

Protokół nr 2/15

ze wspólnego posiedzenia dwóch Komisji Rady Gminy Powidz: Komisji Oświaty i Spraw Społecznych oraz Komisji Budżetowej odbytego w dniu 27 maja 2015 roku o godz. 9⁰⁰ w sali posiedzeń Urzędu Gminy Powidz i prowadzonego pod przewodnictwem r. Anny Szymańskiej – Przewodniczącej Komisji Oświaty i Spraw Społecznych.

Uczestniczący we wspólnym posiedzeniu członkowie komisji zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W posiedzeniu Komisji udział wzięli również:

- Beata Kwitowska - Sekretarz Gminy Powidz;
- Piotr Plewa - pracownik Urzędu Gminy;
- Anna Sypniewska - pracownik Urzędu Gminy Powidz;
- Monika Średzińska- - // - - protokolantka.

Na wstępie zdecydowano, że wspólne posiedzenie Komisji poprowadzi Przewodnicząca Komisji Oświaty i Spraw Społecznych - r. Anna Szymańska.

Otwarcia wspólnego posiedzenia dokonała Przewodnicząca, która stwierdziła quorum (w posiedzeniu uczestniczyło 8 radnych na ogólną liczbę 9 – r. J. Kluczka jest członkiem zarówno Komisji Oświaty, jak i Komisji Budżetowej; w posiedzeniu nie uczestniczył r. K. Bartkowiak). Członkowie jednogłośnie zaaprobowali porządek posiedzenia, który stanowi załącznik do niniejszego protokołu, w brzmieniu:

Projekt wspólnego posiedzenia komisji:

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum, ustalenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń komisji: Komisja Budżetowa z dnia 12 grudnia 2014 roku; Komisja Oświaty i Spraw Społecznych z dnia 6 lutego 2015 roku i 27 marca 2015 roku.
3. Analiza i zaopiniowanie materiałów, zagadnień mających być przedmiotem X sesji Rady Gminy Powidz:
 - a/ projektu uchwały w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
 - b/ projektu uchwały w sprawie dopłat dla taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Powidz;
 - c/ projektu uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Powidz oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków;
 - d/ projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie mienia;

e/ projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości położonej w Ostrowie.

4. Inne sprawy.

5. Zakończenie posiedzenia Komisji.

Po wspólnym posiedzeniu komisji, Komisja Budżetowa we własnym gronie dokonała analizy wykonania budżetu za I kwartał 2015 r. (protokół z odrębnego posiedzenia ujęto w zbiorze protokołów Komisji Budżetowej).

Ad. 1. Jak wyżej.

Ad. 2. Na wstępie Przewodnicząca wspólnemu posiedzeniu r. A. Szymańska zaproponowała przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń komisji bez odczytywania, dodając, że dla zainteresowanych są one wyłożone na stole, do wglądu.

Protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych odbytego w dniu 6 lutego 2015 roku został przyjęty przez członków tejże Komisji jednogłośnie bez doczytywania i bez uwag.

Protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych odbytego w dniu 27 marca 2015 roku został przyjęty przez członków tejże Komisji jednogłośnie bez doczytywania i bez uwag.

Protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji Budżetowej odbytego w dniu 12 grudnia 2014 roku został przyjęty przez członków tejże Komisji jednogłośnie bez odczytywania i bez uwag.

Ad. 3. W punkcie tym radni opiniowali wszystkie projekty uchwał będące przedmiotem X sesji Rady Gminy Powidz.

ad. a) projekt uchwały w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków i **ad. b)** projekt uchwały w sprawie dopłat dla taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Powidz;

Wyjaśnień w tym zakresie udzielił pracownik Urzędu Gminy – p. Piotr Plewa.

