

ZARZĄDZENIE Nr 11/19
WÓJTA GMINY POWIDZ
z dnia 24 stycznia 2019r

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Powidzu oraz określenia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 994 z późn.zm.), art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora (Dz. U. Nr 154, poz.1629) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Powidzu z siedzibą przy ul. Park Powst. Wlkp 25, 62-430 Powidz.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Powidzu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Powidzu oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa powołana zostanie odrębnym Zarządzeniem.

§3

Ogłoszenie o konkursie o którym mowa w § 1 podlega:

- 1) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Powidz,
- 2) zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Powidz i Domu Kultury w Powidzu,
- 2) zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 3) podaniu do wiadomości pracownikom Domu Kultury w Powidzu w sposób zwyczajowo przyjęty w tej instytucji
- 4) zamieszczeniu na stronie internetowej www.powidz.pl

§ 4

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego planuje się do dnia 15 marca 2019r.

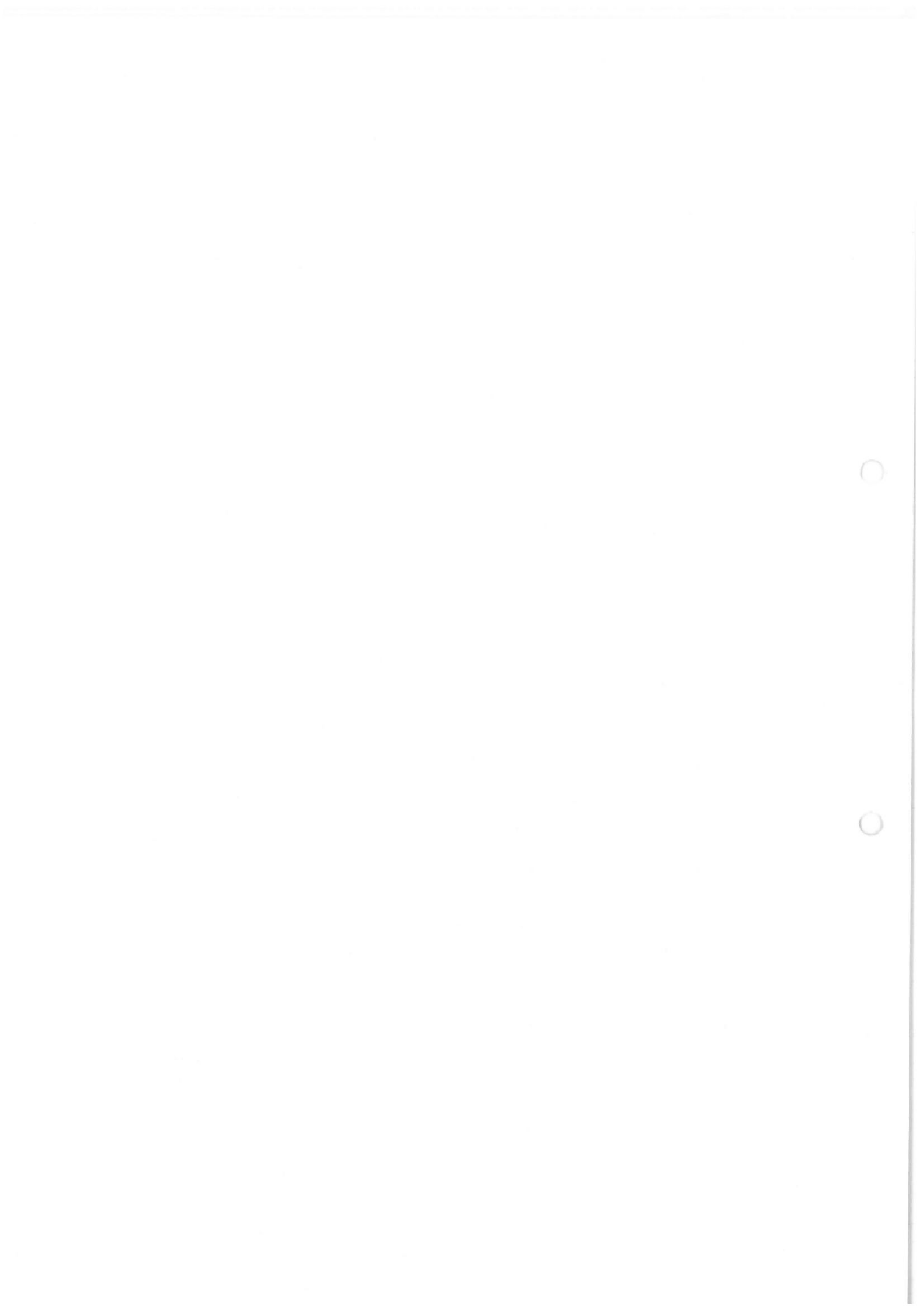
§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Powidz.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Jakub Gwizd



z dnia 24 stycznia 2019r.

