

ZARZĄDZENIE NR 75/2016

WÓJTA GMINY POWIDZ

z dnia 4 stycznia 2016 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Powidz dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.),art. 12 i 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), art. 247 ust. 2 w związku z art. 68, art. 69 ust. 1 pkt.2, art. 126 i art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Powidz dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy Powidz.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Jakub Gwit

RADCA PRAWNY

Krystyna Królak
Pz-Kn/145/91

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Powidz dla samorządowych instytucji kultury.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Dom Kultury w Powidzu i Biblioteka Publiczna w Powidzu zwane dalej samorządowymi instytucjami kultury, ubiegające się o przyznanie dotacji podmiotowej obowiązane są do przedłożenia planu finansowego, w terminach i zakresie określonym Uchwałą Nr XXXII/205/10 Rady Gminy Powidz z dnia 29 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów przy uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.

3. Wysokość dotacji podmiotowej na dany rok dla samorządowych instytucji kultury określa Rada Gminy Powidz w uchwale budżetowej na dany rok zgodnie z art. 28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz.406 z późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan finansowy ustalany przez dyrektorów tych instytucji.

5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektorów samorządowych instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu gminy.

6. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektorów samorządowych instytucji kultury, tylko za zgodą Wójta.

II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowym instytucjom kultury

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektorów samorządowych instytucji kultury, Wójt może zwiększyć miesięczną kwotę, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w ust. 1.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowym instytucjom kultury.

1. Dotacja podmiotowa udzielona instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 grudnia danego roku.

2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych poczynając od dnia następnego po dniu w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

3. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowe instytucje kultury sporządzają na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 28 lutego danego roku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

4. W przypadku, gdy dotacja lub część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 samorządowe instytucje kultury o obowiązku zwrotu dotacji zostaną poinformowane odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

6. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, albo w przypadku gdy odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.

7. Samorządowe instytucje kultury korzystając z dotacji podmiotowych zobowiązane są do:

a) pełnej realizacji zadań statutowych,

b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,

c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

d) sporządzania okresowych sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do powiadomienia Wójta o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

2. Wójt ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

Wójt
Jakub Gwit

Rozliczenie dotacji podmiotowej zarok

I. Wysokość przekazanej przez Gminę Powidz dotacji podmiotowej:

.....

II. Wysokość wykorzystanej dotacji podmiotowej:

.....

III. Wyszczególnienie wydatków:

Lp.	Wyszczególnienie	plan wydatków finansowanych dotacją	wydatki finansowane dotacją
1.	Materiały i energia w tym: - zakup materiałów i wyposażenia - inne (wymienić)		
	- energia w tym: - elektryczna - ciepła - woda		
2.	Usługi obce w tym: - remonty i konserwacja - usługi telefoniczne i pocztowe - usługi komunalne - inne (wymienić)		
3.	podatki i opłaty		
4.	wynagrodzenia: - osobowe - pozostałe		
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia: - składki na ubezpieczenia społeczne - składki na fundusz pracy - świadczenia urlopowe - inne (wymienić)		
6.	Różne opłaty i składki: - (wymienić)		
7.	Pozostałe wydatki: - (wymienić)		

Łącznie:

Sporządził:.....

.....

data sporządzenia

.....

podpis i pieczęć dyrektora

.....

podpis i pieczęć głównego księgowego

część do wypełnienia przez Gminę Powidz

.....

sprawdzono pod względem merytorycznym sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....

.....

data

data

zatwierdził:.....

data:.....