Pracownik wyjaśnił, że w związku z wyliczeniami (utrzymaniem kosztów na podobnym poziomie) i wysoką ściągalsnością opłat w tym zakresie, zdecydowano o przedłużeniu czasu obowiązywania taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków. Po czym, na prośbę radnych przedstawił koszty, które brane są pod uwagę podczas kalkulacji (m.in.: wynagrodzenia, koszty materiałowe, energia, podatki amortyzacja, koszty usług). Z kolei nawiązując do uchwały dot. dopłat dla taryf, poinformował, iż te dopłaty są na takim poziomie, jak w roku poprzednim.

Po czym, w związku z zapytaniem radnych, wyjaśniono, że w grupie taryfowej: pozostali odbiorcy mieści się Jednostka Wojskowa. Pracownik wspominał przy tym, że JW korzysta z bonifikaty w opłatach za wodę i ścieki, a ma to związek ze współfinansowaniem przez JW budowy wysypiska śmieci i oczyszczalni ścieków

w Ługach. Wskazał, iż szacowany okres korzystania z tej bonifikaty to jeszcze 25 lat, jednakże jak zasugerował, może się on skrócić w związku z intensywnym rozbudowywaniem się JW.

Po czym radni jednogłośnie pozytywnie i bez uwag zaopiniowali projekt ww. uchwały.

Z kolei radni korzystając z obecności na sali pracownika – p. Piotra Plewy oraz Sekretarza Gminy – p. Beaty Kwitowskiej, poruszono następujące sprawy:

- r. F. Muszyński: - pytał, czy podjęto jakieś działania w związku z licznymi uwagami dot. pęknięć ścian i nieprawidłowości co do posadzki, które to sprawy zostały zgłoszone po wizji lokalnej dokonanej przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych;

Pan P. Plewa wyjaśnił, iż w odniesieniu do wykonanych prac w Domu Kultury obowiązuje jeszcze okres gwarancyjny i wykonawca zostanie wezwany do dokonania poprawek, a jeśli nie podejmie działań, gmina wykona prace sama i obciąży wykonawcę kosztami tych prac. Odnoście budynku GOPS i Biblioteki wyjaśniono, że w tym przypadku okres gwarancyjny już minął.

Głos w sprawie zabrała r. L. Kasprzyk – była dyrektor Biblioteki, która wskazała, że w okresie gwarancyjnym wykonawca dokonywał napraw, ale, jak się okazuje niewiele one dały. Dodała, że problemy z pęknięciami ścian i posadzką nabrały natężenia po upływie okresu gwarancyjnego.

W związku z powyższym Sekretarz Gminy wyjaśniła, iż budynek, w którym mieści się Dom Kultury, Biblioteka, GOPS usytuowany jest na problematycznym gruncie. Wyraziła zdanie, że prace budowlane, remontowe realizowane były zgodnie z projektem, jednakże ten projekt nie był poprzedzony badaniami gruntu i stąd zaistniały problemy. Sekretarz zwróciła też uwagę na problemy wykonawcami, którzy rzadko reagują na wezwania do dokonania poprawek.

- temat wadliwych kostek na promenadzie;

Pan P. Plewa wyjaśnił, że świecące kostki są wadliwe, inwazyjne, jednakże jeszcze w stosunku do nich obowiązuje okres gwarancyjny i są one wymieniane przez producenta.

W związku z powyższym radni zasugerowali by po upływie okresu gwarancyjnego wymienić kostki na zwykłe.

- zwrócono uwagę, że po promenadzie jeżdżą samochody, motory itp., które ją niszczą – w związku z tym zawnioskowano o rozeznanie się, co do możliwości montażu szlabanu przy zjeździe na promenadę przy kościele (klucze do szlabanu byłyby w posiadaniu przedsiębiorców działających na Łazienkach);

W związku z powyższym radni zasugerowali także zamontowanie chociażby atrapy monitoringu na promenadzie.

- problem z miejscami parkingowymi na Dzikiej Plaży i trudności w ruchu w sezonie okresu letniego przy Rybakówce – radni zasugerowali posadowienie przez Rybakówką znaku zakaz wjazdu (z wyłączeniem dostawców);

ad. c) projektu uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Powidz oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków;

Szczegółowych wyjaśnień do projektu uchwały udzieliła Sekretarz gminy – p. Beta Kwitowska, w związku z nieobecnością p. Ryszarda Łukowskiego - pracownika Urzędu Gminy Powidz.

Sekretarz Gminy wyjaśniła, że w projekcie przedłożonym radnym, określa się jasne zasady i warunki korzystania z przystanków, co ułatwi organizacje publicznego transportu zbiorowego przewoźnikom, jak i operatorom. Wskazał też, że przedłożenie radnym tego projektu uchwały wynika z działań podjętych przez powiatowy zespół ds. inwentaryzacji przystanków autobusowych, który po dokonanych działaniach kontrolnych wskazał na konieczność uregulowania kwestii przystanków na terenie gminy.

Po czym w związku z zapytaniem radnych p. Sekretarz wyjaśniła, że gmina dba o wszystkie przystanki na terenie gminy – o te podpowiadane przez PKS również, ze względów estetycznych, a ponadto, jak wskazała, zadaniem gminy jest utrzymanie czystości i porządku.

Odnosząc się do tematu przystanków na terenie gminy, radni zaproponowali, by przystanki, które posadowione są przez gminę, były oznaczone logo gminy. Zwrócono uwagę przy tym, że rozkłady jazdy były w miarę możliwości umieszczane w gablotkach lub choć zafoliowane, co uchroni je przed zniszczeniem. Zasugerowano także, że właściwym byłoby oznaczenie przystanków szkolnych.

W toku analizy projektu uchwały radni zwrócili uwagę na brak ujęcia w wykazie przystanków na terenie gminy, przystanków szkolnych.

W związku z powyższym dokonano konsultacji telefonicznej z radcą prawnym, który wskazał, że przystanki szkolne nie wchodzą w zakres tematyki transportu publicznego.

Radni jednogłośnie pozytywnie i bez uwag zaopiniowali projekt ww. uchwały.

(Projekt opiniowany był dwukrotnie – przed uzyskaniem odpowiedzi radcy prawnego dot. ujęcia w wykazie przystanków szkolnych, projekt zaopiniowany była większością głosów – 7 radnych głosowało „za”, 1 radny „wstrzymał się” od głosu; po uzyskaniu wyjaśnień projekt zaopiniowano jednogłośnie pozytywnie).

ad. d) projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nabycie mienia;

Szczegółowych wyjaśnień do projektu uchwały udzieliła Sekretarz gminy – p. Beta Kwitowska, w związku z nieobecnością p. Ryszarda Łukowskiego - pracownika Urzędu Gminy Powidz.

Po ogólnej dyskusji radni jednogłośnie pozytywnie i bez uwag zaopiniowali projekt ww. uchwały.

ad. e) projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości położonej w Ostrowie;

Szczegółowych wyjaśnień do projektu uchwały udzieliła Sekretarz gminy – p. Beta Kwitowska, w związku z nieobecnością p. Ryszarda Łukowskiego - pracownika Urzędu Gminy Powidz.

W związku z zapytaniami, Sekretarz Gminy wyjaśniła, że wyposażenie domków zostało zagospodarowane na potrzeby świetlicy wiejskiej w Wylatkowie i na potrzeby Domu Kultury (część rzeczy została ulokowana w Domu Katolickim).

Radni ponadto podjęli temat linii brzegowej - pytano, jak szeroki pozostawiono pas nad jeziorem.

W związku z nieobecnością pracownika przygotowującego projekt przedmiotowej uchwały – p. Ryszarda Łukowskiego, ustalono, że sprawa ta zostanie wyjaśniona na sesji Rady Gminy.

Po czym radni jednogłośnie pozytywnie zaopiniowali projekt ww. uchwały – z uwagą, o konieczności wyjaśnień, co do pozostawionego pasa nad jeziorem (radni zwrócili uwagę na pozostawienia przejścia nad jeziorem o takiej szerokości, która pozwoli na swobodne przejście).

Ad. 4. W ramach tego punktu, członkowie Komisji Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa zapoznali się z:

a) Informacją dot. przygotowania gminy Powidz do sezonu letniego 2015;

Wyjasnień do Informacji udzieliła p. Anna Sypniewska – pracownik Urzędu Gminy.

