

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)

na zadanie pod nazwą :

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Powidz**

## **A. Informacje wstępne**

### **1) Zamawiający**

Zamawiającym jest: Gmina Powidz – Wójt Gminy

Adres: ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz

Telefon: (63) 2776273, faks: (63) 2776272

Adres e-mail: [ug\\_powidz@post.pl](mailto:ug_powidz@post.pl) lub [sekretarz@powidz.pl](mailto:sekretarz@powidz.pl)

witryna WWW: [www.powidz.pl](http://www.powidz.pl)

Biuletyn Informacji Publicznej : [www.powidz.biuletyn.net](http://www.powidz.biuletyn.net)

Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek od 07:30 do 15:30

NIP: 667-173-70-96 Regon: 311019444

### **2) Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ORG-ZP. 271.5.2015**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **3) Tryb postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

2. Postawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) USTAWA z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.),

b) ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U z 2013 r. poz.231 )

c) ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013.1692)

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających .

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

#### **4) Informacje uzupełniające**

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego, na której umieszczono SIWZ i będzie wiążąca dla Wykonawców.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ nie doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, a potrzebny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

### **B. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu ( 63 2776 272) lub drogą elektroniczną (e-mail: [sekretarz@powidz.pl](mailto:sekretarz@powidz.pl) lub [ug\\_powidz@post.pl](mailto:ug_powidz@post.pl) w temacie: przetarg na odpady ), przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
- 2) zmiany treści SIWZ,

- 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie treści oferty i odpowiedź Zamawiającego na wyjaśnienia treści oferty,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące oświadczeń i dokumentów,
  - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - 12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
  - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art. 186 ustawy,
  - 16) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2
3. **Jeżeli treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywana jest za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
  6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
    - 1) w kwestiach merytorycznych dot. przetargu –Pani Joanna Szymańska tel. (63) 2776273 wew. 23, faks (63) 2776272,  
Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz
    - 2) w kwestiach formalnych dot. przetargu – Pani Beata Kwitowska;. tel. (63) 2776273 wew. 18, faks (63) 2776272,  
Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz  
Informacji udzielane będą w godzinach urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.30

## **C. Przedmiot zamówienia**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV dla przedmiotowego zamówienia:

Przedmiot główny:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

90510000-5 - Usuwanie i obróbka odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

1. Przedmiotem zamówienia jest : **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Powidz.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje :

A. Odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Powidz.  
B. Odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych z Punktu selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ( zwany PSZOK) zlokalizowanego w m. Ługi na terenie oczyszczalni ścieków .  
C. Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych;  
D. Zapewnienie właścicielom nieruchomości na czas trwania umowy możliwości nabycia lub wdzierżawienia pojemników i kontenerów na odpady zmieszane.  
E. Udostępnienie na czas trwania umowy kontenerów KP7 w ilości 5 szt.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ, zwany dalej SOPZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy.

#### **D. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 1.12.2015r. do 28.02.2017r.**

#### **E. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

I. Zamawiający określa, iż warunkiem udziału w postępowaniu na zadanie jest :

1. Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, tj:
  - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia ,
  - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) posiadanie odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,na warunkach szczegółowo opisanych w punkcie II.

2. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych:  
Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

#### **II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy. Zamawiający uzna Wykonawców za spełniających warunek, którzy posiadają:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Powidz, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), obejmujący odpady określone w SOPZ

- b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych) objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013, poz. 1155 ze zm.).

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana w oparciu o:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1;
- b) dokumenty szczegółowo określone w Rozdziale F SIWZ.

## 2) Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2.

## 3) Potencjał techniczny :

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy. Zamawiający uzna Wykonawców za spełniających warunek, którzy zapewnią dla celów realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ze znormalizowanych pojemników typu 120 l, 240 l, 1100l
- b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- b) jeden pojazd z dźwigiem hakowym lub bramowym (nośnik) przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami typu KP7,
- c) dwa samochody ciężarowe przystosowane do odbioru odpadów wielkogabarytowych
- d) jeden pojazd do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
- e) **bazę magazynowo-transportową** usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3;
- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- c) oświadczenie – wykaz lokalizacji bazy magazynowo-transportowej wraz z informacją o formie jej dysponowania.

## 4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3.

## 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy. Zamawiający uzna Wykonawców za spełniających warunek, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie minimum 100 000,00 zł

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o:  
a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4,  
b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.

III. 1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy wykazujący brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Ocena spełniania ww. warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt F niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

2. Zgodnie z art. 26 ust 2a ustawy Pzp wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **F. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy**

**Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych (przez siebie) za zgodność z oryginałem.**

*Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.*

Wraz z ofertą muszą być złożone niżej wymienione oświadczenia i dokumenty.

### **1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

1) W zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Powidz, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), obejmujący odpady określone w SOPZ

- b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych) objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013, poz. 1155 ze zm.),

2) w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym potencjału technicznego

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami według załącznika nr 5 do SIWZ,
- b) oświadczenia – dot. wykazu lokalizacji bazy magazynowo-transportowej wraz z informacją o formie jej dysponowania według załącznika nr 6 do SIWZ .

3) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**2.W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku osób prawnych informację z Krajowego Rejestru Karnego składają wszyscy urzędujący członkowie władz wymienieni w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, np. odpisie z właściwego rejestru),
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga : w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( konsorcjum, spółka cywilna ) każdy wykonawca wchodzący w skład konsorcjum, spółki cywilnej oddzielnie składa dokumenty, o których mowa w punkcie 2.ppkt 1-7oraz

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdziale F SIWZ ust. 2 punkty 1-7 oraz ust. 4, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, w celu spełnienia warunków, o których mowa a w art. 22 ust 1 ustawy Wykonawca ma obowiązek w stosunku do tych podmiotów dołączyć do oferty dokumenty o których mowa w par. 1 ust 6 z wyjątkiem dokumentów określonych w par.1 ust 1 pkt 9 i 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231).

#### **5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

d) Zamiast dokumentów o których mowa ust. 2 pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a, c i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów dotyczących spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **6. Inne dokumenty.**

1) wypełniony formularz Oferta - **Załącznik nr 1 do SIWZ**

- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1- **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 3) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 4) upoważnienie do podpisywania oferty oraz inne dokumenty związane z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.  
UWAGA: Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 5) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. ( **załącznik nr 8 do SIWZ**)
- 6) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (tylko, jeśli dotyczy).
- 7) Wykonawca do oferty dołączy wstępny harmonogram odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych

Zamawiający wezwie Wykonawców, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument , który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

## **G. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1) Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia,
- 2) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku każdy z partnerów zobowiązany jest złożyć osobno dokumenty lub oświadczenia wymienione w punkcie F.2. pkt. 1-7.

- b) pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wówczas kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez obojga Wykonawców lub tylko przez wyłonionego spośród nich Lidera.
- c) wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem Lidera.
- d) po wyborze oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej Zamawiający będzie żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów, która w szczególności musi zawierać: *strony umowy z oznaczeniem Lidera, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia, zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.*
- e) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
- 3) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści,
  - 4) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
  - 5) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - 6) wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

#### **OFERTA**

**Przetarg nieograniczony nr ORG-ZP.271.5.2015 na zadanie pn:**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Powidz**

**Nie otwierać przed 16.11.2015. godz. 11:00**

- 7) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane,
- 8) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,
- 9) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
- 10) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **2) Zmiany i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

### **3) Zawartość oferty**

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt F SIWZ " Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy", wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy sporządzoną na formularzu ofertowym.

## **H. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego, nie później niż: do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
4. Pytania należy kierować na adres:  
Urząd Gminy Powidz  
ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz  
faks: (63) 2776272
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację o wydłużeniu terminu składania ofert na swojej stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## **I. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Oferta powinna zawierać ryczałtową, łączną cenę netto i brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zakresu zamówienia oraz ceny jednostkowe (miesięczne) – zgodnie z drukiem oferty.
2. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z dokumentacji ponadto uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Oferowana przez wykonawcę cena, stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.  
Wykonawca winien uwzględnić w cenie orientacyjną ilość odpadów, możliwy wzrost ilości odpadów, możliwy wzrost obsługiwanych punktów i liczby mieszkańców, wymagani co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
5. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

7.. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

UWAGA: Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągleniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń : liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a 5-9 w górę.

## **J. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

## **K. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zadania podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać w swojej ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **L. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty winny być złożone w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, **pok. Sekretariat, w terminie do 16.11.2015 r. godz. 10.30**
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy .

## **M. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby zamawiającego ze strony Wykonawcy, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **N. Wadium**

### **1) Zasady wnoszenia wadium**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000 zł.( dziesięć tysięcy złotych 00/100 )**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz. 1804z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego:

PKO B.P Oddz. Słupcy, numer konta: **79 1020 2746 0000 3302 0019 9620**  
z adnotacją: "Wadium – nr sprawy: **ORG-ZP.271.5.2015**".

