołectwo Ługi, sołectwo Powidz, sołectwo Przybrodzin, sołectwo Anastazewo, sołectwo Wylatkowo, sołectwo Powidz – Osiedle.

2. Celem konsultacji jest zebranie opinii mieszkańców na temat zapisów projektu statutu sołectwa, który ma zostać nadany sołectwom położonym na terenie Gminy Powidz.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 22 lipca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r. w granicach administracyjnych Gminy Powidz.

2. Konsultacje przeprowadzane będą w formie narzędzi komunikacji elektronicznej - poprzez zamieszczenie informacji o konsultacjach wraz z konsultowanym projektem na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz BIP i podanie adresu poczty elektronicznej, na który można zgłaszać wnioski i uwagi.

3. Jako adres poczty elektronicznej, na który można zgłaszać opinie i uwagi do konsultowanego projektu wskazuje się adres: rada.gminy@powidz.pl

4. Uwagi i opinie do konsultowanego projektu można przysyłać na podany adres poczty elektronicznej do dnia 14 sierpnia 2020 r.

§ 3. Projekt statutu sołectwa będzie umieszczony od dnia 23 lipca 2020 r. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Powidz oraz na stronie internetowej www.powidz.pl. Projekt będzie również dostępny ww. terminie w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 4. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest referent ds. obsługi biura rady.

§ 5. Projekt statutu sołectwa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Opracowany projekt statutu sołectwa jest właściwy dla każdego z sołectw Gminy Powidz.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Powidz


Jakub Gwit

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713).

2. Sołectwo położone jest w gminie Powidz i obejmuje obszar o powierzchni ha.

3. Granice obszaru Sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do Statutu.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Powidz,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo,

3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa,

4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa,

5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa,

6) Zebraniu Wiejskim lub Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa,

7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Powidz,

8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Powidz,

9) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713).

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz organów gminy lub innych instytucji.

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Rada sołecka jest ciałem opiniodawczo – doradczym, wspomagającym działalność sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie i liczy 4 osoby, w tym Sołtys, wchodzący w skład Rady Sołeckiej.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz ich skład osobowy.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 5 lat licząc od dnia wyboru, nie dłużej jednak niż do końca miesiąca stycznia roku następującego po roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoją funkcję do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 6. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 7) uchwalanie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 8) uchwalanie wniosków do projektu budżetu,
- 9) uchwalanie innych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 10) uchwalanie strategii rozwoju sołectwa, a także innych dokumentów strategicznych oraz programowych dotyczących sołectwa, w tym decydowanie o udziale Sołectwa w inicjatywach służących jego rozwojowi,
- 11) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 12) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie współuczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz w innych sprawach, dla których przepisy prawa wymagają przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszystkie rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

3. Wójt w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady lub właściwej jednostce organizacyjnej.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Sołtys zawiadamiany jest o sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy dla radnych.

2. Sołtys jest zobowiązany do umieszczenia na tablicach ogłoszeń Sołectwa informacji o sesjach Rady Gminy.

3. Na sesjach Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski dotyczące Sołectwa.

4. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych w uchwale Rady.

§ 9. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie na Zebrania Wiejskie projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem Sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z Wójtem, radnymi i komisjami Rady,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organy gminy,

- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 14) podejmowanie czynności z zakresu realizacji przez Sołectwo funduszu sołeckiego,
- 15) inicjowanie działań zmierzających do integracji mieszkańców Sołectwa oraz kultywowania lokalnych tradycji i zwyczajów, poszanowania miejsc o znaczeniu dla pamięci historycznej i dziedzictwa kulturowego,
- 16) informowanie mieszkańców o możliwościach realizacji na obszarze Sołectwa działań z wykorzystaniem środków funduszu sołeckiego, środków redystrybuowanych w ramach polityk Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zewnętrznych.

§ 10. 1. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący Rady Sołeckiej, którym jest Sołtys.

Rozdział 3.

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§ 11. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Pozostałe osoby mogą brać udział w Zebraniu Wiejskim, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców.

2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Sołtys zwołuje Zebranie w ciągu 3 tygodni od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie może być również zwołane przez:

- 1) Wójta - z własnej inicjatywy lub w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania w sytuacji i terminie określonym w ust. 1 i 2.
- 2) Radę.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce, projekt porządku obrad Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz stronie internetowej Gminy Powidz, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie Wiejskie wybiera w głosowaniu jawnym do prowadzenia obrad inną osobę spośród obecnych.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wybraną spośród obecnych w głosowaniu jawnym, chyba że został wyznaczony na dane Zebranie przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Powidz lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialny za techniczno – organizacyjne przeprowadzenie Zebrania, w tym za prowadzenie protokołu.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta lub do Przewodniczącego Rady o pomoc i wyznaczanie właściwych w danym zakresie radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem § 23. Zwykła większość głosów występuje, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw", liczba głosów "za" może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Uchwały i protokół podpisuje Sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje również protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich numeruje się cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku. Uchwałom Zebrania Wiejskiego nadaje się numer składający się z kolejnego numeru uchwały oznaczonego cyfrą arabską, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku. Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem nowej kadencji Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie.

4. Uchwały podejmowane przez Zebranie Wiejskie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

5. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i inne przedłożone przez uczestników Zebrania dokumenty przechowuje się w dokumentacji Sołectwa. Kopię protokołu i podjętych przez Zebranie uchwał Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 Wójt określa miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego, wyznacza przewodniczącego zebrania oraz spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych osobę odpowiedzialną za techniczno – organizacyjne przygotowanie i przeprowadzenie Zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowy przyjęty, w tym w tablicach informacyjnych Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 17. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim, w którym uczestniczą mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy bez względu na liczbę osób obecnych na Zebraniu.

2. Listę mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu określa Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania ,

- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 19. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wyraża zgodę na kandydowanie ustnie lub w przypadku kandydatów nieobecnych na Zebraniu, w formie pisemnej.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. W miejscu odbywania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny znajdować się urządzenia umożliwiające zachowanie tajności głosowania.

§ 21. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Karty do głosowania opatrzone są pieczętkami Rady Gminy.

§ 22. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje, stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

2. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny.

3. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa uprawniony do głosowania głosuje na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 23. 1. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy więcej niż dwóch kandydatów otrzyma liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu, głosowanie zostaje powtórzone. W powtórzonym głosowaniu biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci.

4. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 3, wycofa zgodę na kandydowanie, w ponownym głosowaniu bierze udział jeden kandydat.

5. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku gdy obaj kandydaci w ponownym głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, ponowne głosowanie zostaje powtórzone, aż do uzyskania rozstrzygnięcia.

7. Przewodniczący Zebrania przed głosowaniem może przeprowadzić debatę kandydatów, podczas której kandydaci przedstawiają swój program funkcjonowania Sołectwa oraz odpowiadają na pytania uczestników Zebrania.

§ 24. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej dokonuje się wyboru 3 członków. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej trzech kandydatów.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej obok nazwiska żadnego kandydata.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, należy przeprowadzić ponowne głosowanie dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów. Przepis § 23 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 25. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 26. 1. Mieszkańcy Sołectwa na Zebraniu Wiejskim mogą odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

2. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

§ 27. 1. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Zebranie Wiejskie w celu dokonania przedterminowego wyboru zwołuje Wójt w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu.

3. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i ust. 2 kadencja Rady Sołeckiej i Sołtysa upływa jak dla osób wybranych do tych organów w związku z zakończeniem poprzedniej kadencji, według zasad określonych w § 4 ust. 4.

Rozdział 5.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

2. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego lub decyzja Sołtysa jest sprzeczna z prawem Wójt może wstrzymać wykonanie takiej uchwały lub decyzji, informując o tym Radę, na okres nie dłuższy niż 2 miesiące, lecz nie później niż do czasu podjęcia w tym przedmiocie rozstrzygnięcia przez Radę.

3. Uchylenie uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady.

4. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 3 Rada może zlecić zbadanie sprawy i przedstawienie sprawozdania przez Komisję Rewizyjną.

5. Organy nadzoru oraz Komisja Rewizyjna mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi i oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

Rozdział 6.

Zasady gospodarki mieniem

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu. Zwykły zarząd obejmuje czynności określone przepisami prawa cywilnego.

2. Przekazanie mienia komunalnego i sołectkiego, pomiędzy ustępującym Sołtysem a nowo wybranym, następuje w terminie 14 dni od daty wyborów, w formie „protokołu zdawczo –odbiorczego”, przedkładanego Wójtowi Gminy.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 30. Sołectwo może przedkładać każdego roku propozycję planu finansowego (wniosek do projektu budżetu) w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalenia budżetu Gminy.

§ 31. 1. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane tylko na cele określone uchwałą Rady Gminy.

2. Środki finansowe pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 32. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi, na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspakajanie potrzeb kulturalnych i sportowych,
- 5) utrzymanie porządku i estetyki na terenie sołectwa,
- 6) rozwój i modernizację oświetlenia drogowego,
- 7) zakładanie i utrzymanie zieleni na terenie sołectwa,
- 8) remont, budowę obiektów małej architektury w tym placów zabaw,
- 9) utrzymanie parków zieleni i terenów ogólnie dostępnych,
- 10) wykaszanie poboczy dróg gminnych.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 33. Statut Sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Gminy Powidz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.