W toku dyskusji pytano o następujące sprawy:

- miejsce usytuowania działalności usługowej p. Piecyka – wyjaśniono, że jest to teren, który dotychczas dzierżawiony był przez p. Kusiak;
- powód zmniejszenia czynszu dzierżawnego do POSiR -u: - wyjaśniono, że zmniejszenia czynszu dokonano na wniosek Prezesa i wzięto tu pod uwagę złą sytuację finansową Spółki.

W odniesieniu do powyższego udzielono informacji o gruntach gminnych dzierżawionych przez POSiR, a także udzielono wyjaśnień, co do liczby i miejsca położenia punktów gastronomicznych, usługowych, z którymi umowy dzierżawy podpisał POSiR.

W związku z informacją, iż POSiR przejął część dzierżaw, które dotychczas były w gestii gminy, głos zabierała r. J. Kluczka, która wyraziła zdanie, iż takie działanie jest niesprawiedliwe, w stosunku do poprzednich dzierżawców, którzy takiej możliwości nie mieli.

(w wyniku analizy umów dzierżawy, które są obecnie w gestii POSiR- u stwierdzono, że czynsze dzierżawne to nieznaczne kwoty)

Ponadto, w związku z tematem sezonu letniego, radni zwrócili uwagę na temat miejsc parkingowych na terenie Powidza. Członkowie obu komisji opowiedzieli się za przeznaczeniem na parking gminnej działki na ul. Witkowskiej, która jest obecnie oddana w dzierżawę (padła sugestia, by działki tej nie wydzierżawiać już w przyszłym roku);

Podniesiono także zły stan witaczy – zasugerowano, by w tym roku witacze odnowić, a w przyszłym roku budżetowym, natomiast rozważyć posadowienie nowych (radni zasugerowali przy tym, że witacze mogłyby być prostsze – wystarczyłyby tablice).

b) wnioskami przedłożonymi przez Wójta Gminy Powidz do zaopiniowania:

1/ z wnioskiem lokatorów budynku gminnego przy ul. 29 Grudnia o wykup lokali mieszkalnych;

Jednogłośnie wyrażono pozytywną opinię co do sprzedaży mieszkań, jednakże radni zwrócili uwagę na zależność tej decyzji od ustalonej ceny sprzedaży. Zwrócono także uwagę na konieczność zabezpieczenia interesu gminy - zabezpieczenia terenu na bazę magazynową gminy (zasugerowano, by nie sprzedawać całości działek znajdujących się za budynkiem Urzędu Gminy, a odnoście działek, które miałyby być sprzedane uznano, iż ich cena nie powinna uwzględniać bonifikaty).

Ponadto radni zasugerowali powiększenie parkingu znajdującego się przed Urzędem Gminy - utworzenie miejsc parkingowych w miejscu obecnie ogrodzonego terenu, gdzie przechowywane są m.in. mat. budowlane (materiały zbierane w tym miejscu powinny zostać przyniesione za Urząd Gminy).

2/ z pismem Komendanta Powiatowego Policji z prośbą o ujęcie w budżecie gminy środków na potrzeby policjantów z Posterunku Policji w Strzałkowie;

Pozytywnie odniesiono się do wsparcia finansowego, jednakże ma być ono udzielone w ramach możliwości budżetowych.

3/ z pismem Starosty Słupckiego i dyrektora Szpitalu w Słupcy dot. udzielenia pomocy finansowej na zakup karetki pogotowia;

Udzielenie dofinansowania należy rozważyć po otrzymaniu informacji ze Starostwa o oczekiwanym poziomie wsparcia ze strony gminy.

Z kolei w ramach Innych spraw zgłoszono następujące wnioski, sugestie:

- r. A. Szymańska: - pytała, jak w tym roku będzie wyglądała sprawa sprzątania plaży w Wylatkowie;

W odpowiedzi na powyższe Sekretarz Gminy poinformowała, że sprawa ta będzie rozpatrzona.

