

ZARZĄDZENIE NR 167/17
WÓJTA GMINY POWIDZ
z dnia 25 sierpnia 2017 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu
na 2018 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446 ze zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870 ze zm.) oraz § 1 Uchwały Nr XXXII/205/10 Rady Gminy Powidz z dnia 29 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Wójt Gminy Powidz
zarządza co następuje:

§ 1

Zobowiązuję kierowników i dyrektorów jednostek budżetowych, dyrektorów samorządowych instytucji kultury, do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2018 rok w szczególności i terminie określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

Zobowiązuję Sołtysów z Gminy Powidz do przekazania w terminie określonym w niniejszym zarządzeniu, wniosku sołectwa uchwalonego przez zebranie wiejskie, celem uwzględnienia go w projekcie budżetu Gminy. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa.

§ 3

1. Radni Rady Gminy Powidz, Komisje Rady Gminy Powidz składają do Wójta Gminy Powidz poprzez Biuro Rady Gminy Powidz wnioski do budżetu w terminie określonym w niniejszym zarządzeniu.
2. Mieszkańcy, instytucje oraz stowarzyszenia składają do Wójta Gminy Powidz wnioski do budżetu w terminie określonym w niniejszym zarządzeniu.

§ 4

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) zasadami ustalonymi w Uchwale Nr XXXII/205/10 Rady Gminy Powidz z dnia 29 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870 ze zm.)

- 3) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014, poz. 1053 z późn. zm.)
- 4) obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Powidz mającymi wpływ na budżet Gminy,
- 5) warunkami porozumień i umów zawartych przez Gminę Powidz i innymi podmiotami.

§ 5

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej opracowuje się na podstawie danych makroekonomicznych zawartych w Wieloletnim Planie Finansowym Państwa na lata 2016-2018, w tym: średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych, który w 2018 roku wyniesie 2,3%.

§ 6

1. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i uzasadnionych. W zakresie dochodów przyjmuje się następujące założenia do projektu uchwały budżetowej na 2018 r:
 - a) stawki podatków od nieruchomości na poziomie 2017 roku, których ewentualny wzrost należy skorygować,
 - b) stawki podatków od środków transportowych na poziomie 2017 roku,
 - c) opłaty targowej na poziomie roku 2017, której ewentualny wzrost należy skorygować,
 - d) stawki podatku rolnego oraz podatku leśnego na poziomie 2017r., które po urzędowym ogłoszeniu cen skupu drewna i żyta należy skorygować,
 - e) stawki opłat za wyżywienie w szkołach i przedszkolach wg obecnie obowiązujących.
2. Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych, do czasu określenia przez Ministra Finansów wstępnych wielkości wynikających z projektu ustawy budżetowej na 2018 rok, prognozuje się na poziomie 100% wielkości przyjętych w ustawie budżetowej na rok 2017.
3. Subwencje, do czasu określenia przez Ministra Finansów wstępnych wysokości wynikających z projektu ustawy budżetowej na 2018 rok, przyjmuje się na poziomie ostatecznych kwot określonych dla budżetu gminy po przyjęciu ustawy budżetowej na rok 2017, zweryfikowanych do kwoty korekt subwencji oświatowej dokonanej w 2017 roku.
4. Dotacje z budżetu państwa na realizację zadań własnych i z zakresu administracji rządowej do czasu określenia ich wysokości przez Wojewodę Wielkopolskiego przyjmuje się na poziomie roku 2017.
5. Dochody budżetu ujmuje się w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe.
6. Wyszacowane dochody ze sprzedaży mienia komunalnego winny uwzględniać:
 - wykaz proponowanych do sprzedaży składników mienia (budynki, lokale, grunty) wraz z ich wstępną wyceną - osoba odpowiedzialna p. Ryszard Łukowski.

§ 7

1. Przyjmuje się następujące założenia do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok w zakresie wydatków: zgodnie z art. 242 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych planowane wydatki bieżące nie mogą być wyższe niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki. W związku z powyższym zobowiązuję kierowników Referatów Urzędu Gminy, kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach do:

- a) ograniczania wydatków bieżących,
- b) uzyskania optymalnych efektów z poniesionych nakładów.

§ 8

1. Przyjmuje się następujące założenia do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok w zakresie planowania zadań inwestycyjnych i remontowych: projekt planu zadań inwestycyjnych winien uwzględniać:

- a) zadania kontynuowane, z podziałem na lata realizacji i źródła finansowania, a w odniesieniu do zadań współfinansowanych środkami ze źródeł zewnętrznych aktualny stan prac - osoba odpowiedzialna p. Piotr Plewa
- b) zadania, które są przewidziane do realizacji przy udziale środków własnych, środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych - osoba odpowiedzialna p. Piotr Plewa, p. Joanna Kaczyńska.
- c) w projekcie planu zadań remontowych należy uwzględnić przede wszystkim te zadania, których realizacja jest konieczna z uwagi na istniejące zagrożenia budowlane - osoba odpowiedzialna p. Błażej Wróblewski.

§ 9

Materiały planistyczne do projektu budżetu na 2018 rok należy sporządzić w formie tabelarycznej i opisowej. Część tabelaryczną należy opracować w podziale na: dział, rozdział, paragraf.

