

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

A. Informacje wstępne

1) Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Powidz – Wójt Gminy

Adres: ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz

Telefon: (063) 2776273, faks: (063) 2776272

Adres e-mail: ug_powidz@post.pl, witryna WWW: www.powidz.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek od 07:30 do 15:30

NIP: 667-12-50-224, Regon: 310198580

2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP 341/5/08**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3) Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

4) Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. SIWZ do pobrania na stronie internetowej www.powidz.pl lub <http://powidz.biuletyn.net>
3. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążąca oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego.

B. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywana jest za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w kwestiach merytorycznych i formalnych jest Pan Piotr Plewa, tel. (063) 2776273 wew. 17, faks (063) 2776272, e-mail: ug_powidz@post.pl. Informacji udzielać będzie w godzinach urzędowania.

C. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Ługi.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg.

1. Zamówienie obejmuje przebudowę drogi gminnej w miejscowości Ługi, gmina Powidz o długości 1311,35 m.
2. Zakres robót obejmuje:

Roboty przygotowawcze: roboty pomiarowe – 1,31 km, mechaniczne karczowanie zagajników średnich od 31-60% powierzchni – 0,10 ha, mechaniczne ścinanie drzew o średnicy 10-15 cm z karczowaniem pni –7szt., mechaniczne ścinanie drzew o średnicy 26-35cm z karczowaniem pni –1 szt.

Przepusty: roboty ziemne wykonane koparkami podsiębiernymi z transportem urobku (wykop z rozebraniem istniejącego przepustu) – 34,32 m³, kanał z rur polietylenowych o \varnothing 600 – 11m, zasypianie wykopów fundamentowych, podłużnych, punktowych, obiektowych, rowów – 31,24 m³, wykonanie drobnych elementów betonowych odwodnienia na skarpach i dnach rowów – 0,11 m³, brukowanie bez podsypki skarp, przekopów i nasypów (od strony zachodniej)– 1,07 m², bariery ochronne stalowe jednostronne(masa 1m barier 24 kg – SP-09) -16 m.

Roboty ziemne : roboty ziemne wykonywane koparkami przedsiębiornymi z transportem urobku – 835,85 m³, ręczne formowanie nasypów z dostarczeniem ziemi samochodami samowyładowczymi- 835,85m³, koryta o głębokości 10 cm wykonane na poszerzeniach jezdni lub chodników – 300 m².

Podbudowa i nawierzchnia : dolna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego o grubości warstwy po zagęszczeniu 20cm – 4195,44m², górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego o grubości warstwy po zagęszczeniu 10 cm – 1836,10 m², skropienie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową w ilości 0,5 kg/m² – 6439,33 m² + 6177,06 m², nawierzchnia z mieszanek mineralno asfaltowych standard II(warstwa wiążąca) o grubości warstwy po zagęszczeniu 4 cm – 6177,06 m², nawierzchnia z mieszanek mineralno asfaltowych standard II(warstwa ścieralna) o grubości warstwy po zagęszczeniu 4 cm – 6045,93 m².

Roboty wykończeniowe: ścieki na podsypce cementowo piaskowej z elementów betonowych o grubości prefabrykatów 15 cm – 40 m, plantowanie skarp i korony nasypów – 5244 m², pionowe znaki drogowe o powierzchni do 0,3 m² – 12szt.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają:
 - 1) przedmiar robót stanowiący *Załącznik nr 8* do SIWZ,
 - 2) projekt budowlany – *Załącznik nr 9* do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy – *Załącznik nr 7*.
5. Roboty będą wykonywane zgodnie z projektem budowlanym, dokumentacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót i zgodnie ze sztuką inżynierską.

D. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30 października 2008 r.**

E. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- 2) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- 3) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):
 - a) wskaże do uczestnictwa w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia:
 - *kierownika robót*: posiadającego aktualną przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w robotach podobnych do przedmiotu zamówienia i posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie kierowania i nadzorowania robót drogowych. Przez roboty podobne do przedmiotu zamówienia, o których mowa w poprzednim zdaniu, należy rozumieć roboty związane z budową i/lub naprawą dróg,
 - b) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty

i miejsca wykonania. Przez robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:

- wartości co najmniej 600 000 PLN,
 - zawierające wykonanie budowy drogi o nawierzchni asfaltowej,
 - c) dysponuje co najmniej następującym sprzętem: koparka j/nacz na podw. gąs min 0,25m³, spycharko – ładowarka o mocy min 100 KM, samochód samowyladowczy o ład. 5-10t, walec wibracyjny jednoosiowy min 0,6t
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):
- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 600 000 PLN.

Ocena spełniania ww. warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt F niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

F. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy

Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych (przez siebie) za zgodność z oryginałem.

Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.

Wraz z ofertą muszą być złożone niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

Stan prawny – wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – *Załączniki nr nr 2 i 3,*
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

oraz

- 4) wypełniony formularz „Oferta” – *Załącznik nr 1,*
- 5) kosztorys ofertowy (sporządzony wg dołączonego przedmiaru robót),
- 6) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (*tylko, jeśli dotyczy*),
- 7) zaparafowany wzór umowy – *Załącznik nr 7,*
- 8) dowód wniesienia wadium,
- 9) upoważnienie do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

UWAGA: Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Zdolność techniczna – wymagane dokumenty:

- 10) wykaz osób lub podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – *Załącznik nr 4*,
- 11) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia posiadają uprawnienia budowlane wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118).
Wykonawca musi obowiązkowo załączyć do oferty uprawnienia proponowanego przez wykonawcę kierownictwa robót budowlanych oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
- 12) doświadczenie zawodowe, tj. wykaz wykonanych zamówień (maksymalnie 5, minimalnie 3), tzn. rozpoczętych i zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o charakterze i złożoności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia – *Załącznik nr 5*, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście (np. referencje),
- 13) potencjał techniczny, tj. wykaz niezbędnych narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje i które zamierza wykorzystać wykonawca do realizacji zamówienia – *Załącznik nr 6*.

