

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

A. Informacje wstępne

1) Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Powidz – Wójt Gminy

Adres: ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz

Telefon: (063) 2776273, faks: (063) 2776272

Adres e-mail: ug_powidz@post.pl, witryna WWW: www.powidz.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek od 07:30 do 15:30

NIP: 667-12-50-224, Regon: 310198580

2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP 341/3/08**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3) Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427; Nr 82, poz. 560 i Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity).

4) Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. SIWZ do pobrania na stronie internetowej www.powidz.pl
3. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążąca oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego.

B. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywana jest za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
w kwestiach merytorycznych i formalnych dot. przetargu – Pan Piotr Plewa, tel. (063) 2776273 wew. 23, faks (063) 2776272, e-mail: ug_powidz@post.pl. Informacji udzielać będzie w godzinach urzędowania.

C. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest : **Dostawa kostki betonowej, krawężników drogowych i obrzeży chodnikowych**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45233300-2

- Kostka betonowa szara typu cegła o grubości 6cm – w ilości 30 m².

- Kostka betonowa kolorowa (czerwona) na wjazdy do nieruchomości typu cegła o grubości 8 cm – w ilości 245 m².
- Krawężnik drogowy o wymiarach grubość 15x wysokość 30x długość 100 szary – w ilości 65 mb.
- Obrzeże chodnikowe szare o wymiarach grubość 6x wysokość 20x długość 100 szare – w ilości 160 mb.

Dostawa – loco Powidz – plac przy Urzędzie Gminy

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy – *Załącznik nr 7*.

Harmonogram dostaw z podaniem ilości dostawy będzie ustalany każdorazowo telefonicznie w zależności od potrzeb Zamawiającego na 7 dni przed planowaną dostawą.

Oferta dotyczyć powinna wykonania całości zamówienia.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: przewiduje się udzielenie dostawy zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

D. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30.08.2008 r.**

E. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- 2) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- 3) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):
 - a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostaw odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:
 - wartości co najmniej 15.000 PLN,
 - zawierające dostawę kostki brukowej, krawężników drogowych, obrzeży chodnikowych,
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):
 - a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 15.000 PLN.

Ocena spełniania ww. warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt F niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

F. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy

Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych (przez siebie) za zgodność z oryginałem.

Zalążczane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.

Wraz z ofertą muszą być złożone niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

Stan prawny – wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – *Zalążczniki nr 2 i 3,*
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

oraz

- 4) wypełniony formularz „Oferta” – *Zalążcznik nr 1,*
- 5) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (*tylko, jeśli dotyczy*),
- 6) zaparafowany wzór umowy – *Zalążcznik nr 5,*
- 7) upoważnienie do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
UWAGA: Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Zdolność techniczna – wymagane dokumenty:

- 8) doświadczenie zawodowe, tj. wykaz wykonanych zamówień- dostaw (maksymalnie 5, minimalnie 2), tzn. takich które były realizowane w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o charakterze i złożoności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia – *Zalążcznik nr 4,* z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje),
- 9) Dokumenty, które potwierdzają, że oferowane materiały mogą być stosowane przy budowie pieszych ciągów komunikacyjnych tzn.:

a/ ważne aprobaty techniczne dopuszczające użycie oferowanych materiałów do budowy pieszych ciągów komunikacyjnych dla przedmiotu zamówienia określonego w punkcie C. SIWZ. W przypadku przedmiotu zamówienia : kostka betonowa szara „6” oraz czerwona „8” tzw. cegła, ważne aprobaty techniczne dopuszczające użycie oferowanych materiałów do budowy pieszych i kołowych ciągów komunikacyjnych,

b/ oświadczenie, że oferowane materiały odpowiadają Polskim Normom, wraz z podaniem symboli tych norm.(zał. Nr 6 do SIWZ)

Zdolność ekonomiczna i finansowa – wymagane dokumenty:

- 10) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 15 000 PLN.

G. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia,
- 2) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy,
 - b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy,
 - c) przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 brany będzie pod uwagę łączny potencjał techniczny i wykonawców, ich łączne doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - d) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - e) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - f) oświadczenia, dokumenty i informacje wymagane przez zamawiającego w pkt F ppkt 1-3 SIWZ – muszą być złożone oddzielnie przez wszystkich wykonawców, natomiast informacje i dokumenty wymagane w pkt F ppkt 4-10 SIWZ wykonawcy składają wspólnie,
- 3) nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- 4) nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych,
- 5) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści,
- 6) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- 7) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 8) wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

Przetarg nieograniczony nr ZP 341/3/08 na: Dostawa kostki betonowej, krawężników drogowych i obrzeży chodnikowych

Nie otwierać przed 23.07.2008 r. godz. 12:30

- 9) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane,
- 10) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,
- 11) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
- 12) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2) Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

3) Zawartość oferty

Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w pkt F SIWZ "Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy", w przedstawionej tam kolejności.

H. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.powidz.pl), pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego, co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Powidz
ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz
faks: (063) 2776272
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.powidz.pl).

I. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu o wyspecyfikowany przedmiot zamówienia podany w SIWZ
Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Cena oferty ogółem winna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie podane w ofercie
UWAGA: Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a 5-9 w górę.

J. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

K. Podwykonawcy

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie jakiejś części przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie:

- a) jakiemu podwykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia,
- b) jaką część przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

L. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty winny być złożone w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, pok. Nr 9 Sekretariat, w terminie do 23.07.2008 r., do godz. 12:00.
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

M. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

N. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, w pokoju nr 11 (Sala Narad), w dniu 23.07.2008 r. o godz. 12:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

O. Opis kryteriów oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena ofertowa brutto – 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

P. Sposób oceny ofert

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
1) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 2) w zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

R. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O wykluczeniu wykonawcy(-ów), odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.

S. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 7* do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

T. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI ustawy (przysługuje wyłącznie protest, zgodnie z zapisami art. 184 ust. 1 ustawy i art. 194 ust. 1 ustawy w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy dotyczące odwołań i skarg).

Wnoszenie i rozpatrywanie protestu

Odpowiednio umotywowany protest może zostać wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 2. Wniesienie protestu dopuszczalne jest jednak tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia SIWZ jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Protest wniesiony po terminie, przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy zostanie odrzucony.
3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. Zamawiający rozstrzyga wszystkie protesty dotyczące postanowień SIWZ oraz wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

U. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) wzór formularza „Oferta” – *Załącznik nr 1*,
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy – *Załącznik nr 2*,
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – *Załącznik nr 3*,
- 4) doświadczenie zawodowe wykonawcy – *Załącznik nr 4*,
- 5) wzór umowy – *Załącznik nr 5*,

- 6) oświadczenie, że oferowane materiały odpowiadają Polskim Normom, wraz z podaniem symboli tych norm- *Załącznik nr 6*,

1. Data opracowania i zatwierdzenia SIWZ

SIWZ opracował:

SIWZ zatwierdził:

Załącznik nr 1
do SIWZ ZP 341/3/08

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony - **Dostawa kostki betonowej, krawężników drogowych i obrzeży chodnikowych**

1. Zarejestrowana nazwa Oferenta
2. Zarejestrowany adres Oferenta
3. Numer telefonu, numer faksu,
Numer konta bankowego
- W
4. Oferujemy zrealizowanie zamówienia określonego w SIWZ pod nazwą
- 5.

Dostawa kostki betonowej, krawężników drogowych i obrzeży chodnikowych

za cenę zgodną w poniższym zestawieniu :

<i>Lp</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Cena jednostkowa netto za m²/mb</i>	<i>VAT</i>	<i>Cena jednostkowa brutto za m² /mb</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	kostka betonowa szara "6"tzw. cegła – 30 m ²					
2	kostka betonowa czerwona "8"tzw. cegła – 245 m ²					
3	krawężnik drogowy szary o wymiarach dł. 1 m, wys. 0,30 m , grub. 0,15m - 65mb*					
4	obrzeże chodnikowe szare o wymiarach dł. 1 m, wys. 0,2 m , grub. 0,06m - 160 mb*					
5	RAZEM	=====	=====	=====		

* proszę podać cenę metra bieżącego, nie sztuki

brutto z dostawą (podać wartość wers 6 , kolumna 7)zł
(słownie:zł)
w tym podatek VATzł
(słownie:zł)

5. Termin realizacji zamówienia

.....

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że czujemy się związani z ofertą przez okres podany w SIWZ.

8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach , w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że oferujemy 10 letni okres gwarancji na wykonanie zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel Oferenta

.....
.....

podpis i pieczęć

data:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 22 UST. 1 PKT 1-3
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu, faksu

.....

(lub pieczęć nagłówkowa wykonawcy)

Oświadczam, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.):

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - a) wykonałem w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy i usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartościom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. spełniające łącznie następujące warunki:
 - wartości co najmniej 15 000 PLN,
 - zawierające dostawę kostki brukowej, krawężników drogowych, obrzeży chodnikowych,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - a) posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 15 000 PLN.
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

.....

Numer telefonu, faksu

(lub pieczęć nagłówkowa wykonawcy)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wykonawcy

/pieczęć oferenta /

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKONAWCY

**WYKAZ WYKONANYCH W OSTATNICH TRZECH LATACH DOSTAW ,
Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, DAT I ODBIORCÓW**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zrealizowanego zamówienia o podobnym charakterze i wielkości</i>	<i>Wartość zamówienia, data i miejsce wykonania</i>	<i>Nazwa Zamawiającego</i>	<i>Załączone referencje tak/nie</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Należy podać min 5 zamówień, załączyć max 5 referencji, jednak nie mniej niż 2.

