**Uchwała Nr XL/260/14
Rady Gminy Powidz**

z dnia 29 maja 2014 r.

**w sprawie Statutu Domu Kultury w Powidzu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 w związku z art. 9 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Powidz uchwala:

**S T A T U T**  **DOMU KULTURY W POWIDZU**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Dom Kultury w Powidzu, zwany dalej "Domem Kultury", jest gminną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Powidz.

**§ 2.**Siedzibą Domu Kultury jest miejscowość Powidz, ul. Park Powstańców Wielkopolskich 25, a terenem działania jest obszar gminy Powidz.

**§ 3.**Dom Kultury działa na podstawie:

a) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),

c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych,

d) postanowień niniejszego statutu.

**§ 4.**1. Dom Kultury posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych.

2. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą ,,Dom Kultury w Powidzu”.

**Rozdział 2.**
**Cele i zakres działalności**

**§ 5.**1. Dom Kultury realizuje cele i zadania określone w przepisach prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

2. Podstawowym celem Domu Kultury jest pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości, podnoszenie poziomu edukacji kulturalnej społeczeństwa.

3. Podstawowym zadaniem Domu Kultury jest zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin sztuki profesjonalnej i amatorskiej, a w szczególności:

a) prowadzenie edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,

b) organizacja spektakli, festiwali, koncertów, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowo-rekreacyjnych, turystycznych oraz innych form,

c) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochranianie i udostępnianie dóbr kultury,

d) stwarzanie warunków dla rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki, techniki itp.,

e) stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką, poprzez organizowanie przeglądów, wystaw, konkursów, koncertów, festiwali itp.,

f) koordynacja działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych,

g) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach w gminie, powiecie, kraju i za granicą,

h) organizacja działań kulturalnych na terenach wiejskich,

i) stwarzanie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,

j) prowadzenie działalności instruktorsko-metodycznej,

k) integrowanie społeczności lokalnych, poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, etnicznych, regionalnych, środowiskowych wartości kulturowych,

l) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,

m) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska,

n) prowadzenie Izby Muzealnej w Powidzu.

**§ 6.**1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:

a) wynajmowaniu i użyczaniu – będących w zarządzaniu - terenów i pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy,

b) organizacji imprez zleconych,

c) prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki,

d) obsłudze imprez (nagłośnienie, gastronomia, zapewnienie odpłatnych atrakcji i rozrywek itp.),

e) prowadzeniu działalności wynikającej z potrzeb środowiskowych, w tym różnego rodzaju świetlic,

f) innej działalności.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w § 6 ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

**Rozdział 3.**
**Organy zarządzające, nadzorujące i doradcze**

**§ 7.**1. Dom Kultury zarządzany jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Powidz, ustalając zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

2. Obowiązki kierownika zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do Dyrektora Domu Kultury pełni Wójt Gminy Powidz.

**§ 8.**1. Dyrektor Domu Kultury, w ramach posiadanych uprawnień i obowiązków w szczególności:

a) zarządza Domem Kultury i reprezentuje go na zewnątrz,

b) kieruje bieżącą działalnością Domu Kultury,

c) zatwierdza plan działalności Domu Kultury zawierający w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy,

d) jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą Domu Kultury, dysponuje środkami określonymi w planie działalności Domu Kultury i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

e) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy,

f) zatrudnia i zwalnia instruktorów oraz pracowników Domu Kultury,

g) występuje z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych,

h) wydaje zarządzenia, instrukcje i polecenia służbowe,

i) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe instruktorom i innym pracownikom Domu Kultury.

2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego. Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Domu Kultury upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

4. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązania finansowego, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego. Wszelkie działania związane z rozporządzaniem i obciążaniem mienia gminnego mogą być realizowane wyłącznie za zgodą organizatora.

**§ 9.**1. Nadzór administracyjno-finansowy nad Domem Kultury sprawuje Wójt Gminy Powidz.

2. Nadzorowi temu podlega w szczególności prawidłowość dysponowania przyznanymi Domowi Kultury środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem.

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Wójt Gminy ma prawo upoważnić pracowników Urzędu Gminy właściwych, co do zakresu czynności nadzorczych.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo:

a) wstępu do Domu Kultury,

b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.

6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem dyrektora rozpatruje Wójt Gminy, wydając stosowne zalecenia.

**§ 10.**Przy Domu Kultury mogą działać zespoły jako organy doradcze powołane przez Dyrektora w drodze zarządzenia, które określa nazwę, zakres, zasady i tryb ich działania.

**§ 11.**Szczegółową organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Powidz.

**Rozdział 4.**
**Zasady gospodarki finansowej**

**§ 12.**1. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan finansowy z uwzględnieniem wysokości dotacji organizatora.

2. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o finansach publicznych.

3. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Domu Kultury pochodzą w szczególności z:

a) dotacji organizatora,

b) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności,

c) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,

d) działalności gospodarczej w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową,

e) kredytów oraz innych dotacji na realizację celów statutowych.

**§ 13.**Dyrektor Biblioteki przedkłada organizatorowi w szczególności:

a) roczny plan działalności,

b) roczny i półroczny plan finansowy oraz sprawozdanie z jego wykonania,

c) sprawozdania z działalności i sprawozdania finansowe wg potrzeb.

**Rozdział 5.**
**Postanowienia końcowe**

**§ 14.**1**.** Przekształcenia, podziału i likwidacji Domu Kultury może dokonać Rada Gminy Powidz na warunkach i w trybie przewidywanym w przepisach odrębnych.

2. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie wymaganym dla jego nadania.

**§ 15.**W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

**§ 16.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

**§ 17.**Traci moc Uchwała Nr XXXIX/244/06 Rady Gminy Powidz w sprawie nadania statutu Domowi Kultury w Powidzu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 95, poz. 2343).

**§ 18.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Uzasadnienie**

**do uchwały nr XL/260/14**

**Rady Gminy Powidz**

**z dnia 29 maja 2014 r.**

**w sprawie Statutu Domu Kultury w Powidzu**

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm.), Rada Gminy może stanowić i zmieniać statuty powołanych przez siebie instytucji kultury. Ze względu na zmiany przepisów prawa, koniecznym jest zaktualizowanie Statutu Domu Kultury w Powidzu.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |