

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY POWIDZ**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie statutu Domu Kultury w Powidzu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 w związku z art. 9 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Powidz uchwała:

**S T A T U T**  
**DOMU KULTURY W POWIDZU**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Dom Kultury w Powidzu jest gminną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Powidz.

**§ 2.** Siedzibą Domu Kultury jest Powidz, a terenem działania jest teren gminy Powidz.

**§ 3.** Dom Kultury działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych,
- d) postanowień niniejszego statutu.

**§ 4. 1.** Dom Kultury zwany dalej instytucją kultury posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych.

2. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą Dom Kultury w Powidzu.

**Rozdział 2.**

**Cele i zakres działalności**

**§ 5. 1.** Instytucja kultury realizuje cele i zadania określone w przepisach prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

2. Podstawowym celem Domu Kultury jest pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości, podnoszenie poziomu edukacji kulturalnej społeczeństwa.

3. Podstawowym zadaniem instytucji kultury jest zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin sztuki profesjonalnej i amatorskiej, a w szczególności:

- a) prowadzenie edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
- b) organizacja spektakli, festiwali, koncertów, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowo-rekreacyjnych, turystycznych oraz innych form,
- c) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochranianie i udostępnianie dóbr kultury,
- d) stwarzanie warunków dla rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach nauki, sztuki, techniki itp.,
- e) stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką , poprzez organizowanie przeglądów, wystaw, konkursów, koncertów, festiwali itp.,
- f) koordynacja działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych,



- g) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach w gminie, powiecie, kraju i za granicą,
- h) organizacja działań kulturalnych na terenach wiejskich,
- i) stwarzanie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- j) prowadzenie działalności instruktorsko-metodycznej,
- k) integrowanie społeczności lokalnych, poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych, etnicznych, regionalnych, środowiskowych wartości kulturowych,
- l) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- m) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska,
- n) prowadzenie Izby Muzealnej w Powidzu.

§ 6. 1. Instytucja kultury może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:

- a) wynajmowaniu i użyczeniu – będących w zarządzaniu - terenów i pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych po uzgodnieniu z Wójtem Gminy,
- b) organizacji imprez zleconych,
- c) prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki,
- d) obsłudze imprez (nagłośnienie, gastronomia, zapewnienie odpłatnych atrakcji i rozrywk itp.),
- e) prowadzeniu działalności wynikającej z potrzeb środowiskowych, w tym różnego rodzaju świetlic,
- g) innej działalności.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w § 6 ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

### **Rozdział 3. Organy zarządzające, nadzorujące i doradcze**

§ 7. 1. Dom Kultury zarządzany jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Powidz, ustalając zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

2. Obowiązki kierownika zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do Dyrektora Domu Kultury pełni Wójt Gminy Powidz.

§ 8. 1. Dyrektor Domu Kultury, w ramach posiadanych uprawnień i obowiązków w szczególności:

- a) zarządza instytucją kultury i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) kieruje bieżącą działalnością instytucji kultury,
- c) zatwierdza plan działalności instytucji kultury zawierający w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji po uzgodnieniu z Wójtem Gminy,
- d) jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji, dysponuje środkami określonymi w planie działalności instytucji kultury i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- e) zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy,
- f) zatrudnia i zwalnia instruktorów oraz pracowników instytucji kultury,
- g) występuje z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
- h) wydaje zarządzenia, instrukcje i polecenia służbowe,
- i) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe instruktorom i innym pracownikom instytucji kultury.



2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego. Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Domu Kultury upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

4. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązania finansowego, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego. Wszelkie działania związane z rozporządzaniem i obciążaniem mienia gminnego mogą być realizowane wyłącznie za zgodą organizatora.

**§ 9. 1. Nadzór administracyjno-finansowy nad Domem Kultury sprawuje Wójt Gminy Powidz.**

2. Nadzorowi temu podlega w szczególności prawidłowość dysponowania przyznanymi Domowi Kultury środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem.

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Wójt Gminy ma prawo upoważnić pracowników Urzędu Gminy, do których obowiązków służbowych należą sprawy kultury.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo:

- a) wstępu do Domu Kultury,
- b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.

6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem dyrektora rozpatruje Wójt Gminy, wydając stosowne zalecenia.

**§ 10. 1. Przy Domu Kultury mogą działać społeczne komisje, zespoły jako organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze Dyrektora.**

2. Komisje, zespoły i tryb ich działania określa zarządzanie Dyrektora Domu Kultury o powołaniu komisji, zespołu.

3. Nazwy i zakres działania organów pomocniczych, opiniodawczych i doradczych dyrektora określa regulamin organizacyjny Domu Kultury.

**§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu Kultury, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Powidz.**

#### **Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej**

**§ 12. 1. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan finansowy z uwzględnieniem wysokości dotacji organizatora.**

2. Sposób wykorzystania dotacji organizatora musi być uzgodniony z Wójtem Gminy.

3. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o finansach publicznych.

4. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Domu Kultury pochodzą z:

- a) dotacji samorządu gminnego,
- b) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności,
- c) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
- d) działalności gospodarczej w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową,
- e) dotacji, kredytów oraz innych źródeł.

**§ 13. Dyrektor przedstawia organizatorowi plany, raporty i analizy związane z zakresem działalności Domu Kultury, a sprawozdanie z wykonania planu finansowego zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.**

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 14. Przekształcenia, podziału i likwidacji Domu Kultury może dokonać Rada Gminy Powidz na warunkach i w trybie przewidywanym w przepisach odrębnych.

2. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie wymaganym dla jego nadania.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

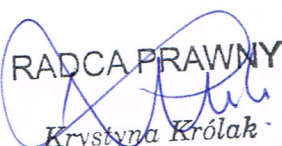
§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/244/06 Rady Gminy Powidz w sprawie nadania statutu Domowi Kultury w Powidzu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 95, poz. 2343).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Powidz

**Jakub Gwit**

  
RADCA PRAWNY  
Krystyna Królak  
Pz-Kn/145/91  
18.03.2014.

  
Wójt  
Ryszard Grześkowiak

**Uzasadnienie**

**do uchwały nr .....**

**Rady Gminy Powidz**

**z dnia .....2014 r.**

**w sprawie statutu Domu Kultury w Powidzu**

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm.), Rada Gminy może stanowić i zmieniać statuty powołanych przez siebie instytucji kultury. Ze względu na zmiany przepisów prawa, koniecznym jest zaktualizowanie Statutu Domu Kultury w Powidzu.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy  
Powidz

**Jakub Gwit**