

**ZARZĄDZENIE NR 125/20  
RADY GMINY POWIDZ**

z dnia 2 czerwca 2020 r.

**w sprawie „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) w wykoaniu umowy nr 401/2020/15/OZ-UP-go/D zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a Gminą Powidz

zarządzam, co następuje

**§ 1. Ustalam „Regulamin finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.**

**§ 2.** Regulamin podaje się do publicznej wiadomości w szczególności poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Powidz oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Powidz i na stronie internetowej Gminy Powidz.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Referentowi ds. ochrony środowiska

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Powidz

  
**Jakub Gwit**



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 125/2020  
Wójta Gminy Powidz  
z dnia 2 czerwca 2020r.

***„Regulamin finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”***

***Rozdział 1  
Postanowienia ogólne***

§ 1. „Regulamin finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych za wykonanie Zadania.

§ 2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Wójt Gminy Powidz.

***Rozdział 2  
Środki na finansowanie Zadania***

§ 3. 1. Środki finansowe na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzą w 100% z dotacji udzielonej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Wysokość środków w 2020 roku to 10 000,00 zł.

***Rozdział 3  
Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych***

§ 4. Ostatecznymi odbiorcami korzyści są rolnicy zamieszkujący teren Gminy Powidz, którzy złożą wniosek do Urzędu Gminy Powidz, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają rolnicy, którzy w roku 2019 złożyli do urzędu ankiety informacyjne z zadeklarowaną ilością odpadów do odbioru.

§ 6. 1. Usługa usuwania odpadów rolniczych stanowi pomoc de minimis w rolnictwie – dla osób prowadzących gospodarstwo rolne.

2. Udzielnie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Powidz, a wnioskodawcą (wzór umowy – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień podpisania umowy.

§ 7. Pomoc w sektorze produkcji rolniczej udzielna będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L2013.352.9 ze zm.).

§ 8. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością tej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20 000 euro.

#### **Rozdział 4** **Zasady finansowania Zadania**

§ 9. 1. Warunkiem finansowania zadania jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy Powidz, w terminie do 24 lipca 2020r., z zastrzeżeniem zapisów § 12 niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy składać w biurze obsługi interesanta Urzędu Gminy w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz.

3. Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne będą w Urzędzie Gminy Powidz pok. nr 4 w godzinach pracy urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Powidz ([www.powidz.pl](http://www.powidz.pl), zakładka: gmina – do pobrania – ochrona środowiska)

§ 10. Zrealizowane usługi usuwania odpadów w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

- 1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie na formularzu załączonym do wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

§ 11. Finansowanie Zadania obejmować będzie wyłącznie transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosić będzie 100% całościowych kosztów tego działania.

#### **Rozdział 5** **Postępowanie po wpłynięciu wniosków**

§ 12. 1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia z zastrzeżeniem zapisów § 5.

2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne dokumenty .

3. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie weryfikacji wniosku. W przypadku niedokonania w/w czynności w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

5. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Powidz o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania odpadów, zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane).
8. Wnioskodawca dostarczy odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady będą przyjmowane bezpłatnie.

## ***Rozdział 6***

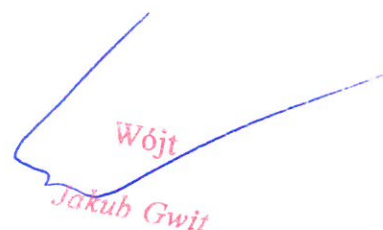
### ***Zasady wyboru Wykonawcy prac i realizacji Zadania***

- § 13. 1. Wykonawca prac określonych w § 1 Regulaminu wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na odbiorze odpadów nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.
  3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę Powidz.
  4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez Gminę Powidz bezpośrednio Wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa § 11 Regulaminu.

## ***Rozdział 7***

### ***Postanowienia końcowe***

- § 14. Termin zakończenia Zadania ustala się na 31.10.2020r.
- § 15. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

  
Wójt  
Jakub Gwit



Załącznik nr 1  
do „Regulaminu finansowania  
usuwania odpadów z folii  
rolniczych, siatki i sznurka do  
owijania balotów, opakowań po  
nawozach i typu Big Bag”.

**Wniosek o sfinansowanie kosztów zadania  
polegającego na usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania  
balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. NIP/PESEL.....
4. Kontakt.....
5. Rodzaj i ilość odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do  
utyliczacji:

Lp.	Rodzaj odpadów rolniczych	Ilość w kg
1.	folia rolnicza czarna, tunelowa ogrodnicza	
2.	folia po balotach sianokiszzonek	
3.	siatki do owijania balotów	
4.	worki po nawozach	
5.	sznurki rolnicze	
6.	opakowania typu Big Bag	

6. Adres nieruchomości, na której znajdują się odpady określone w pkt. 5  
.....
7. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100% kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
8. Wnioskodawca zobowiązanych jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane)

9. Wnioskodawca dostarcza odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady są przyjmowane bezpłatnie.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w programie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Wójta Gminy Powidz.