Upełnomocniony przedstawiciel Oferenta

.....
.....
podpis i pieczęć

data:

WZÓR UMOWY
UMOWA

W dniu2008 r. wPowidzu....

między:

Gminą Powidz reprezentowaną przez
p. Ryszarda Grześkowiaka – Wójta Gminy Powidz
a firmą

.....
reprezentowaną przez :

.....
zwaną/ym dalej

"Dostawcą"

NIP Urząd Skarbowy w

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia następujących materiałów budowlanych przeznaczonych do budowy chodników i placów ulicznych :

- kostka betonowa szara "6"tzw. cegła,
- kostka betonowa czerwona "8"tzw. cegła,
- krawężnik drogowy szary o wymiarach dł. 1 m, wys. 0,3 m , grub. 0,15m,
- obrzeże chodnikowe szare o wymiarach dł. 1 m, wys. 0,2 m , grub. 0,06m,

2. Harmonogram dostaw z podaniem ilości dostawy będzie ustalany każdorazowo telefonicznie w zależności od potrzeb Zamawiającego na 7 dni przed planowaną dostawą.

3. Zamawiający do 30.08.2008r. zamówi

- Kostka betonowa szara typu cegła o grubości 6cm: 30 m²
- Kostka betonowa kolorowa (czerwona) typu cegła o grubości 8 cm: 245 m²
- Krawężnik drogowy o wymiarach grubość 15x wysokość 30x długość 100 szary: 65 mb
- Obrzeże chodnikowe szare o wymiarach grubość 6x wysokość 20x długość 100 szare: 160 mb

§ 2

1. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać co do jakości Polskim Normom i być wyrobem dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie oraz spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.

2. Na materiały Dostawca obowiązany jest posiadać aprobaty techniczne dopuszczające użycie oferowanych materiałów do budowy ciągów pieszych i kołowych komunikacyjnych . Warunki określone w aprobacie technicznej muszą być spełnione przez Dostawcę .

§ 3

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia2008 r. do2008 r.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Oferenta za materiały budowlane zgodnie z przyjętą ofertą tj.:

- Kostka betonowa szara typu cegła o grubości 6cm : 30 m² w cenie zł brutto za 1m²
- Kostka betonowa kolorowa (czerwona) na wjazdy do nieruchomości typu cegła o grubości 8 cm : 245 m² w cenie zł brutto za 1m²
- Krawężnik drogowy o wymiarach grubość 15x wysokość 30x długość 100 szary : 65 mb w cenie zł brutto za 1mb
- Obrzeże chodnikowe szare o wymiarach grubość 6x wysokość 20x długość 100 szare w ilości : 160 mb w cenie zł brutto za 1mb

2. Dostawca gwarantuje stałość ceny za przedmiot zamówienia ustalonej w ust. 1.

3. Ceny zawierają koszty transportu

§ 5

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej faktury.

2. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez strony.

3. Należność oparta na wystawionej fakturze zostanie przelana na konto dostawcy

.....
w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

§ 6

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Oferenta własnym transportem i na jego koszt zgodnie z postanowieniami § 1 ust 2 umowy.

2. Koszty rozładunku obciążą Zamawiającego.

3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia na miejscu przez siebie wskazanym.

4. Dostawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia i pokrycia kosztów transportu z tym związanych, jeżeli Zamawiający stwierdził wadę..

5. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą niezwłocznie poczynawszy od momentu zgłoszenia wskazania wady.

6. Dostawca odpowiada za uszkodzenia powstałe w transporcie

§ 7

1. Dostawca udziela zamawiającemu10.....lat gwarancji na poszczególne elementy umowy . Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia .

2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Dostawcę o powstałych wadach, a Dostawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia, który obejmuje również koszty wymiany.

§ 8

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości .5.....% wartości przedmiotu zamówienia , gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności ,za które odpowiada Dostawca,

- b) w wysokości ..1....% wartości przedmiotu zamówienia nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 1 % wartości przedmiotu zamówienia w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem § 9.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 9, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
- a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - c) Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie ..4.... tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru lub odmawia odbioru przedmiotu zamówienia,
 - c) Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.
3. Postanowienie § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, z zastrzeżeniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, a w sprawach procesowych - przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w ..2... jednobrzmiących egzemplarzach, po ..1... dla każdej ze stron.

Dostawca

Zamawiający

Załącznik nr 6
do SIWZ ZP 341/3/08

Oświadczenie, że oferowane materiały odpowiadają Polskim Normom, wraz z podaniem symboli tych norm.

Nazwa oferenta

Treść oświadczenia :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Upoważniony przedstawiciel Oferenta

.....
.....

podpis i pieczęć

data:

