

Protokół nr 2/15

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy odbytego w dniu 14 maja 2015 roku o godz. 9⁰⁰ w sali posiedzeń Urzędu Gminy Powidz pod przewodnictwem radnego Michała Imbiorowicza – Przewodniczącego Komisji.

Uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej – zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W posiedzeniu komisji uczestniczyli także:

- Beata Kwitowska – Sekretarz Gminy Powidz,
- Piotr Plewa – pracownik Urzędu Gminy Powidz,
- Anna Sypniewska - pracownik Urzędu Gminy Powidz,
- Agnieszka Żeglarska – pracownik Urzędu Gminy Powidz,
- Roksana Sucholas - pracownik Urzędu Gminy Powidz,
- Monika Średzińska - pracownik Urzędu Gminy Powidz (protokolantka).

Otwarcia posiedzenia komisji dokonał i posiedzeniu przewodniczył radny Michał Imbiorowicz - Przewodniczący Komisji.

Przewodniczący powitał zebranych, stwierdził, że w posiedzeniu Komisji uczestniczą wszyscy jej członkowie oraz przedstawił projekt porządku obrad (zgodnie z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, które stanowi załącznik do niniejszego protokołu), który członkowie Komisji zaaprobowali jednogłośnie bez uwag i zmian, w brzmieniu:

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum, ustalenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Komisji.
3. Kontrola dot. zamówień publicznych, (dokumentacji przetargowej) zadań przeprowadzonych w 2014 roku w tym dokumentacji związanej z zamówieniami:
 - Remont świetlicy wiejskiej w m. Wylatkowo;
 - Budowa placu zabaw w m. Przybrodzin;
 - Remont świetlicy wiejskiej w m. Ostrowo;
 - Budowa promenady-chodnika, ścieżki rowerowej, oświetlenia i elementów małej architektury, budowa placu zabaw, budowa siłowni zewnętrznej, budowa widowni i boiska, przebudowa ul. Bilskiego w Powidzu w ramach zadania pn. „Stworzenie markowego produktu turystycznego Województwa Wielkopolskiego poprzez budowę infrastruktury turystyczno – rekreacyjnej wzdłuż

Jezióra Powidzkiego, na terenie nieruchomości gminnych w m. Powidz” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007- 2013;

- Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Powidz;
- Dostawa węgla kamiennego.

(w tym kontrola rozliczenia zadań realizowanych przy współudziale środków zewnętrznych)

4. Wyrównanie kontrola dot. zamówień publicznych w roku bieżącym w tym:

- dokumentacji związanej z zamówieniem: Budowa miejsca pamięci upamiętniającego granice zaborów, budowa placu zabaw oraz zakup kontenerów sanitarnych na pole namiotowe w Anastazewie;
- dokumentacji związanej z zamówieniem: Budowa promenady w Przybrodzinie;
- dokumentacji związanej z zamówieniem: Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przykanalikami w m. Ostrowo oraz sieci wodociągowej w m. Powidz.

5. Wyrównanie kontrola obowiązujących umów dzierżawy gminnych nieruchomości.

6. Kompleksowa kontrola dot. wykonywanych inwestycji gminnych.

7. Kompleksowa kontrola w zakresie ściągłości podatków i opłat lokalnych w 2014 roku i w roku bieżącym wraz z umorzeniami.

8. Kompleksowa kontrola ściągłości opłat za wodę i ścieki na terenie gminy w 2014 roku i w roku bieżącym.

9. Kompleksowa kontrola ściągłości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w 2014 roku i roku bieżącym.

10. Inne Sprawy.

11. Zakończenie posiedzenia komisji. _____

Ad. 1. Jak wyżej.

Ad. 2. Protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji Rewizyjnej, odbytego w dniu 18 grudnia 2014 roku, jej członkowie zaakceptowali jednogłośnie, bez odczytywania i uwag.

