

Uchwała nr
Rady Gminy Powidz
z dnia

Projekt

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Powidz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz artykuł 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) – Rada Gminy Powidz uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Powidz.

Rozdział 1.

Postanowienie ogólne

§ 2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3. Stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane uczniom wymienionym w art.90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkałych na terenie gminy Powidz na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do 25% kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 13 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) włącznie - I grupa ,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 25% do 100% kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) włącznie - II grupa,

3. Wysokości stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - od 80% do 150%
- 2) przy II grupie - od 80% do 100%

kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 ze zm.)

4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie gminy na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód na jednego członka rodziny, a w dalszej części decydować będą następujące kryteria:

- 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej),
- 2) niepełnosprawność,
- 3) długotrwała i ciężka choroba,
- 4) alkoholizm, narkomania,
- 5) bezrobocie,
- 6) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- 7) rodzina niepełna,
- 8) zdarzenie losowe.

§ 5. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe ustala się tak jak w § 4.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkoła,
- 2) zwrotu kosztów zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 – nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach o których mowa w pkt 1 - 3 nie jest celowe.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 8. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie przewidzianej w § 6 pkt 1 realizowana jest poprzez zapłatę lub częściową zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie przewidzianej w § 6 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie przez osoby uprawnione dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (rachunków, faktur, biletów).

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 3 jest udzielane poprzez częściowy zwrot kosztów dojazdu do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia, albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenie szkoły.

4. Stypendium o którym mowa w § 6 pkt 4 jest wypłacane w terminie 14 dni od dnia gdy decyzja stanie się ostateczna.

5. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z podmiotem przyznającym stypendium.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. Na finansowanie zasiłków szkolnych dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 5 % dotacji celowej otrzymanej przez gminę Powidz w trybie art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 12. Wnioski na zasiłek szkolny składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Powidz. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

Rozdział 5.

Postanowienie końcowe

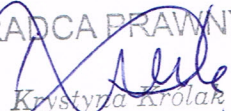
§ 13. Traci moc uchwała Rady Gminy Powidz Nr XXX/183/2005 z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 29 kwietnia 2005r. Nr 58 poz. 1814)

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2013r.

W-ce Przewodniczący Rady Gminy

Włodzimierz Welnic

RADCA PRAWNY

Krystyna Krolak
Pz-Kn/145/91
13.08.2013r.

Uzasadnienie

Ustalenie nowych zasad przyznawania stypendium szkolnego dla uczniów podyktowane jest zmianą sytuacji zarówno faktycznej jak i prawnej w tym zakresie w ciągu prawie 8 lat od podjęcia poprzedniej uchwały. W nowym stanie prawnym nie jest wymagana już opinia dyrektora szkoły, większą rolę odgrywają także oświadczenia o sytuacji materialnej rodziny, obwarowane ostrzeżeniem o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Potrzebę wprowadzenia zmian dyktuje także praktyka udzielania pomocy materialnej uczniom. Odstąpiono od stosowania algorytmu, ponieważ powodował bardzo duże dysproporcje w kwocie wypłacanego stypendium poszczególnym uczniom. W przedmiotowej uchwale nie określa się kwotowo grup dochodowych, gdyż zgodnie z obowiązującymi przepisami są one uzależnione od progów dochodowych określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w ustawie o świadczeniach rodzinnych. Na dzień przygotowania projektu uchwały przedstawiają się one następująco:

1) kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 13 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) wynosi – 456,- zł

2) kwota, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 ze zm.) wynosi – 106,- zł.

Powyższe kwoty ulegają aktualizacji na zasadach określonych w przepisach ustawowych.

Wnioskodawca

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia
lub dyrektora szkoły)

.....

(adres)

.....

Wójt Gminy Powidz

Wniosek

o przyznanie stypendium szkolnego *(zasiłku szkolnego*)

Na podstawie artykułu 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 199r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 456 poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*) dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Data urodzenia

Pesel

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

.....

W roku szkolnym 20.../20..... jest uczniem klasy Szkoły.....

.....

.....

(nazwa i adres szkoły)

.....

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe**.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

 Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym***.

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	wysokość dochodu w zł (netto)
Ł ą c z n y d o c h ó d r o d z i n y u c z n i a					

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna): pokrycia całkowitego lub częściowego kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą lub w szkole, poza planem nauczania w szczególności takich jak: nauka języków obcych, kursy informatyczne, kursy przygotowawcze na wyższe uczelnie, zajęcia sportowe; pokrycia kosztów i opłat – częściowe lub całkowite: zakwaterowanie w bursie, internacie lub stacji, posiłków w stołówkach, zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych, zakupu przyborów, pomocy szkolnych, tornistrów i niezbędnej odzieży, transportu do szkół środkami komunikacji zbiorowej, abonamentu za internet, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.

.....

4. Załączniki:

.....

5. Oświadczenia

Niniejszym oświadczam, że:

- wskazany uczeń/słuchacz* otrzymuje/nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (podać źródło).....
zł.
 w kwocie miesięcznie

- przedłożone zaświadczenia i oświadczenia stanowią wszystkie dochody mojej rodziny.
- nr konta, na które ma być przekazywane stypendium szkolne/ zasiłek szkolny*:
.....
- świadomy/świadoma* odpowiedzialności art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr88 poz. 533 z późn. zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.
- zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr101 poz.926 z późn. zm.), wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych do realizacji programu stypendialnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania **z wyjątkiem** jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społeczno – użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z jednego ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli m.in.: zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych, z pomocy społecznych uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne lub **oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny.**

W-ce Przewodniczący Rady Gminy
Włodzimierz Wefnic

- * niepotrzebne skreślić
- ** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego
- *** przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z instrukcją