- r. F. Muszyński:

- 1) zgłosił, że posesja p. Dawida Barczaka jest zalewana przy dużych opadach – chodzi w tym przypadku o problemowy podjazd znajdujący się bliżej torów – sugestia, że trzeba go podnieść;
- 2) zwrócił uwagę na brak uczestnictwa pracowników Urzędu Gminy, Szkoły a także jednostek organizacyjnych w uroczystościach państwowych i gminnych;

- r. L. Kasprzyk: - zgłosiła wniosek mieszkańców ul. Kolejowej o zagospodarowanie parkingu (placu) przy przystanku kolejki wąskotorowej – chodzi tu o zamontowanie koszy i ławeczek na okres kursowania kolejki (sugestia, by wykorzystać ławeczki, które były posadowione na Łazienkach);

- r. A. Roszak – Indycka:

- 1) prosiła o wykoszenie rowów przy ul Jagiellończyka;
- 2) wniosek o zamontowanie lustra drogowego przy wyjeździe z ul. Mielżyńskiego na Jagiellończyka;

- r. H. Bełdzikowska:

- 1) prosiła o sprawdzenie, czy zakryte są studzienki znajdujące się przy Tartaku;
- 2) zwróciła uwagę na konieczność naprawy barierek znajdujących się przy zjeździe z Tartaku (radna wspomniała, że kiedyś wnioskowano w tej sprawie do Biura utrzymania kolei wąskotorowej);

-r. J. Kluczka:

- 1) zgłosiła, że znak STOP przy skrzyżowaniu ul. H. Sawickiej z ul. Witkowską jest przysłonięty tablicą informacyjną;
- 2) przekazała prośbę p. Nawrockich – by znak zakaz parkowania w uliczce pomiędzy pp. Siemianowskimi a pp. Nawrockimi nie dot. mieszkańców;
- 3) pytała, czy gmina mogłaby się zająć utrzymaniem czystości i porządku przy figurze Ducha Świętego;
- 4) w związku z podjętym tematem obsługi bankowej gminy i informacją o braku zainteresowania tą obsługą ze strony banków, radna negatywnie odniosła się do rezygnacji w latach minionych z rozwiązania, które było stosowane -tzn. do likwidacji stanowiska kasjera;

r. J. Nowak:

- 1) zwrócił uwagę, że ul. Kościelna ma liczne nierówności i zagłębienia (m.in. przy kościele, p. Półrolniczak) i w związku z tym prosił o ich usunięcie korzystając z zasobów własnych gminy;
- 2) przekazał wniosek p. Półrolniczak, by koło jej domu posadowić znak zakaz postoju (radni zwrócili uwagę, że parkowanie powinno być umożliwione tylko po jednej stronie)

Ad. 4. W punkcie tym wobec wyczerpania się porządku posiedzenia Komisji radna Anna Szymańska – Przewodnicząca Komisji Oświaty i Spraw Społecznych zamknęła posiedzenie – o godz. 12²⁵.

Protokołowała:
Monika Średzińska

Przewodnicząca Komisji
Oświaty i Spraw Społecznych
Anna Szymańska

Przewodniczący Komisji
Budżetowej
Jadwiga Kluczka

J. Kluczka

Po ww. wspólnym posiedzeniu komisji, Komisja Budżetowa odbyła posiedzenie we własnym gronie.

W posiedzeniu Komisji wzięli również udział:

- Dawid Lauer – Skarbnik Gminy Powidz
- Monika Średzińska - pracownik Urzędu Gminy Powidz - protokolantka.

Otwarcia posiedzenia Komisji dokonała i posiedzeniu przewodniczyła radna Jadwiga Kluczka – Przewodniczący Komisji Budżetowej.

Przewodnicząca Komisji powitała zebranych, stwierdził quorum – w posiedzeniu Komisji uczestniczyli wszyscy członkowie Komisji.

