

**ZARZĄDZENIE NR 35/15**  
**Wójta Gminy Powidz**  
**z dnia 6 lipca 2015 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Powidz**

Na podst. art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm. ),  
zarządzam co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Powidz stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 17/11 Wójta Gminy Powidz z dnia 31 maja 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 17 ust. 1 kreśla się pkt 23)
- 2) w § 22 ust. 1 skreśla się pkt 6)
- 3) w § 24 dodaje się pkt 9) w brzmieniu:

**„9) stanowisko ds. gospodarki odpadami**

- a) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Powidz
- b) obsługa systemu informatycznego obsługującego system odbioru odpadów komunalnych,
- c) stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
- d) opracowywanie projektów uchwał wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz stała ich weryfikacja,
- e) współdziałanie w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- f) przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań i informacji dot. gospodarowania odpadami komunalnymi,
- g) kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Powidz,
- h) współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska, podmiotami prowadzącymi instalacje zastępcze i regionalną oraz innymi podmiotami w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,

- i) planowanie i inicjowanie działań służących ochronie środowiska w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
  - j) realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
  - k) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
  - l) przygotowywanie postanowień i decyzji administracyjnych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - m) sporządzanie sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
  - n) weryfikacja sprawozdań od podmiotów odbierających odpady,
  - o) monitoring pracy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
  - p) monitoring i nadzór nad zapewnieniem osiągnięcia wyznaczonych przepisami efektów gospodarki odpadami ( poziom recyklingu)
  - q) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów , w tym rejestru działalności regulowanej
  - r) przygotowywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy
  - s) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących gospodarki odpadami
  - t) współpraca z innymi stanowiskami i komórkami organizacyjnymi w zakresie realizowanych zadań.
- 4) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Powidz otrzymuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**Wójt Gminy Powidz**

**Jakub Gwit**