

**UCHWAŁA NR XL/261/14  
RADY GMINY POWIDZ**

z dnia 29 maja 2014 r.

**w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Powidz**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 w związku z art. 9 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 11 ust. 3 ustawy a dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) Rada Gminy Powidz uchwała:

**S T A T U T  
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY POWIDZ**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Powidz, zwana dalej „Biblioteką” jest gminną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Powidz.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406),
- b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
- d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- e) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Powidz, ul. Park Powstańców Wielkopolskich 25, a terenem jej działania obszar gminy Powidz.

§ 4. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą "Biblioteka Publiczna Gminy Powidz" oraz okrągłej z napisem "Biblioteka Publiczna Gminy Powidz".

**Rozdział 2.  
Cel i zakres działania**

§ 6. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. Do zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- b) informowanie użytkowników o posiadanych zbiorach i zbiorach dostępnych w innych bibliotekach,
- c) udostępnianie zbiorów użytkownikom Biblioteki na miejscu oraz na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- d) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów osobom chorym i niepełnosprawnym,
- e) opracowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny gminy,
- f) tworzenie i udostępnianie własnych, komputerowych baz danych,
- g) popularyzacja książek i czytelnictwa,

- h) współpraca i współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach,
- i) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspakajanie w miarę posiadanych środków finansowych,
- j) działalność wydawnicza w zakresie materiałów promujących gminę Powidz i prezentujących dorobek kulturowy.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska, organizując lekcje biblioteczne, spotkania autorskie itp.

### **Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 9. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 10. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Powidz.

§ 11. Biblioteka może tworzyć i prowadzić filie i punkty biblioteczne.

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi ogólnie dostępną wypożyczalnię i czytelną internetową.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Publicznej Gminy Powidz oraz Regulamin Organizacyjny nadane przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Powidz.

§ 13. 1. W bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich oraz pracowników obsługi i administracji zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym.

2. W bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną i kulturalną.

3. Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w bibliotece oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego. Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

5. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

6. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązania finansowego, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego. Wszelkie działania związane z rozporządzaniem lub obciążaniem mienia gminnego mogą być realizowane wyłącznie za zgodą organizatora.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy i plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy. Wysokość rocznej dotacji na działalność statutową Biblioteki i utrzymanie obiektu ustala Rada Gminy.

§ 15. Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, a także z dochodów własnych, darowizn, kredytów i innych dotacji na realizację celów statutowych.

§ 16. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Biblioteka prowadzi odrębną ewidencję finansowo-księgową oraz sporządza wymagane sprawozdania finansowe oraz z działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor Biblioteki przedkłada organizatorowi w szczególności:

- a) roczny plan działalności,
- b) roczny i półroczny plan finansowy oraz sprawozdanie z jego wykonania,

c) sprawozdania z działalności i sprawozdania finansowe wg. potrzeb.

§ 17. 1. Udostępnianie zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.

2. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe Biblioteki.

## **Rozdział 5. Nadzór**

§ 18. 1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

2. Nadzór administracyjno-finansowy nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Powidz. Nadzorowi temu podlega w szczególności prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem .

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Wójt Gminy ma prawo upoważnić pracowników Urzędu Gminy właściwych co do zakresu czynności nadzorczych.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo:

a) wstępu do Biblioteki,

b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz Dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.

6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem dyrektora rozpatruje Wójt Gminy, wydając stosowne zalecenia.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 19. 1. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.  
2. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy Powidz na warunkach i w trybie przewidywanym w przepisach odrębnych.

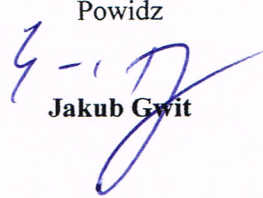
§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XXXIX/243/06 Rady Gminy Powidz z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Powidzu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 60, poz. 2240).

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący Rady Gminy  
Powidz

  
Jakub Gwit

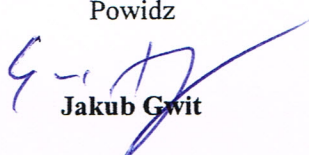
**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XL/261/14**  
**Rady Gminy Powidz**  
**z dnia 29 maja 2014 roku**

**w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Powidz**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 w związku z art. 9 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 11 ust. 3 ustawy a dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, dostosowano Statut Biblioteki Publicznej Gminy Powidz do aktualnych przepisów prawa. W związku z tym powstał nowy akt regulujący organizację wewnętrzną Biblioteki Publicznej Gminy Powidz.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy  
Powidz

  
**Jakub Gwit**