Wójt Gminy Powidz

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Powidzu

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Powidzu

Wymiar etatu: pełny etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania – 5 lat

Miejsce wykonywania pracy: Dom Kultury w Powidzu, ul. Park Powst. Wlkp. 25, 62-430
Powidz

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

A. Wymagania obowiązkowe:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe, dodatkowo mile widziane o kierunku humanistycznym (polonistyczne, pedagogiczne itp.) albo ukończone studia podyplomowe w zakresie: kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury bądź pokrewne
3. co najmniej 3 letni staż pracy lub prowadzenie samodzielnie działalności gospodarczej przez min. 3 lata ,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
6. niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. 2017. poz. 1311),
8. znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury,
9. znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury i prawa pracy, finansów publicznych.

B. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego
2. znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania środków pozabudżetowych , w tym środków z programów Unii Europejskiej,
3. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
4. znajomość języków obcych,
5. realizacja inicjatyw kulturalnych lub społecznych
6. umiejętności organizacyjne i zarządcze,
7. kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność,



8. posiadanie prawa jazdy kat B.

II. Wymagane dokumenty:

1. pisemna koncepcja funkcjonowania Domu Kultury w Powidzu na okres 5 lat, która winna zawierać:
 - a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie Gminy,
 - b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, grupami nieformalnymi działającymi na terenie gminy
 - c) źródła finansowania działalności Domu Kultury w Powidzu
 - d) misję(jako nadrzędną ideę istnienia instytucji, sformułowaną i odwołującą się do dorobku Domu Kultury i działalności wynikającej z jej statutu, dziedzictwa historycznego i kulturalnego Gminy Powidz, a także uwzględniającą rolę, jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury; wizję (obraz instytucji kultury – jej sytuację, wizerunek, pozycja w przyszłości (za okres 5 lat,) oraz cele cele długoterminowe, krótkoterminowe oraz konkretne działania służące ich realizacji.
 - 1) cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki (na 5 lata) Cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe Domu Kultury-u i być dla niego prorozwojowe. Powinny one dotyczyć zdiagnozowania obszarów działań DK. Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele w obszarach: działalności programowej (z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań), marki i wizerunku,
 - 2) cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na najbliższy rok.(Cele krótkoterminowe powinny uwzględniać cele długoterminowe oraz szczegółowy program działania DK-u za dany rok.)
2. list motywacyjny,
3. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej, posiadanymi kwalifikacjami i umiejętnościami
4. kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
7. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych o treści:
”Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Domu Kultury w Powidzu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.).

4

Oświadczenia , koncepcja, list motywacyjny oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

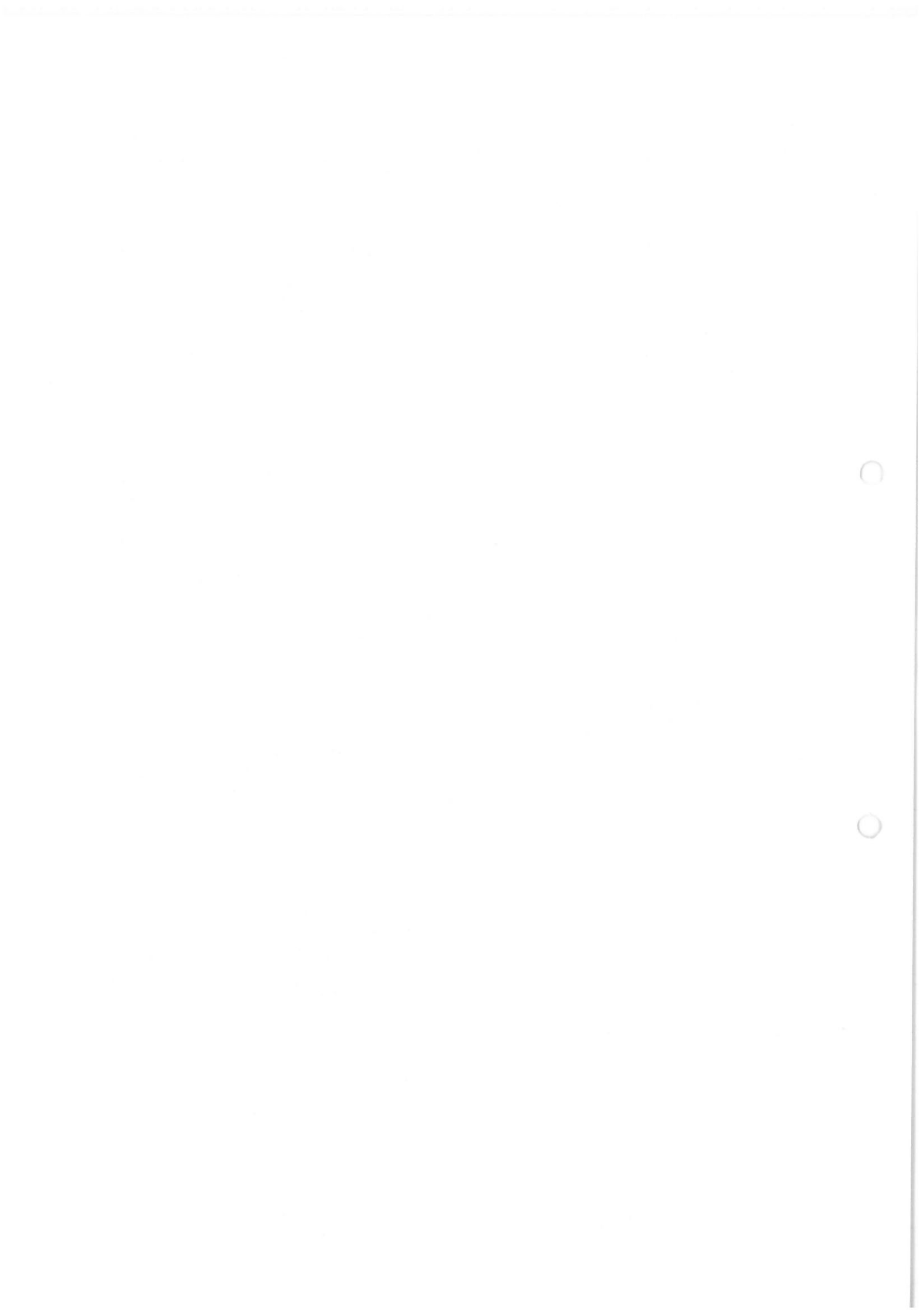
III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego z dopiskiem "Konkurs na stanowisko dyrektora Domu Kultury w Powidzu" w terminie do dnia **5 marca 2019r. do godz. 14.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Powidz osobiście lub przesłać pocztą na adres : Urząd Gminy Powidz ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