Ad. 3. W punkcie tym radni dokonali kontroli dot. zamówień publicznych w roku 2014, w tym:

- dokumentacji związanej z zamówieniem publicznym: Remont świetlicy wiejskiej w m. Wylatkowo;
- dokumentacji związanej z zamówieniem publicznym: Budowa placu zabaw w m. Przybrodzin;
- dokumentacji związanej z zamówieniem publicznym: Remont świetlicy wiejskiej w m. Ostrowo;
- dokumentacji związanej z zamówieniem publicznym: Budowa promenady-chodnika, ścieżki rowerowej, oświetlenia i elementów małej architektury, budowa placu zabaw, budowa siłowni zewnętrznej, budowa widowni i boiska, przebudowa ul. Bilskiego w Powidzu w ramach zadania pn. „Stworzenie markowego produktu turystycznego Województwa Wielkopolskiego poprzez budowę infrastruktury turystyczno – rekreacyjnej wzdłuż Jeziora Powidzkiego, na terenie nieruchomości gminnych w m. Powidz” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007- 2013;
- dokumentacji związanej z zamówieniem publicznym: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Powidz;
- dokumentacji związanej z zamówieniem publicznym: Dostawa węgla kamiennego.

Ww. dokumentację przedstawiła Komisji wraz z szczegółowym komentarzem wyjaśniającym Sekretarz Gminy Powidz – p. Beata Kwitowska.

W odniesieniu do zamówienia: Remont świetlicy wiejskiej w m. Wylatkowo, p. Sekretarz poinformowała, iż w związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekraczała wyrażonej w złotych równowartości 30 000 Euro (wartość kosztorysowa 70 429,80 zł), za zgodą Urzędu Marszałkowskiego (w związku z tym, że zadanie realizowane było przy udziale środków zewnętrznych), przeprowadzono postępowanie w oparciu o regulamin wewnętrzny udzielania zamówień publicznych w trybie zaproszeń do założenia oferty. Wystosowano 6 zaproszeń do potencjalnych wykonawców. Ofertę złożyła 1 firma: „Usługi Budowlano – Wykończeniowe Błażej Bełdzikowski”, z którą podpisano umowę, i która wykonała zadanie za kwotę 72 000 zł (ostateczna cena została ustalona w toku negocjacji). Prace zostały wykonane terminowo.

W odniesieniu do zadania: Budowa placu zabaw w m. Przybrodzin – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego. Do przetargu przystąpiło 11 firm. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę złożoną przez firmę „HYDRO – Wielkopolska B. Przepióra PLACE ZABAW” z Mosiny. Firma zrealizowała zadania za kwotę 27 584,66 zł. Do zrealizowanego zadania nie zgłoszono uwag.

Odnosnie zamówienia: Remont świetlicy wiejskiej w m. Ostrowo, p Sekretarz wyjaśniła, iż tak, jak w przypadku budowy świetlicy w Wylatkowie, zadanie zrealizowano, w trybie zaproszeń do założenia oferty

(postępowanie uproszczone). Umowę na realizację zadania na kwotę 62 000 zł, podpisano z firmą „Usługi Budowlano – Wykończeniowe Błażej Beldzikowski”. Zadanie zrealizowano zgodnie z umową.

Następnie przystąpiono do omówienia kwestii rozliczeń powyższych zadań – informacji w tym zakresie udzieliła p. Beata Kwitowska - Sekretarz Gminy Powidz, na podstawie Informacji dotyczącej projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przygotowanej przez p. Joannę Kaczyńską – pracownika Urzędu Gminy Powidz.

(powyższa Informacja stanowi załącznik do protokołu)

W trakcie dyskusji pytano o powód braku decyzji o zleceniu płatności przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w odniesieniu do zadania „Remont świetlicy wiejskiej w m. Wylatkowo” (kwota dofinansowania 25 000zł).

W związku z powyższym p. Sekretarz wyjaśniła, iż powodem tej decyzji są rozbieżności pomiędzy kosztorysem, a stanem faktycznym realizacji robót. Podczas wykonywania zadania zadecydowano m.in. o realizacji robót dodatkowych: okna podawczego zamiast drzwi, a także położono kostkę przy podjeździe dla osób niepełnosprawnych. Wydatki na tą część zadania, jak wskazała dalej p. Sekretarz, nie będą mogły zostać uznane jako kwalifikowalne. Jednakże, jak wskazano, w zadaniu tym wielkość kosztów kwalifikowalnych jest na takim poziomie, iż nie ma obaw co do otrzymania dofinansowania w pełnej wysokości.