### Oświadczenia Wnioskodawcy

Rodzaj prowadzonej działalności (zaznaczyć znakiem x):

rolnicza  
pozarolnicza  
gospodarcza  
brak

1. Oświadczam, że pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od 1 stycznia 2018r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia.....2020r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie.....euro. Jednocześnie zobowiązuje się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.
2. Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od 1 stycznia 2018r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia.....2020r. nie otrzymałem/am pomocy de minimis.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych , siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” i akceptuję jego warunki.
4. Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2019r. poz. 1950 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

.....


(miejsce i data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oświadczenie o otrzymanej pomocy
2. Klauzula informacyjna

  
Wójt  
Jakub Gwizd



## FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko lub nazwa firmy wnioskodawcy

.....

2) Adres zamieszkania lub siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc (zaznaczyć znakiem x):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1</sup>	Podstawa prawna <sup>2</sup>	Wartość pomocy <sup>3</sup>	Forma pomocy <sup>4</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

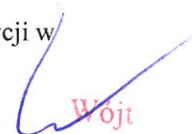
<sup>1</sup> Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

<sup>2</sup> Podstawa prawna- podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

<sup>3</sup> Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

<sup>4</sup> Formy pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne

<sup>5</sup> Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie czy działalności bieżącej.

  
Wójt  
Jakub G...  
.....

2

## Ogólna klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

- Administratorem danych jest Wójt Gminy Powidz, mający siedzibę w Powidzu pod adresem ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz;

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz
- telefonicznie: 63 2776 272
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jest nim Pani Agnieszka Kowalska, można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: [usc@powidz.pl](mailto:usc@powidz.pl) lub telefonicznie pod nr tel.: 63 2776 272 wew. 15. z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, jeśli szczególna kategoria danych to art. 9, najczęściej art. 9 ust. 2 lit. g, można też dodać przepis krajowy);
- Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenti danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 z zm.).

- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

Wójt  
Jakub Gwi



Załącznik nr 2

do „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

## UMOWA

zawarta w Powidzu, w dniu .....2020r., pomiędzy:

Gminą Powidz z siedzibą w Powidzu, przy ul. 29 Grudnia 24, zwanym dalej „Gminą”, w imieniu którego działają:

Pan Jakub Gwit – Wójt Gminy

przy kontrasygnacie:

Pana Dawida Lauera – Skarbnika Gminy,

a

..... zwanym dalej, „Wnioskodawcą”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia.
2. Pomoc udzielona będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy są:
  - a) postanowienia „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” ustalonego Zarządzeniem Nr 125/20 Wójta Gminy Powidz z dnia 2 czerwca 2020r.,
  - b) wniosek z dnia .....2020r. o dofinansowanie kosztów usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

### § 2

1. Gmina udziela Wnioskodawcy wsparcia na realizację zadania polegającego na odbiorze dostarczonych wysegregowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
2. Wnioskowana ilość odpadów przewidzianych do poddania ich odzyskowi lub unieszkodliwieniu wynosi ..... Mg, a wartość udzielonego wsparcia ustala się na kwotę.....zł (brutto).

3. W przypadku dostarczenia większej ilości odpadów niż określona w ust. 2 zostaną one odebrane o ile wartość wsparcia nie przekroczy środków posiadanych przez Gminę na ten cel.
4. Rzeczywista ilość odebranych odpadów będzie wynikać z protokołu odbioru oraz kart przekazania odpadów, a rzeczywista wartość udzielonego wsparcia z zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej wydanego przez Gminę.
5. Środki o których mowa w ust. 4 w przekazane zostaną Wykonawcy zadania, wyłonionego w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z którym Gmina zawarła umowę na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

### § 3

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy w terminie 14 dni od wezwania przez Gminę Powidz wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę w każdym przypadku gdy:
  - a) wnioskodawca złożył nieprawdziwe informacje,
  - b) wnioskodawca naruszył regulamin o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a.
  - c) wnioskodawca naruszył inne warunki udzielania pomocy określone przez NFOŚiGW
2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią „*Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag*” ustalonego Zarządzeniem Nr 125/20 Wójta Gminy Powidz z dnia 2 czerwca 2020r., oraz warunkami udzielenia pomocy z NFOŚiGW.

### § 4

W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na odbiorze odpadów nie będą realizowane to Gmina Powidz może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

### § 5

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 7

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Gminy.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**Wnioskodawca**

**Gmina Powidz**

**Kontrasygnata**

  
Wójt  
Jakub Gwoździński

