

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POWIDZ Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2018 ROK**

§ 1. Cel Programu

Celem niniejszego programu jest ustalenie zasad współpracy pomiędzy Gminą Powidz, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

§ 2. Definicje

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
- 2) **Organizacji** – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **Zadania publiczne** - należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Powidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok,
- 5) **Gminie** - należy rozumieć Gminę Powidz,
- 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Powidz,
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Powidz,
- 8) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Powidz.

§ 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym wprowadzenia Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu w miarę możliwości potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) poprawa jakości warunków życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- b) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- c) integracja organizacji lokalnych działających w sferze zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
- d) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o zewnętrzne środki pomocowe.

§ 4. Zasady współpracy

1. Program współpracy dotyczy działających na terenie Gminy organizacji bez względu na ich siedzibę.

2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców. Realizowane działania mogą dotyczyć terenu całej Gminy i zaspokajać ważne potrzeby lokalnej społeczności.

3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

- e) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania,
- f) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 5. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami w szczególności jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

§ 6. Formy współpracy

Gmina może podjąć współpracę z organizacjami w następujących formach:

- 1) finansowej poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) pozafinansowej poprzez:
 - a) prowadzenie bazy danych o organizacjach wg składanej do 31 stycznia ankiety informacyjnej, której wzór zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, a także o ogłaszanych otwartych konkursach ofert,
 - c) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy Gminy z organizacjami,
 - d) inicjowanie, współorganizowanie i przekazywanie informacji o szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - e) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych oraz inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych funduszy Unii Europejskiej,
 - f) promocję działań poszczególnych organizacji na stronie internetowej Urzędu www.powidz.pl oraz poprzez umieszczenie w biuletynie „Nasze sprawy” informacji dotyczących realizacji zadań publicznych,
 - g) nieodpłatne udostępnienie lokali i nieruchomości komunalnych w celu realizacji ich zadań statutowych.

§ 7. Zadania realizowane we współpracy z organizacjami

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych przez aktywizacje i integracje społeczną oraz wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych,
 - b) propagowanie i popularyzowanie idei na rzecz samowystarczalności Polski w krew i jego składniki poprzez przeprowadzenie zbiórek dawców krwi,
- 2) w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez organizację ogólnodostępnych imprez promujących zdrowy styl życia bez używek,
- 3) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - a) organizacja ogólnodostępnych imprez kulturalnych,

b) ochrona i popularyzowanie zabytków oraz ochrona i popularyzowanie historii lokalnej, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy,

4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu:

a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym,

b) upowszechnianie kultury, kultury fizycznej poprzez udział w imprezach o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i krajowym,

c) organizacja regularnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

5) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

a) działania mające na celu propagowanie udzielania pierwszej pomocy,

b) zapewnienie i propagowanie bezpieczeństwa na obszarach wodnych na terenie Gminy,

6) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

a) organizacja imprez turystycznych oraz imprez mających na celu rozwój i promocję turystyki na terenie Gminy,

b) zagospodarowanie terenów rekreacyjnych w Gminie,

7) w zakresie ekologii:

a) organizacja imprez mająca na celu wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy,

b) realizacja inicjatyw służących utrzymaniu porządku i czystości zwłaszcza na obszarach cennych przyrodniczo,

8) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji półkolonii z możliwością krótkich wyjazdów organizowanych poprzez Organizację,

9) w zakresie działalności na rzecz seniorów poprzez wspieranie organizacji spotkań aktywizujących tę grupę społeczną,

10) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez realizację inicjatyw służących podnoszeniu bezpieczeństwa publicznego.

§ 8. Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań oraz szczegółowy zakres określony zostanie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

§ 9. Sposób realizacji programu

1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia tych zadań.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

a) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,

b) ogłoszenie o konkursie umieszcza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,

- na stronie internetowej www.powidz.pl,

- na tablicach ogłoszeń Urzędu,

c) oferty złożone w drodze otwartego konkursu ofert opiniuje Komisja Konkursowa,

d) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,

e) zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

f) wyniki otwartych konkursów ofert publikowane są:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu www.powidz.pl,
- na tablicach ogłoszeń Urzędu,

3. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele wynikające z zawartej umowy.

4. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert.

5. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez Organizację Wójt uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić Organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

§ 10. Finansowanie Programu

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona zostanie kwota 25000 złotych.

§ 11. Sposób oceny realizacji Programu

1. W imieniu Wójta kontrole merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu poprzez:

- a) ocenę realizacji zleconych zadań,
- b) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje i inne podmioty rozliczeń oraz sprawozdań z realizacji zadań publicznych,

2. O stwierdzonych nieprawidłowościach i ewentualnej konieczności wyegzekwowania wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z umowa dotacji, należy poinformować Wójta.

3. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.

4. Sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

Projekt niniejszego Programu współpracy utworzony został na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) określającej podstawowe elementy jakie powinien on zawierać. Ponadto przedmiotowy projekt Programu został poddany konsultacjom z Organizacjami poprzez narzędzia komunikacji elektronicznej poprzez stronę internetową Urzędu Gminy Powidz oraz stronę BIP, zgodnie z uchwałą Rady Gminy XXVII/160/16 z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji. Organizacje wniosły/nie wniosły zastrzeżeń do projektu Programu.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Oferty złożone przez organizacje lub inne podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.

2. Komisję Konkursową w drodze zarządzenia każdorazowo powołuje Wójt, wyznaczając jej przewodniczącego.

3. Ustala się ramowy „Regulamin” prac Komisji Konkursowej:

- a) Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym, który ma na celu praktyczną realizację postulatów udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu terytorialnego Gminy,
- b) Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta składa się z 6 osób:

- 2 przedstawicieli Wójta,
- 2 radnych Rady,
- 2 przedstawicieli Organizacji,

- c) każdy członek Komisji Konkursowej, przed rozpoczęciem działalności, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie pozostaje z żadnym z uczestników konkursu ofert w stosunku faktycznym lub prawnym, ani żaden z uczestników nie jest osobą bliską. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika,
- d) Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Wójta,
- e) każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie, bądź listownie,
- f) Komisja Konkursowa może obradować przy obecności co najmniej czterech jej członków, przy zastrzeżeniu obecności co najmniej jednego przedstawiciela Rady oraz jednego przedstawiciela organizacji,
- g) posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub wskazaną przez niego osobę,
- h) spotkania Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu,
- i) protokoły ze spotkań Komisji Konkursowej oceniającej wnioski i oferty, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie,
- j) w otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta,
- k) ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - nazwę oferenta,
 - nazwę zadania publicznego,
 - wysokość przyznanych środków publicznych,

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty :

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na stronie internetowej Urzędu www.powidz.pl,
- na tablicach ogłoszeń Urzędu.

- l) każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