Po czym w ogólnej dyskusji zwrócono uwagę na następujące sprawy:

- słabą jakość większości dokumentacji projektowej, która przekłada się na trudności w trakcie realizacji zadania, a także często okazuje się, że zrealizowane zadanie wymaga poprawek, czy też jakość i zastosowane rozwiązania są niezadowalające;
- konieczność szerszego konsultowania projektów. Zwrócono uwagę, iż w konsultacjach powinni uczestniczyć zainteresowani radni, sołtysi, czy też zaproponowano, by głosem doradczym stali się odpowiedni „fachowcy” z terenu gminy np. budowlańcy, elektrycy. Jednakże uznano, że wytypowanie przez gminę osób tzw. „doradzających” przy projektach, może zostać często negatywnie odebrane przez głównego projektanta.

Wspomniano przy tym, o błędach w projekcie dot. świetlicy w Ostrowie, w którym przewidziano grzejniki o zbyt małej mocy, co powoduje niedogrzanie obiektu. Zaproponowano, by grzejniki ze świetlicy zostały przeniesione do pomieszczenia w m. Powidz – Osiedle, które adaptowane jest na lokal mieszkalny.

W odniesieniu do powyższego p. Sekretarz dopowiedziała zebranych, że jest możliwość sprawdzania projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, jednakże, okazuje się, iż koszt takiej pracy jest porównywalny do kosztu samej dokumentacji projektowej.

Radni zasugerowali, że w niektórych przypadkach zasadnym byłoby dokonanie sprawdzenia projektu, a zwłaszcza w przypadku realizacji zadań, które realizowane są w oparciu o środki zewnętrzne.

Ponadto r. Michał Imbiorowicz – Przewodniczący Komisji zapytał, czy projektant może zostać niedopuszczony do udziału w postępowaniu, z uwagi na to, że w przeszłości popełnił rażące błędy.

Na powyższe Sekretarz Gminy powiedziała, iż problemem w tym przypadku jest kwestia wykazania, że projekt był nieprawidłowy. Wyjaśniła także, odnosząc się do całości tematyki, iż najistotniejszym kryterium przy wyborze oferentów w postępowaniach przetargowych jest cena. Wprowadza się też jednak inne kryteria, jak termin wykonania, gwarancja.

Następnie przystąpiono do dalszego omawiania zamówień publicznych z roku 2014.

W odniesieniu do zamówienia publicznego: Budowa promenady-chodnika, ścieżki rowerowej, oświetlenia i elementów małej architektury, budowa placu zabaw, budowa siłowni zewnętrznej, budowa widowni i boiska, przebudowa ul. Bilskiego w Powidzu w ramach zadania pn. „Stworzenie markowego produktu turystycznego Województwa Wielkopolskiego poprzez budowę infrastruktury turystyczno – rekreacyjnej wzdłuż Jeziora Powidzkiego, na terenie nieruchomości gminnych w m. Powidz” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007- 2013: - do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przystąpiły 4 firmy. Jako najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez firmę: „Zakład Ogólnobudowlany GRINBUD” (cena ofertowa brutto 2 162 122 ,83 zł). W podpisanej umowie wyznaczono termin realizacji zadania do dnia 30 kwietnia br., jednakże z koniecznością przeprojektowania niektórych elementów składowych inwestycji i tym samym wykonania robót dodatkowych (schody), umowę aneksowano – nowy termin zakończenia prac to 15 czerwca br. Obecnie prace odbywają się na ostatnim etapie – przebudowywana jest ul. Bilskiego.

Co do zamówienia publicznego: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Powidz: - od chwili wejścia w życie nowych regulacji dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi gmina przeprowadzała 3 postępowania przetargowe. W minionym roku w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego podpisano umowę na świadczenie usług z „Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.” z siedzibą w Kleczewie (jedyne zgłoszony oferent). Umowa została zawarta na

okres od 1.07.2014 r. do 30.11.2015 r., a ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie wynosi 39 500 zł brutto. Ponadto p. Sekretarz poinformowała, iż to postępowanie przetargowe było przedmiotem kontroli NIK i nie wniesiono w tym zakresie zastrzeżeń.

W związku z powyższym zamówieniem publicznym pomiędzy zebranymi powstała dyskusja dotycząca problemów z jakimi spotyka się gmina Powidz w związku z gospodarką odpadami komunalnymi. Zwrócono uwagę na następujące sprawy:

- sposób postępowania gminy w przypadku braku zgłoszenia oferentów do postępowania przetargowego na odbiór odpadów;

Pani Sekretarz wyjaśniła, że w takim przypadku gmina podpisuje umowę na odbiór odpadów „z wolnej ręki” i umowa ta obowiązuje do rozstrzygnięcia kolejnego postępowania przetargowego (postępowanie trwa około miesiąca).

