

**Zarządzenie Nr 154/17**  
**Wójta Gminy Powidz**  
**z dnia 14 czerwca 2017 roku**  
**w sprawie przystąpienia do powołania Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji**  
**oraz określenia zasad jego działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XXXV/215/17 Rady Gminy Powidz z dnia 25 maja 2017 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia Programu Rewitalizacji dla Gminy Powidz, Wójt Gminy Powidz zarządza, co następuje:

§ 1.1. Przystępuje się do powołania Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji.

2. Gminny Zespół ds. Rewitalizacji jest społecznym organem konsultacyjnym Wójta w zakresie rewitalizacji.

3. Gminny Zespół ds. Rewitalizacji powoływany jest na czas przygotowania i realizacji Programu Rewitalizacji dla Gminy Powidz.

4. Członkowie Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji powoływani są Zarządzeniem Wójta.

5. Uczestnictwo w Gminnym Zespole ds. Rewitalizacji ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 2.1. Gminny Zespół ds. Rewitalizacji zostaje powołany w celu współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy, w tym szczególnie ze społecznością obszaru rewitalizacji.

2. Do zadań Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji należy m.in.:

1) koordynowanie działań włączających lokalną społeczność w konsultacje społeczne;

2) określenie kierunków działań mających na celu eliminację negatywnych zjawisk oraz wizji obszarów po rewitalizacji;

3) organizacja debat i forum społecznego;

4) ustanowienie hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych;

5) opracowanie systemu monitorowania i oceny Programu Rewitalizacji dla Gminy Powidz.

§ 3. Regulamin Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji będący jednocześnie Planem komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Zespołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikom ds. rewitalizacji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt  
Jakub Gwit

### **Regulamin Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji**

§ 1. Regulamin określa szczegółowy tryb prac Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) Wójtowie - należy rozumieć przez to Wójta Gminy Powidz;
- 2) Zespole – należy rozumieć przez to Gminny Zespół ds. Rewitalizacji.

§ 3. 1. Zespół jest społecznym organem konsultacyjnym Wójta w zakresie rewitalizacji, powoływanym na czas przygotowania i realizacji Programu Rewitalizacji dla Gminy Powidz.

2. Zespół wspiera proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno – funkcjonalnych oraz technicznych występujących na zdegradowanych obszarach Gminy.

§ 4. 1. Gminny Zespół ds. Rewitalizacji powoła spośród siebie Przewodniczącego Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji.

2. Zadaniem Przewodniczącego Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji będzie m.in.:

- 1) kierowanie pracami GZR;
- 2) ustalanie harmonogramu i szczegółowej tematyki prac;
- 3) reprezentowanie Zespołu;
- 4) zwoływanie posiedzeń;
- 5) powoływanie tematycznych grup roboczych;
- 6) zapewnienie organizacji pracy i przebiegu posiedzeń;
- 7) zapewnienie uzupełniania składu Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji;
- 8) przekazywanie stanowisk, opinii, wniosków z prac Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji Wójtowi i Radzie Gminy;
- 9) określenie form dokumentowania pracy;
- 10) podejmowanie innych działań wynikających z pracy Zespołu.

3. Członkiem Zespołu może zostać przedstawiciel:

- 1) mieszkańców gminy, w szczególności obszaru rewitalizacji;
- 2) organizacji pozarządowych oraz organizacji nieformalnych;
- 3) przedsiębiorców;
- 4) instytucji kultury;
- 5) instytucji edukacyjnych;
- 6) instytucji opieki społecznej;
- 7) Rady Gminy Powidz;
- 8) Urzędu Gminy Powidz;
- 9) sektora publicznego;

- 10) osób bezrobotnych;
- 11) młodzieży;
- 12) osób wykluczonych.

§ 5. 1. Zespół odbywa posiedzenia w przypadku istotnych zagadnień wymagających omówienia.  
2. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad członkowie Zespołu będą powiadamiani mailowo lub telefonicznie co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.  
3. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.  
4. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia inne osoby, których udział w posiedzeniu jest uzasadniony z uwagi na przedmiot obrad. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego lub na wniosek członka Zespołu.  
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

§ 6. Na komunikację zewnętrzną Zespołu zakłada się takie działania, jak m.in.:

- 1) umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Powidz, w BIP oraz na tablicach ogłoszeń,
- 2) bieżące informowanie przez Wójta i Radnych z terenu Gminy;
- 3) publikowanie informacji w mediach;
- 4) organizowanie spotkań z partnerami społ.-gosp.;
- 5) umieszczenie tablic informacyjnych w miejscach realizacji inwestycji infrastrukturalnych;
- 6) prowadzenie akcji promocyjnej w ramach działalności Urzędu Gminy w Powidzu – ulotki, plakaty.

§ 7. 1. Zespół rozstrzyga sprawy dążąc do konsensu.

2. W przypadku braku konsensu Zespół podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 8. 1. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Urząd Gminy Powidz.

2. Do zadań Urzędu Gminy w zakresie, o którym mowa w ust. 1 należy:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Zespołu;
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Zespołu;
- 4) powiadamianie członków Zespołu oraz innych zapraszanych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia;
- 5) archiwizowanie dokumentów Zespołu.

Wójt  
Jakub Gwili