

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY POWIDZ**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księkowej dla samorządowych jednostek budżetowych Gminy Powidz**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515 ze zm.) i art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1484) Rada Gminy Powidz uchwala co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę finansową dla gminnych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych tj. dla Urzędu Gminy Powidz i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Powidzu.

§ 2. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Urząd Gminy Powidz.

§ 3. Jednostką organizacyjną obsługiwaną jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Powidzu.

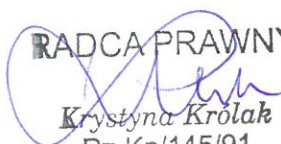
§ 4. Zakres obowiązków jednostki obsługującej obejmuje załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Powidz

**Bogdan Piotrowski**

RADCA PRAWNY  
  
Krystyna Królak  
Pz-Kn/145/91  
14.12.2015v.

Wójt  
  
Jakub Gwit

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Powidz

z dnia.....2015 r.

**Urząd Gminy Powidz jako jednostka obsługująca wykonuje zadania w zakresie obsługi finansowo - księgowej dla jednostki organizacyjnej, wskazanej w § 3 niniejszej uchwały, będącej jednostką obsługiwaną, a w szczególności:**

- 1) obsługa finansowo-księgowa obejmująca wydatki i dochody budżetowe, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz dochody i wydatki gromadzone przez jednostkę oświatową na wyodrębnionym rachunku,
- 2) sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i a także innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa,
- 3) sporządzanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu),
- 4) pomoc i koordynacja w opracowaniu projektów planów dochodów i wydatków dla jednostki oraz w opracowywaniu zmian w tych planach,
- 5) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych,
- 6) rozliczanie inwentaryzacji,
- 7) obsługa spraw dotycząca wynagrodzeń, a w szczególności:
  - a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
  - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
  - c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
  - d) naliczanie zasiłku chorobowego,
  - e) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,
  - f) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników podległej jednostki, dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego,
  - g) rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników w ZUS,
- 8) obsługa ksiąg rachunkowych organu jednostki samorządu terytorialnego,
- 9) przygotowywanie danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO) dot. zatrudnienia w zakresie właściwym dla organu prowadzącego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Powidz

**Bogdan Piotrowski**

## Uzasadnienie

do uchwały nr .....

Rady Gminy Powidz

z dnia 22 grudnia 2015 r.

### w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księkowej dla samorządowych jednostek budżetowych Gminy Powidz

Z dniem 1 stycznia 2016 r. wchodzi w życie przepisy określające zasady organizowania i funkcjonowania wspólnych usług finansowych, administracyjnych i organizacyjnych samorządowych jednostek organizacyjnych. Zmiany te zostały wprowadzone przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw. Zgodnie z regulacjami art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1484) akty normatywne wydawane na podstawie ustaw można ogłaszać w okresie od dnia ogłoszenia danej ustawy, a przed dniem jej wejścia w życie; akt taki nie może wejść w życie wcześniej niż ustawa.

Do 31 grudnia 2015 r. organizowanie obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej, w stosunku do jednostek oświatowych regulują przepisy art. 5 ust 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Na podstawie tego przepisu organy prowadzące szkoły i placówki mogły tworzyć jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek lub organizować wspólną administracyjną, finansową i organizacyjną obsługę prowadzonych szkół i placówek. Na tejże podstawie Gmina Powidz zorganizowała i prowadziła w Urzędzie Gminy Powidz obsługę administracyjno-finansową Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Powidzu. Przepisy zmieniające ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wprowadzają regulacje umożliwiające podjęcie decyzji przez organ stanowiący - Radę Gminy Powidz o zapewnieniu obsługi finansowo-księkowej dla Zespołu Szkolno Przedszkolnego w ramach Urzędu Gminy Powidz. Zgodnie z art. 48 ustawy dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna szkół i placówek zorganizowana przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu dotychczasowym, może być prowadzona na dotychczasowych zasadach, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, a więc do końca 2016 r.

W związku z powyższym skoro organ stanowiący otrzymał kompetencje z ustawy o samorządzie gminnym do zapewnienia od 1 stycznia 2016 r obsługi dla jednostek budżetowych podjęcie uchwały zapewniającej ciągłość świadczenia usługi w zakresie obsługi finansowo-księkowej dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Powidz przez Urząd Gminy Powidz, bez generowania dodatkowych kosztów finansowych, jest w pełni uzasadnione .

Przewodniczący Rady Gminy Powidz

**Bogdan Piotrowski**