- Regulamin utrzymania czystości i porządku – zasugerowano, iż być może Regulamin w obecnym brzmieniu zniechęca potencjalne firmy do udziału w postępowaniach przetargowych. Zasugerowano rozważenie wprowadzenia zmian;

- obecną „szczelność systemu” - wiele osób nie złożyło jeszcze deklaracji, spora ilość letników nie posiada nadal koszy. Podkreślono także, iż z pewnością zdarzają się przypadki, iż śmieci są zabierane od osób, które nie złożyły deklaracji. Zauważono, że gmina powinna mieć informację z jakich nieruchomości śmieci zostały wywiezione, jednakże jest to obecnie trudnością (w dyskusji padła propozycja oznaczenia koszy i worków kodami kreskowymi). Zebrani uznali, iż gmina nadal ma dokonywać weryfikacji w zakresie obowiązku złożenia deklaracji na odbiór odpadów oraz przychylnie odniesiono się do planowanych kontroli ze strony Urzędu, które przeprowadzane mają być również z funkcjonariuszem Policji.

- problem z dotarciem przez firmy wywożące odpady do niektórych działek na terenie gminy z powodu braku dróg dojazdowych np. we wsi Wylatkowo. Zwrócono także uwagę, iż firmy ponoszą bardzo duże koszty transportu, związane z rozciągłością sołectw i dowożeniem odpadów do składowisk zlokalizowanych w znacznych odległościach od Powidza, co przekłada się na cenę oferowaną w postępowaniach przetargowych.

Ponadto w toku dyskusji zasugerowano nie obejmowanie systemem gospodarki odpadami domków letniskowych.

W związku z powyższymi informacjami udzieliła p. Joanna Szymańska – pracownik Urzędu Gminy, która wyjaśniła, iż w wyniku kolejnej nowelizacji przepisów prawa nie ma możliwości wyłączenia z „systemu” letników. Wspomniano następnie o wskaźnikach dot. segregacji odpadów i recyklingu.

Następnie zebrani zasugerowali przeprowadzenie postępowania przetargowego na odbiór i unieszkodliwianie odpadów w dwóch częściach – dotyczącej stałych mieszkańców i domków letniskowych. Zasugerowano, że takie rozwiązanie pozwoli zdobyć informacje na temat „kosztów obsługi” każdej z grup, jakie ponoszą firmy zajmujące się odbiorem odpadów (obecne koszty z podziałem na te grupy nie są ujawniane przez firmę, która wywozi odpady z gminy Powidz – powodem jest obawa przed utratą konkurencyjności).

W odniesieniu do zamówienia: Dostawa węgla kamiennego – w ubiegłym roku przeprowadzono 1 postępowanie przetargowe. Jak poinformowała p. Sekretarz ponownie dokonano pomiaru gminnych kotłowni i uznano, iż pomieszczą one całe zapotrzebowanie. Postępowanie przeprowadzone było w trybie zaproszenia do złożenia oferty, które wysłano do 6 firm, a przedmiotem zamówienia było 160 ton miału i 6 ton węgla typu orzech. Ofertę złożyły 3 firmy, a umowę podpisano z oferentem, który zaproponował najniższą cenę – była to firma Terminal Strzałkowo Sp. z o.o. (63 308,10 zł). Gmina zleciła badanie próbek węgla. Po dokonanych badaniach okazało się, że węgiel nie spełnia odpowiednich parametrów i w związku z czym, nałożono na firmę kary umowne. Jednakże w wyniku ponownego badania próbek okazało się, że normy są spełnione (kara umowna została zwrócona). Wyjaśniono przy tym, iż powodem zaistniałej sytuacji mogła być znaczna wilgotność pierwszej próbki węgla.

W toku dyskusji podjętej w toku rozważania powyższego zamówienia publicznie interesowano się sprawą oszczędności w wydatkach na opał w wyniku przeprowadzonej termomodernizacji Urzędu Gminy i Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.

Pani Sekretarz wyjaśniła, iż oszczędności są znaczne. W przypadku Urzędu Gminy spala się obecnie o połowę mniej węgla.

Po czym Przewodniczący Komisji stwierdził przyjęcie przedstawionych informacji do wiadomości, dodając, iż Komisja nie wniosła zastrzeżeń do przeprowadzonych postępowań przetargowych, a uwagi, sugestie zgłoszone przez radnych dotyczą projektów i wykonawstwa.