Po czym członkowie Komisji zaaprobowali porządek posiedzenia jednogłośnie, w brzmieniu:

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum, ustalenie porządku posiedzenia.
2. Informacja dot. realizacji budżetu gminy Powidz za okres 3 miesięcy bieżącego roku.
3. Inne sprawy.
4. Zakończenie posiedzenia Komisji.

J

Ad. 1. Jak wyżej.

Ad. 2. W punkcie tym Skarbnik Gminy na podstawie dokumentacji, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu (Sprawozdania Rb-27S Rb-28S, Rb-NDS, Rb-Z) udzielił informacji dot. realizacji budżetu gminy Powidz za okres 3 miesięcy bieżącego roku.

Skarbnik wskazał, iż dochody wykonano w pierwszym kwartale 2015 roku w 16,91 %, omówił strukturę dochodów, wyjaśnił, iż nie wykonano dochodów majątkowych, co jest związane z tym, iż gmina cały czas oczekuje na rozliczenie inwestycji – wpływ środków zewnętrznych. Odnośnie wydatków Skarbnik wskazał, iż zostały one wykonane w 17,28 %, a odnosząc się do rozchodów – wskazał, że spłat rat i pożyczek dokonano na poziomie 25%.

Następnie omówiono wykonanie wydatków bieżących w jednostkach organizacyjnych:

- Zespół Szkolno – Przedszkolny dokonał wykonania wydatków bieżących na poziomie 26,87 %;
- GOPS zrealizowała wydatki na poziomie 27,36 %
- Bibliotek Publiczna wykonała wydatki na poziomie 24,61 %;
- Dom Kultury w Powidzu wykonał wydatki na poziomie 58,33 %.

Odnośnie wykonania wydatków Domu Kultury wyjaśniono, że Dom Kultury współfinansował wykonania budowy miejsca pamięci – pomnika Ojcom Naszym, a zadanie to było współfinansowane ze środków zewnętrznych – będzie dokonany zwrot środków.

Po czym Skarbnik wskazał, że Urząd Gminy wykonał wydatki bieżące na poziomie 24,59%.

W ogólnej dyskusji zwrócono uwagę na następujące sprawy:

- niskie wykonanie wynagrodzeń osobowych: - Skarbnik wyjaśnił, iż w kwocie tej ujęte jest 10% odpisu na fundusz nagród, a także zabezpieczono środki na wynagrodzenie dla asystenta rodziny;
- brak samofinansowania się systemu gospodarki odpadami członkowie komisji zasugerowali likwidację pojemników KP – 7, zwracając uwagę, że koszt ich wywozu jest wysoki, a są one zapelnianie bardzo szybko (odpady są dorzucane), co przekłada się cenę oferowaną przez firmę wywozową w przetargu na odbiór odpadów;
- konieczność dokonania rozeznania, co do możliwości sprzedaży mieszkań komunalnych mieszkańcom Powidz – Osiedle, zwracając uwagę, na duże wydatki gminy na utrzymanie gminnych obiektów (radni zasugerowali sprzedaż także gruntów – kwestia garaży). Ponadto radni poruszyli temat kartotek dot. poszczególnych mieszkań komunalnych – zwrócono uwagę na konieczność monitorowania wydatków na cele remontowe;

- możliwość zmniejszenia puli wynagrodzeń przypisanych na stanowiska związane z gospodarką odpadami, w związku z wykonywaniem przez pracownika Urzędu zadań także w innym zakresie (zwrócono uwagę, że wysokość tych wynagrodzeń jest istotna przy wyliczeniach dot. bilansowania się systemu gospodarki odpadami)– jak wyjaśnił Skarbnik nastąpi weryfikacja w tym zakresie.

Przedstawioną przez p. Skarbnika informację członkowie Komisji przyjęli do wiadomości bez uwag.

Ad. 4. Innych spraw nie zgłoszono.

Ad. 5. W punkcie tym wobec wyczerpania się porządku posiedzenia Komisji radna Jadwiga Kluczka – Przewodnicząca Komisji zamknęła posiedzenie – o godz. 13⁵⁰.

Protokołowała:



Monika Średzińska

Przewodnicząca Komisji



Jadwiga Kluczka