

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA ZASTĘPSTWO

Wójt Gminy Powidz informuje o zamiarze zatrudnienia na umowę na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika na stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków

(wymiar etatu : pełen etat – na zastępstwo)

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na zastępstwo musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

a) wykształcenie średnie ekonomiczne lub wykształcenie wyższe dowolne (mile widziane w kierunku zadań wykonywanych na stanowisku np: ekonomia, administracja, prawo)

b) nieposzlakowana opinia,

c) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, oraz nie toczy się przeciwko osobie postępowanie karne,

d) znajomość przepisów prawnych: ustawy o finansach publicznych, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym oraz zasad funkcjonowania samorządu gminnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, praktyczna znajomość obsługi komputera, w tym aplikacji biurowych : MS Office, Open Office oraz internetu,

e) podstawy wiedzy z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej,

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na zastępstwo na stanowisku:

a) mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,

b) umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji w sytuacjach trudnych,

c) odpowiedzialność, dyspozycyjność, zaangażowanie w pracę, kreatywność, wysoka kultura osobista.

3. Do zakresu działania stanowiska pracy ds. windykacji podatków

1. Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego.
2. Prowadzenie rejestru płatników podatku.
3. Weryfikacja złożonych informacji podatkowych z danymi znajdującymi się na koncie podatkowym.
4. Przygotowywanie projektów pism i decyzji administracyjnych dot prowadzonych postępowań administracyjnych w zakresie ustalania wymiaru podatków, udzielania zwolnień podatkowych wynikających z ustaw podatkowych i uchwał rad gminy, określenia wysokości zobowiązań podatkowych.
5. Prowadzenie prawidłowej ewidencji przypisów i odpisów podatku od osób fizycznych i prawnych.
6. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej:
7. Wprowadzanie zmian geodezyjnych i prowadzenie rejestrów zmian geodezyjnych wg miejscowości.
8. Przygotowywanie zaświadczeń określonych w ustawach podatkowych i informacji o posiadanych gruntach na terenie gminy Powidz.

9. Prowadzenie spraw z zakresu udzielania inwestycyjnych ulg podatkowych oraz ulgi z tyt. kupna gruntu.
10. Przeprowadzanie kontroli podatników w terenie.
11. Opracowywanie analiz i przygotowanie danych do sprawozdań z zakresu podatków i udzielonych ulg.
12. Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych.
13. Opracowywanie projektów aktów prawnych w zakresie prowadzonych spraw.
14. Archiwizacja akt dokumentacji podatkowej zgodnie z wymaganiami archiwum zakładowego.

3a. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w Urzędzie Gminy Powidz , na stanowisku urzędniczym w wymiarze pełnego etatu – umowa na zastępstwo . Część czasu pracy będzie obejmowała pracę w terenie. Obszar działania – Gmina Powidz. Czas pracy ośmiogodzinny. Praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie. Praca w godzinach od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku .
2. Podpisanie umowy zostanie poprzedzone badaniami lekarskimi w zakresie medycyny pracy.
3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosi mniej niż 6 %.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - b) kwestionariusz osobowy * ,
 - c) list motywacyjny,
 - d) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - h) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji treści:. : "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
 - j) oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku
- Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

5. Dokumenty należy przesłać lub składać osobiście do dnia 14 lutego 2020r. do godz. 10.00 na adres Urząd Gminy Powidz, ul.29 Grudnia 24, 62-430 Powidz z dopiskiem "Oferta pracy na zastępstwo - stanowisko ds. wymiar podatków"

6. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona w BIP Urzędu Gminy Powidz (www.powidz.pl , zakładka BIP).

7. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie postępowania sprawdzającego, które planuje się przeprowadzić **do dnia 19 lutego 2020** br.

8. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w BIP Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Powidz.

9. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną zwrócone kandydatom po zakończeniu procesu rekrutacji, na ich wniosek.

10. Wójt Gminy Powidz zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.

Powidz, dnia 3.02.2020r.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz reprezentowany przez Wójta Gminy Powidz .
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: usc@powidz.pl, tel. 63.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.
Podstawą prawną przetwarzania są:
 - art. 6 ust. 1 lit. a), c) RODO,
 - ustawa o pracownikach samorządowych, przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, oraz inne przepisy prawa – w zakresie danych określonych w szczególności w art. 22¹ kodeksu pracy.
4. Odbiorcy danych osobowych: pracownicy realizujący procedurę naboru na stanowisko urzędnicze na zastępstwo w Urzędzie Gminy Powidz, a także podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Ma Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Podanie przez kandydata danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

Wójt
/-/Jakub Gwit

* druk kwestionariusza można otrzymać w siedzibie jednostki dokonującej naboru