Ad. 4. Weryfikacja kontrola dot. zamówień publicznych w roku bieżącym w tym:

- dokumentacji związanej z zamówieniem: Budowa miejsca pamięci upamiętniającego granice zaborów, budowa placu zabaw oraz zakup kontenerów sanitarnych na pole namiotowe w Anastazewie.

Ww. dokumentację przedstawiła Komisji wraz z szczegółowym komentarzem wyjaśniającym Sekretarz Gminy Powidz – p. Beata Kwitowska.

Postępowanie zostało przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Kwota jaką gmina planowała przeznaczyć na zadanie, realizowane w ramach programu PROW - działanie „Odnowa i Rozwój Wsi”, to 253 743,64 zł. Do przetargu przystąpiły 4 firmy, a kryterium wyboru była oferowana cena oraz okres gwarancji. Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma P.P.H.U „MISZBUD” z Przybyłowa (199 359,35 zł). Dokumentacja była weryfikowana przez Urząd Marszałkowski. Termin realizacji zadania to 23.06.2015 r.

– dokumentacji związanej z zamówieniem: Budowa promenady w Przybrodzinie;

W przetargu nieograniczonym wzięło udział 9 firm. Najkorzystniejszą ofertę złożyła firma: Zakład robót wielobranżowych Marek Kubiacyk z m. Kokoszki – cena ofertowa brutto: 376 988,90 zł, a okres gwarancji 5 lat. Termin realizacji zadania mija 23.06.2015 roku.

– dokumentacji związanej z zamówieniem: Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przykanalikami w m. Ostrowo oraz sieci wodociągowej w m. Powidz.

Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach przetargu nieograniczonego przystąpiło 19 oferentów. Najkorzystniejszą ofertę złożyło Konsorcjum LIDER:Pegaz90 Sp. z o.o. - Partner P.P.H.U. 'pe-gaz90' (1 168 356,07). Termin realizacji zadania to 15.06.2015 r.

Ad. 5. Wyrwykowa kontrola obowiązujących umów dzierżawy gminnych nieruchomości.

Przedmiotową informacją w punkcie tym udzieliła zebranych p. Anna Sypniewska - pracownik Urzędu Gminy Powidz.

Informacja dot. przedmiotowej sprawy - Zestawienie nieruchomości oddanych w dzierżawę, stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W toku dyskusji zebrani prosili o przedstawienie stawek czynszu dzierżawnego.

W związku z powyższym p. Anna Sypniewska przedstawiła Zarządzenie Nr 3/15 Wójta Gminy Powidz z dnia 14 stycznia 2015 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy Powidz.

(powyższe Zarządzenie stanowi załącznik do niniejszego protokołu)

W wyniku analizy poszczególnych stawek czynszu dzierżawnego zebrani zasugerowali konieczność weryfikacji stawki za grunty użytkowane rolniczo, sugerując, iż obecna stawka jest zbyt niska.

Ponadto w punkcie tym przedstawiono zaległości z tytułu czynszów dzierżawnych (zaległości posiadają obecnie 3 podmioty). W wyniku przedstawionych informacji uznano, iż gmina dokłada wszelkich starań, by wyegzekwować zaległe kwoty.

Przedstawioną informację przyjęto do wiadomości.

Po czym ogłoszono przerwę w obradach, która trwała od godz. 11.30 do godz. 11.50.

Ad. 6. W punkcie tym szczegółowych informacji dot. stanu realizacji inwestycji gminnych przedstawił p. Piotr Plewa - pracownik Urzędu Gminy.

Informacja przedstawiona radnym - Sprawozdanie z realizacji inwestycji na dzień 30.04.2015 roku, stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Radni do powyższej informacji zgłosili następujące sugestie:

- odnośnie inwestycji: - Projekt i wykonanie sieci wewnętrznej LAN w Urzędzie Gminy Powidz: - należy rozważyć, czy nie lepszym rozwiązaniem byłaby budowa bezprzewodowej sieci komputerowej Wi-Fi;
- odnośnie 3 inwestycji pod nazwą: projekt i wykonanie oświetlenia ulicznego zasugerowano przeprowadzenie jednego postępowania przetargowego, co może zapewnić uzyskanie korzystniejszej ceny.

