

Zarządzenie Nr 48/19 Wójta Gminy Powidz

z dnia 2 lipca 2019 roku w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz § 111 pkt 2 Uchwały Nr XLIX/302/18 Rady Gminy Powidz z dnia 18 września 2018r. w sprawie Statutu Gminy Powidz Statutu Gminy Powidz

zarządzam, co następuje :

§ 1

1. W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **Budowa ścieżki pieszo-rowerowej z Powidza do Przybrodzina** w trybie przetargu nieograniczonego powołuję komisję przetargową w składzie :

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1/ Beata Kwitowska | - Przewodniczący Komisji |
| 2/ Joanna Kaczyńska | - Członek Komisji |
| 3/ Ryszard Łukowski | - Członek Komisji |

2. Komisja przetargowa działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy
Powidz**

Jakub Gwit

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ
z dnia 2 lipca 2019 roku**

**powołanych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na zadanie:
Budowa ścieżki pieszo-rowerowej z Powidza do Przybrodzina**

Niniejszy Regulamin określa organizację, tryb i zakres prac Komisji Przetargowej

§ 1. Organizacja pracy komisji przetargowej:

- a) komisja przetargowa składa się z 3 osób powołanych przez Wójta,
- b) komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania wykonując rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając opinie biegłych, rzeczoznawców i konsultantów, jeżeli zlecono ich przygotowanie,
- c) pracami komisji kieruje przewodniczący,
- d) w przypadku nieobecności przewodniczącego, albo w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych, funkcje przewodniczącego pełnić będzie osoba wyznaczona przez Wójta spośród członków komisji,
- e) odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie z przyczyn określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- f) na wniosek przewodniczącego, po zatwierdzeniu przez Wójta dopuszcza się możliwość zmian i uzupełnień składu komisji o nowe osoby bądź uczestnictwo w pracach komisji osób, które nie są członkami komisji przetargowej,
- g) prowadzenie dokumentacji z prowadzonego postępowania na bieżąco przy zastosowaniu odpowiednich druków ZP wprowadzonych ustawą Prawo zamówień publicznych,
- h) stanowisko komisji przetargowej jest wiążące w przypadku obecności przynajmniej trzech osób wchodzących w jej skład,
- i) członkowie komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji, w tym ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez Wykonawców, opinii biegłych i konsultantów,
- j) członkowie komisji oraz osoby powołane w charakterze biegłych i konsultantów nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami komisji,
- k) członek komisji przedstawia swoje zastrzeżenia, jeżeli dokument będący przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki,
- l) wszystkie osoby biorące udział w postępowaniu w imieniu zamawiającego zobowiązane są, udzielić wyjaśnień niezbędnych dla opracowania stanowiska komisji w danej sprawie,
- ł) komisja podejmuje decyzje w drodze konsensusu, głosowania lub na podstawie sumy indywidualnych ocen członków komisji,
- m) jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego,
- n) do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach komisji przetargowej uprawnieni są jedynie jej przewodniczący, sekretarz lub osoba upoważniona przez przewodniczącego,
- o) komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umowy z wybranym wykonawcą zamówienia.

§ 2. Zakres pracy komisji:

- 1) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, kierowanie zapytań w kwestii treści złożonych ofert, badanie i ocena ofert oraz sporządzenie protokołu,
- 2) przedłożenie Wójtowi propozycji dotyczących wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej,
- 3) przesyłanie, po zatwierdzeniu przez Wójta, wniosków, ogłoszeń, informacji i odpowiedzi oraz innych dokumentów przygotowanych przez komisję,
- 4) powiadomienie uczestników postępowania o jego wynikach,
- 5) przedłożenie propozycji wyboru nowego Wykonawcy, gdy ten, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 4) prawidłowe prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przekazanej członkowi,
 - 5) każdy członek ponosi odpowiedzialność - w zakresie, w jakim powierzono mu wykonanie zadania,
 - 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert,
 - 7) sporządzenie pisemnego uzasadnienia indywidualnej oceny,
 - 8) członkowie komisji zobowiązani są do jego podpisania protokołu,
 - 9) brak podpisu któregośkolwiek z członków powinien zostać wyjaśniony w załączonej do protokołu notatce podpisanej przez sekretarza,
 - 10) jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia, co do prawidłowości postępowania, do protokołu należy załączyć pisemne zastrzeżenia członka,
- § 7. 1. Wójt stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
2. Na polecenie Wójta, Komisja powtarza unieważniona czynność, podjęta z naruszeniem prawa.
- § 8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem komisje obowiązują:
- 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - 2) decyzje Wójta Gminy Powidz,
- § 9. Regulamin Pracy Komisji Przetargowej obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

Wójt Gminy Powidz

Jakub Gwit