

**PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2017 ROK**

§ 1

Cel Programu

Celem niniejszego programu jest ustalenie zasad współpracy pomiędzy Gminą Powidz, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239)

§ 2

Definicje

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239),
- 2) **Organizacji** – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **Zadania publiczne** - należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Powidz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok,
- 5) **Gminie**- należy rozumieć Gminę Powidz
- 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta gminy Powidz
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Powidz
- 8) **Radzie**- należy przez to rozumieć Radę Gminy Powidz

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym wprowadzenia Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu w miarę możliwości potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a) Poprawa jakości warunków życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - b) Racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - c) Integracja organizacji lokalnych działających w sferze zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
 - d) Zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o zewnętrzne środki pomocowe.

§ 4

Zasady współpracy

1. Program współpracy dotyczy działających na terenie Gminy organizacji bez względu na ich siedzibę.
2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców. Realizowane działania mogą dotyczyć terenu całej Gminy i zaspokajać ważne potrzeby lokalnej społeczności.
3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:
 - a) Pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - b) Suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
 - c) Partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - d) Efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
 - e) Uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania,
 - f) Jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 5

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami w szczególności jest:

1. Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. Określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania

§ 6

Formy współpracy

Gmina może podjąć współpracę z organizacjami w następujących formatach:

- 1) Finansowej poprzez:
 - a) Powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) Wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 2) Pozafinansowej poprzez
 - a) Prowadzenie bazy danych o organizacjach wg składanej do 31 stycznia ankiety informacyjnej, której wzór zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, a także o ogłaszanych otwartych konkursach ofert,

- c) Współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy Gminy z organizacjami,
- d) Inicjowanie, współorganizowanie i przekazywanie informacji o szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- e) Przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych oraz inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych funduszy Unii Europejskiej,
- f) Promocję działań poszczególnych organizacji na stronie internetowej Urzędu www.powidz.pl oraz poprzez umieszczenie w biuletynie „Nasze sprawy” informacji dotyczących realizacji zadań publicznych

§ 7

Zadania realizowane we współpracy z organizacjami

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych przez aktywizację i integrację społeczną oraz wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych,
 - b) propagowanie i popularyzowanie idei na rzecz samowystarczalności Polski w krew i jego składniki poprzez przeprowadzenie zbiórek dawców krwi,
2. W zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez organizację ogólnodostępnych imprez promujących zdrowy styl życia bez używek,
3. W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - a) Organizacja ogólnodostępnych imprez kulturalnych
 - b) Ochrona i popularyzowanie zabytków oraz ochrona i popularyzowanie historii lokalnej, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy
4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu
 - a) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym
 - b) Upowszechnianie kultury, kultury fizycznej poprzez udział w imprezach o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i krajowym,
5. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
 - a) działania mające na celu propagowanie udzielania pierwszej pomocy,
 - b) zapewnienie i propagowanie bezpieczeństwa na obszarach wodnych na terenie Gminy,
6. W zakresie turystyki i krajoznawstwa :
 - a) Organizacja imprez turystycznych oraz imprez mających na celu rozwój i promocję turystyki na terenie Gminy,
 - b) Zagospodarowanie terenów rekreacyjnych w Gminie ,
7. W zakresie ekologii :
 - a) Organizacja imprez mająca na celu wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy
8. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji półkolonii z możliwością krótkich wyjazdów organizowanych przez Organizację,
9. W zakresie działalności na rzecz seniorów poprzez wspieranie organizacji spotkań aktywizujących tę grupę społeczną.

§ 8

Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku z zastrzeżeniem ust.2
2. Termin realizacji poszczególnych zadań oraz szczegółowy zakres określony zostanie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

§ 9

Sposób realizacji programu

1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia tych zadań.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
 - b) Ogłoszenie o konkursie umieszcza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej www.powidz.pl
 - na tablicach ogłoszeń Urzędu
 - c) Oferty złożone w drodze otwartego konkursu ofert opiniuje Komisja Konkursowa
 - d) Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej
 - e) Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - f) Wyniki otwartych konkursów ofert publikowane są:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu www.powidz.pl
 - na tablicach ogłoszeń Urzędu
3. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele wynikające z zawartej umowy.
4. Wójt na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert.
5. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez Organizację Wójt uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić Organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

§ 10

Finansowanie Programu

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona zostanie kwota 50 000 złotych.

§ 11

Sposób oceny realizacji Programu

1. W imieniu Wójta kontrole merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu poprzez:
 - ocenę realizacji zleconych zadań,
 - analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje i inne podmioty rozliczeń oraz sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach i ewentualnej konieczności wyegzekwowania wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z umowa dotacji, należy poinformować Wójta.
3. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.
4. Sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

Projekt niniejszego Programu współpracy utworzony został na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) określającej podstawowe elementy jakie powinien on zawierać. Ponadto przedmiotowy projekt Programu został poddany konsultacjom z Organizacjami poprzez bezpośrednie spotkanie z przedstawicielami tych Organizacji (organami statutowymi), które odbyło się w dniu zgodnie z uchwałą Rady Gminy XXVII/160/16 z dnia 29 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji. Organizacje wniosły/nie wniosły zastrzeżeń do projektu Programu.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Oferty złożone przez organizacje lub inne podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.
2. Komisję Konkursową w drodze zarządzenia każdorazowo powołuje Wójt, wyznaczając jej przewodniczącego.
3. Ustala się ramowy „Regulamin” prac Komisji Konkursowej:
 - a) Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym, który ma na celu praktyczną realizację postulatów udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu terytorialnego Gminy.
 - b) Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta składa się z 6 osób:
 - 2 przedstawicieli Wójta,
 - 2 radnych Rady,
 - 2 przedstawicieli Organizacji,

- c) Każdy członek Komisji Konkursowej, przed rozpoczęciem działalności, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie pozostaje z żadnym z uczestników konkursu ofert w stosunku faktycznym lub prawnym, ani żaden z uczestników nie jest osobą bliską. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
- d) Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Wójta.
- e) Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie, bądź listownie.
- f) Komisja Konkursowa może obradować przy obecności co najmniej czterech jej członków, przy zastrzeżeniu obecności co najmniej jednego przedstawiciela Rady oraz jednego przedstawiciela organizacji.
- g) Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub wskazaną przez niego osobę.
- h) Spotkania Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu.
- i) Protokoły ze spotkań Komisji Konkursowej oceniającej wnioski i oferty, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie.
- j) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- k) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
- nazwę oferenta,
 - nazwę zadania publicznego,
 - wysokość przyznanych środków publicznych.
- Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty :
- w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - na stronie internetowej Urzędu www.powidz.pl,
 - na tablicach ogłoszeń Urzędu,
- l) Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.