Po ogólnej przedmiotowej dyskusji przedstawione sprawozdanie radni przyjęli do wiadomości, nie wnosząc w tym zakresie zastrzeżeń.

Ad. 7. W punkcie tym radni zdecydowali o nieodczytywaniu Informacji dotyczącej zaległości w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, leśnym oraz podatku od środków transportowych osób fizycznych i prawnych za 2014 i Informacji w tym zakresie na dzień 30.04.2015 r., które to informacje zostały przygotowane przez p. Joannę Szymańską - pracownika Urzędu Gminy Powidz.

(powyższe obszerne Informacje zostały dostarczone radnym wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji. Informacje stanowią załącznik do protokołu)

Do Informacji nie wniesiono zastrzeżeń. Nie wniesiono także uwag co do działań podejmowanych celem egzekucji zaległości.

Ad. 8. Sprawę ściagalności opłat za wodę i ścieki przedstawiła zebranych p. Agnieszka Żeglarska - pracownik Urzędu Gminy.

Sprawa została przedstawiona na podstawie Informacji z wykonania dochodów za 2014 i Informacji z wykonania dochodów za okres 1.01.2015 do 30.04.2015 r..

(powyższe Informacje stanowią załącznik do niniejszego protokołu)

Radni interesowali się następującymi kwestiami:

- pobieraniem opłata ryczałtowej za wodę - p. Agnieszka Żeglarska poinformowała, iż opłata taka jest pobierana w sytuacji gdy nie ma możliwości zamontowania liczników. Ma to obecnie miejsce w budynkach mieszkalnych w Powidzu - Osiedle, w przypadku, gdy mieszkańcy korzystają ze wspólnej łazienki;
- umorzeniami należności za wodę i ścieki: - wskazano, iż ma miejsce odpracowywanie zaległości. Ponadto pracownik poinformował, iż w ubiegłym roku miało miejsce umorzenie zaległości w opłacie za wodę i ścieki na kwotę ponad 25 000 zł. Zaległość dot. jednej osoby fizycznej, a decyzję podjęto w związku z brakiem możliwości egzekucji - postępowanie egzekucyjne prowadzone przez komornika sądowego zakończyło się (licytacja majątku dłużnika zakończyła się niepowodzeniem).

Ponadto w punkcie tym zwrócono uwagę na planowane zmiany w poborze opłat za wodę i ścieki. Wspomniano o wprowadzeniu wyższych stawek na okres budowy nieruchomości, a także o kwestii montowania podliczników dla osób prowadzących agroturystykę.

W wyniku przedmiotowej dyskusji członkowie Komisji uznali, że A. Żeglarska – pracownik UG czyni wszystko, by zadłużenia o których mowa zostały od dłużników wyegzekwowane oraz stwierdzono, że są dłużnicy od których nie ma możliwości ściągnięcia zadłużeń.

Przedmiotową informację Komisja przyjęła do wiadomości.

Ad. 9. Sprawę przedstawiła p. Roksana Sucholas na podstawie Informacji dotyczącej wykonania dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 30.04.2015 r. (Informacja ta zwiera także dane dot. 2014 roku).

Powyższa Informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W toku dyskusji nawiązano do obecnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Zwrócono uwagę, że system w 2014 roku się nie finansuje, dlatego należy podjąć czynności, które zapewnią jego bilansowanie się w roku 2015 i latach następnych. Radni zasugerowali, że system gospodarki odpadami należy uszczelnić, a także być może w najbliższym czasie koniecznym będzie podniesienie stawek opłat za gospodarowanie odpadami w przypadku stałych mieszkańców.

Informacja została przyjęta bez zastrzeżeń

Ad. 10. W punkcie tym:

- r. Karol Wiśniewski: - prosił o wywiezienie śmieci z przystanku w Anastazewie;
- r. M. Imbiorowicz - prosił o skoszenie trawy na placu zabaw w Przybrodzinie;
- r. A. Roszak - Indycka - zwróciła uwagę na konieczność dogrzania budynku Ośrodka Zdrowia, w przypadku, gdy np. w Ośrodku odbywają się szczepienia dzieci.

Ad. 11. W punkcie tym wobec wyczerpania się porządku posiedzenia radny Michał Imbiorowicz – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zamknął posiedzenie o godz. 12⁴⁵.

Protokołowała:

Monika Średzińska
Monika Średzińska

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Michał Imbiorowicz

Michał Imbiorowicz