W uzasadnieniu do planowanych dochodów i wydatków należy szczegółowo opisać nazwę zadań zaplanowanych do realizacji w 2018 roku, z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z podpisanych umów i porozumień, zgodnie z załącznikami, w tym:

1. Projekt planu dochodów - według załącznika nr 1.
2. Projekt planu wydatków - według załącznika nr 2.
3. Projekt planu zadań inwestycyjnych - według załącznika nr 3.
4. Projekt planu dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - według załącznika nr 4.
5. Projekt planu finansowego instytucji kultury - według załącznika nr 5.
6. Projekt planu dochodów i wydatków w zakresie finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej - według załącznika nr 6.

7. Kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń dla administracji i obsługi - według załącznika nr 7
8. Organizacja i zatrudnienie w placówkach oświatowo - wychowawczych - według załącznika nr 8.

§ 10

Ustala się termin przedłożenia uzasadnionych wniosków do projektu budżetu na 2018 rok do **30 września 2017 roku.**

§ 11

Na podstawie dostarczonej dokumentacji planistycznej przez poszczególne jednostki, referaty i samodzielne stanowiska, Skarbnik Gminy sporządza plan dochodów i wydatków i przekazuje Wójtowi Gminy Powidz zbiorcze zestawienia.

§ 12

Wójt weryfikuje zestawienia i ewentualnie wprowadza w nich zmiany. Wszelkie zmiany wprowadzone w trakcie prac nad projektem budżetu powodują konieczność niezwłocznej aktualizacji planów poprzez podległe jednostki, referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy.

§ 13

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych i kierownikom referatów oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy.

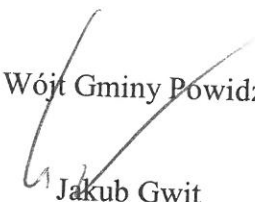
§ 14

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Powidz


Jakub Gwit

.....
Nazwa jednostki/Referatu

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2018 ROK

Lp. 1	Wyszczególnienie 2	Przewidywane wykonanie za 2017 rok 3	Projekt planu na 2018 rok 4
I.	PRZYCHODY OGÓŁEM:		
1.	PRZYCHODY WŁASNE z tego:		
2.	DOTACJA PODMIOTOWA		
II.	KOSZTY OGÓŁEM, z tego:		
	A. Koszty pokryte dotacją		
	1.		
	2.		
	3.		
	B. Koszty pokryte przychodami własnymi:		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
III.	ŚREDNIOROCZNA LICZBA ETATÓW		
IV.	Stan należności na początek i koniec roku		
V.	Stan zobowiązań na początek i koniec roku		

sporządził:

telefon:

Data sporządzenia:

Kierownik jednostki/Wydziału

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr
167/17 Wójta Gminy Powidz z
dnia 25 sierpnia 2017 roku

.....
Nazwa jednostki/Referatu

**PROJEKT PLANU DOCHODÓW I WYDATKÓW NA 2017 ROK W ZAKRESIE FINANSOWANIA OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

Dział	Rozdział	paragraf	yszczególnie	DOCHODY			WYDATKI		
				Przewidywane wykonanie za 2017 rok	Plan na 2018 rok	% 7:6	Przewidywane wykonanie za 2017 rok	Plan na 2018 rok	% 9:8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem									

sporządził:
telefon:.....
Data sporządzenia:

Kierownik jednostki/Wydziału

.....
 Nazwa jednostki/Referatu

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 167/17
 Wójta Gminy Powidz z dnia 25 sierpnia 2017
 roku

TABELA KALKULACYJNA ZATRUDNIENIA I FUNDUSZU WYNAGRODZEŃ ZA OKRES OD 01.01 DO 31.12.2018 R.
 ADMINISTRACJA I OBSŁUGA

Stanowisko	Liczba etatów	Zasadn.	Premia	Dod. funk.	Wys. Lat	Dodatek specjalny	Inne	Razem miesiąc	Razem od I-XII
I. Administracja									
Razem administracja									
II. Obsługa									
Razem obsługa									
Ogółem									
ekwiwalenty									
odprawy									
jubileusze									
pozostałe									
Razem wynagrodzenia obsługi i administracji									

Dodatkowe wynagrodzenia roczne
 ZUS
 Fundusz Pracy
 ZFŚŚ

sporządził:
 telefon:

Kierownik jednostki/Wydziału

Data sporządzenia:

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 167/17
 Wójta Gminy Powidz z dnia 25 sierpnia 2017
 roku

.....
 Nazwa jednostki/Referatu

ORGANIZACJA I ZATRUDNIENIE W PLACÓWKACH OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH - wg projektów organizacyjnych

Lp.	Nazwa placówki	Liczba oddziałów	Liczba uczniów	Średnia liczba uczniów na oddział	Zatrudnienie			Średnia etatów naucz. na ucznia	Plan wydatków ogółem na 2018r.	Średnio na ucznia zł	Średnio na oddział zł
					Ogółem	w tym: Naucz.	Adm. i obsł.				
1.	SP										
2.	GIMNAZJUM										
3.	PRZEDSZKOLE										
OGÓŁEM											

Data sporządzenia:

sporządził:
 telefon:.....

Kierownik jednostki/Wydziału