IV. Dodatkowe informacje:

1. Dodatkowe informacje , w tym o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Domu Kultury w Powidzu będą dostępne u księgowej Domu Kultury przy ul. Park Powst. Wlkp. 25, 62-430 Powidz .
2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Powidz.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub na wskazany adres e-mail.
4. Przewidywany termin zakończenia procedury konkursowej ustala się na dzień 15 marca 2019r.
5. Statut Domu Kultury w Powidzu dostępny na stronie BIP zakładka Jednostki organizacyjne, Dom Kultury.
6. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
7. Informacje o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Powidz i w Domu Kultury w Powidzu.

Wójt
-Jakub Krwiś



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 11/19
Wójta Gminy Powidz
z dnia 24 stycznia 2019r.

REGULAMIN

PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU DLA WYBORU KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA DOMU KULTURY W POWIDZU

§1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Domu Kultury w Powidzu.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - 1) ogłoszenie konkursu;
 - 2) powołanie komisji konkursowej,
 - 3) rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur.

§ 2

1. Kandydat na stanowisko dyrektora Domu Kultury w Powidzu powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu.
2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.
3. Sposób przygotowania oferty zawiera pkt II i III ogłoszenia o konkursie.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Domu Kultury w Powidzu Wójt powołuje odrębnym zarządzeniem komisję konkursową.
2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem kandydata, jej krewnym, powinowatym albo pozostająca wobec niego w stosunku prawnym lub faktycznym, co może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione Wójt Gminy Powidz wyznacza niezwłocznie inną osobę.

§ 4

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Praca kieruje jej przewodniczący.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniach bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba kandydata lub członka komisji), Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5

Do zadań komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych,
- 2) sporządzenia protokołów komisji,
- 3) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Powidz.

§ 6

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach .

1. W pierwszym etapie komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań obowiązkowych i dodatkowych.
2. Oferty złożone po terminie, oferty które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów a także oferty które nie spełniają wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący zawiadamia pisemnie (za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) lub telefonicznie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem komisji.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej oferty aplikacyjnej.
5. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania.
6. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji. W drugim etapie postępowania może wziąć udział Wójt Gminy, któremu również przysługuje prawo zadawania pytań kandydatowi.
7. Po zakończeniu drugiego etapu, każdy członek Komisji dokonuje oceny kandydata w skali od 0 do 15 punktów, przy czym 0 jest ocena najniższą a 15 punktów jest ocena najwyższą.
8. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne Komisji.
10. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym jeden z kandydatów uzyskał większą niż inny liczbę punktów.

§7

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy Powidz o ponowne ogłoszenie konkursu bądź o zatrudnienie w inny sposób przewidziany prawem.

§ 8

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.
2. Członkowie Komisji wnoszą swoje uwagi i zastrzeżenia dotyczące prac komisji do protokołu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja rozstrzygać będzie poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

§ 9

1. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta i przekazuje dokumentację konkursową.
2. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją.

§10

1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta jeśli zostanie naruszony Regulamin konkursu.
2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów Regulaminu Konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora Konkursu nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników.
3. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na dyrektora podejmuje Wójt Gminy Powidz, nie później niż w ciągu 5 dni od daty przedstawienia wniosku przez Komisję.

§ 11

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Domu Kultury w Powidzu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zostały zakwalifikowane do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Wójt
Jakub G.