**UWAGA: Kopię dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.**

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Urzędu Gminy Powidz przy ul. 29 Grudnia 24, w Powidzu.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **16.11.2015 r.** do godz. **10.30**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

**UWAGA: Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**

## 2) Zasady zwrotu wadium

1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy..
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 2 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego..
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## O. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, **w pokoju nr 11 (Sala Narad), w dniu 16.11.2015 r. o godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

## P. Opis kryteriów oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny i ich znaczeniem:

**Cena ofertowa brutto – waga kryterium 98%.**

**Termin płatności faktury – waga kryterium 2%**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

## **Q. Sposób oceny ofert**

1. Kryterium wyboru oferty jest: cena - 98% wagi, i termin płatności faktury – 2% wagi
2. Ocena ofert w zakresie podanych kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- 1) przy obliczaniu liczby punktów w **kryterium cena** zostanie zastosowana następująca formuła :

$$P = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 98\%$$

Gdzie

P – wartość punktowa ocenianego kryterium

C<sub>min</sub> – najniższa ze złożonych ofert

C<sub>o</sub> – cena ocenianej oferty

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 98 pkt.

- 2) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin płatności faktury Zamawiający stosuje następujące wyliczenie:
  - a) za termin płatności wynoszący 14 dni kalendarzowych – 0 punktów,
  - b) za termin płatności wynoszący 21 dni kalendarzowych – 1 punkt,
  - c) za termin płatności wynoszący 30 dni kalendarzowych – 2 punkty,

Oferty wykonawców, którzy zaoferują termin płatności krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu płatności faktury, zamawiający przyjmie do oceny minimalny 14 dniowy termin.

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 2 punkty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

## **R. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **1) Zasady wnoszenia zabezpieczenia**

Od wykonawcy wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5,00%** łącznej ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Należną całość zabezpieczenia wykonawca wniesie przed zawarciem umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: PKO BP Oddział w Słupcy, numer konta: **79 1020 2746 0000 3302 0019 9620** z adnotacją: **"Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy: ORG-ZP.271.5.2015"**.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Gminy Powidz- pok. Nr 9-sekretariat

## **2) Zasady zwrotu zabezpieczenia**

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wymaganych przepisami i umową sprawozdań.

## **S. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób .
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu zawartego w pkt 4 w przypadku, gdy złożona została tylko jedna oferta, a także gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
6. Przed zawarciem umowy, wykonawca zobowiązany będzie do :
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia. Wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie R SIWZ „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”,
  - b) do przekazania Zamawiającemu:
    - 1) danych kontaktowych,
    - 2) wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Powidz, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), obejmujący odpady określone w SOPZ (w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem),
    - 3) umowę ubezpieczenia (polisę) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

## **T. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi *Załącznik 7* do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych w następujących przypadkach:

1) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, a zwłaszcza wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania odpadów komunalnych,

2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,

3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było z pewnością przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

4) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych jeżeli jest to uzasadnione usprawnieniem wykonywanej usługi

5) konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia ze względu na zmianę częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usług udokumentowanych przez Wykonawcę.

3. W przypadku zawarcia umowy po 1 grudnia 2015r. wysokość wynagrodzenia za okres trwania umowy może być ustalona proporcjonalnie do rzeczywistego czasu trwania umowy, a w przypadku wykonania usługi na poziomie mniejszym niż 100% usługi dla miesiąca grudnia, w oparciu o miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe przyjęte w §6 ust.2 umowy i wynikające z treści oferty. Wynagrodzenie nie będzie ustalone w sposób proporcjonalny dla miesiąca grudnia w przypadku gdy wykonawca wykonał 100 % usługi właściwy dla miesiąca grudnia

## **U. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

2) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp..

## **V. Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz „Oferta”- Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 – Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 24- Załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami -załącznik nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenia – wykaz lokalizacji bazy magazynowo-transportowej wraz z informacją o formie jej dysponowania załącznika nr 6 do SIWZ
7. Wzór umowy- Załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Informacja grupa kapitałowa -Załącznik nr 8 do SIWZ

**Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej :** nie dotyczy

## **W. Data opracowania i zatwierdzenia SIWZ**

SIWZ opracowali:  
/-/B. Kwitowska  
Sekretarz Gminy  
27.10.2015.

SIWZ zatwierdził:  
/-/ **Jakub Gwit**  
**Wójt Gminy**