

**UCHWAŁA NR XLIX/305/18  
RADY GMINY POWIDZ**

z dnia 18 września 2018 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. Poz. 994 ze zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., Poz. 2077 ze zm.) Rada Gminy Powidz uchwała, co następuje:

**§ 1.** W celu opracowania projektu budżety Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, określa zakres, formularze planistyczne i terminy opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.

**§ 2.** 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych tj. jednostek budżetowych, samorządowych instytucji kultury oraz samodzielne stanowiska pracy opracowują materiały planistyczne i przedkładają je Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Radni, sołtysi, instytucje i stowarzyszenia, oraz mieszkańcy mogą składać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3.** Materiały do projektu budżetu o których mowa w § 2 ust. 1, opracowane są na podstawie:

- 1) stawek podstawowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i prognozowanego wskaźnika wzrostu płac.

**§ 4.** Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowe kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów - w szczególności dział, rozdział, paragraf i wydatków - w szczególności dział, rozdział, paragraf albo dział, rozdział, grupa paragrafów - do projektu budżetu i przedkłada je Wójtowi Gminy do dnia 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 5.** 1. Wójt gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych, wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej i materiałami informacyjnymi.

2. Projekt budżetu sporządza się w następującej szczególności:

- a) dochody budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, z wyodrębnieniem środków na realizację zadań z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- b) wydatki budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów albo działów, rozdziałów, grup paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, z wyodrębnieniem środków na realizację zadań z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- c) przychody i rozchody, według paragrafów klasyfikacji budżetowej.

3. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia w szczególności:

- a) prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji, dotacji,
- b) planowane źródła pozyskania przychodów oraz ich przeznaczenie,
- c) charakterystykę planowanych rozchodów.

4. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają co najmniej:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
- 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia.

§ 6. 1. Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

2. Wójt Gminy podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy jest obowiązany przedstawić Radzie Gminy przed podjęciem uchwały budżetowej.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, przesyła go członkom stałych Komisji Rady Gminy do zaopiniowania.

2. Komisje stałe Rady Gminy z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej Rady w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski komisji właściwej ds. budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa ds. budżetu w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy po zapoznaniu z opiniami komisji stałych Rady Gminy formułuje stateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy wraz z opiniami pozostałych komisji.

5. W posiedzeniu komisji właściwej d/s budżetu opiniującej projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący stałych Komisji Rady Gminy z wyłączeniem przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatecznej opinii komisji o której mowa w ust. 5 Wójt Gminy opracowuje i przedkłada Radzie Gminy wniosek w sprawie wprowadzenia ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej. Wnioski komisji właściwej d/s budżetu nie uwzględnione w autopoprawkach wymagają pisemnego uzasadnienia.

7. Przewodniczący Rady Gminy przedkłada radnym treść wniosku Wójta Gminy w sprawie wprowadzenia autopoprawek do projektu uchwały budżetowej wraz z informacją o wnioskach nieuwzględnionych przez Wójta wraz z uzasadnieniem.

§ 8. Porządek obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej i podejmowana uchwała w sprawie budżetu powinien uwzględniać:

- a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- b) odczytanie opinii Komisji d/s budżetu,
- c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- d) odczytanie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- e) wnioski radnych w sprawach poprawek do projektu uchwały budżetowej,
- f) debata,
- g) głosowanie nad autopoprawkami i zgłoszonymi wnioskami,
- h) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z przegłosowanymi autopoprawkami i poprawkami.

§ 9. Rada Gminy podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXII/205/10 Rady Gminy Powidz z dnia 29 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy  
Powidz

  
**Bogdan Piotrowski**

## UZASADNIENIE

do uchwały Nr XLIX/305/18 z dnia 18 września 2018 roku

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 lipca 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych w zakresie sporządzania planów finansowych, konieczne było dostosowanie uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej do aktualnie obowiązujących przepisów.

Przewodniczący Rady

  
Bogdan Piłtrowski