Zdolność ekonomiczna i finansowa – wymagane dokumenty:

- 14) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 600 000 PLN.

G. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia,
- 2) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy,
 - b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,
 - c) przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 brany będzie pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - d) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - e) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - f) oświadczenia, dokumenty i informacje wymagane przez zamawiającego w pkt F ppkt 1-3 SIWZ – muszą być złożone oddzielnie przez wszystkich wykonawców, natomiast informacje i dokumenty wymagane w pkt F ppkt 4-14 SIWZ wykonawcy składają wspólnie,
- 3) nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- 4) nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych,

- 5) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści,
- 6) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- 7) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 8) wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

**Przetarg nieograniczony nr ZP 341/5/08 na:
Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Ługi.
Nie otwierać przed 8.09.2008 r. godz. 10:00**

- 9) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane,
- 10) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,
- 11) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
- 12) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2) Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

3) Zawartość oferty

Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w pkt F SIWZ "Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy", w przedstawionej tam kolejności.

H. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.powidz.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres:
Urząd Gminy Powidz
ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz
faks: (063) 2776272
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.powidz.pl).

I. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu o formularz „Przedmiar robót”, stanowiący *Załącznik nr 8* do SIWZ.
Kosztorys ofertowy musi uwzględniać wszystkie dane wyszczególnione w wierszach i kolumnach „Przedmiaru robót” oraz musi zawierać ceny jednostkowe dla poszczególnych jednostek przedmiaru robót. Wskazana podstawa oszacowania ceny (KNNR, KSNR) stanowi jedynie uszczegółowienie opisu pozycji przedmiarowych i nie jest bezwzględnie obowiązująca przy wyliczeniu cen jednostkowych poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty, przemnażając ilość jednostek w danej pozycji kosztorysu ofertowego przez cenę jednostkową, następnie dodając wartości netto, bez VAT, poszczególnych elementów kosztorysu ofertowego, a na końcu dodaje wartość VAT. Tak wyliczoną cenę netto (bez VAT) oraz brutto (z VAT) wykonawca zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena oferty ogółem winna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie kosztorysowe.
UWAGA: Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągleniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a 5-9 w górę.

J. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

K. Podwykonawcy

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie jakiejś części przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie:

- a) jakiemu podwykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia,
- b) jaką część przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

L. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty winny być złożone w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, pok. Nr 9 - Sekretariat, w terminie do 8.09.2008r., do godz. 10:00.
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

M. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

N. Wadium

1) Zasady wnoszenia wadium

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **8 000 zł.**(osiemtysięcz złotych)

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego:

PKO B.P Oddz. Słupcy , numer konta: **79 1020 2746 0000 3302 0019 9620**

z adnotacją: "Wadium – nr sprawy: ZP 341/5/08".

UWAGA: Kopię dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Urzędu Gminy Powidz przy ul. 29 Grudnia 24, w Powidzu.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **8.09.2008 r.** do godz. **10:00**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

UWAGA: Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, jeżeli:
 - 1) upłynie termin związania ofertą,
 - 2) zawarta zostanie umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, wadium zostanie niezwłocznie zwrócone na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu do składania oferty,
 - 2) który zostanie wykluczony,
 - 3) którego oferta zostanie odrzucona.
3. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy, zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

3) Utrata wadium

Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, w przypadku gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

O. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, w pokoju nr 11 (Sala Narad), w dniu 8.09.2008 r. o godz. 10:30.

2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

P. Opis kryteriów oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena ofertowa brutto – 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Q. Sposób oceny ofert

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
 - 1) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 2) w zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

R. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Od wykonawcy wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5,00%** ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Należną całość zabezpieczenia wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: PKO BP Oddział w Słupcy, numer konta: **79 1020 2746 0000 3302 0019 9620**

z adnotacją: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy: ZP 341/5/08".

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy Powidz.

2) Zasady zwrotu zabezpieczenia

1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia.

3. Kwota, o której mowa w ust. 2, zostanie zwrócona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

S. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O wykluczeniu wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
5. Przed zawarciem umowy, wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia. Wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie **R** SIWZ „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

T. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 7* do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

U. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI ustawy (przysługuje wyłącznie protest, zgodnie z zapisami art. 184 ust. 1 ustawy i art. 194 ust. 1 ustawy w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy dotyczące odwołań i skarg).

Wnoszenie i rozpatrywanie protestu

1. Odpowiednio umotywowany protest może zostać wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 2. Wniesienie protestu dopuszczalne jest jednak tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. Protest wniesiony po terminie, przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy zostanie odrzucony.
4. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
5. Zamawiający rozstrzyga wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ oraz wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

V. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) wzór formularza „Oferta” – *Załącznik nr 1*,
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy – *Załącznik nr 2*,
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – *Załącznik nr 3*,
- 4) potencjał kadrowy – *Załącznik nr 4*,

- 5) doświadczenie zawodowe wykonawcy – *Załącznik nr 5*,
- 6) potencjał techniczny – *Załącznik nr 6*,
- 7) wzór umowy – *Załącznik nr 7*,
- 8) przedmiar robót – *Załącznik nr 8*,
- 9) projekt budowlany – *Załącznik nr 9*.

W. Data opracowania i zatwierdzenia SIWZ

SIWZ opracował:

Piotr Plewa

SIWZ zatwierdził:

Ryszard Grześkowiak
Wójt Gminy Powidz