

Zamawiający:

Zamawiającym jest: Gmina Powidz – Wójt Gminy

Adres: ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz

Telefon: (63) 2776273, faks: (63) 2776272

Adres e-mail: ug_powidz@post.pl, witryna WWW: www.powidz.pl

Biuletyn Informacji Publicznej : www.biuletyn.powidz.net

Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek od 07:30 do 15:30

NIP: 667-173-70-96 Regon: 311019444

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na zadanie :

„Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 399 000,00 złotych na okres 2 lat przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Powidz w 2013 r.”

ZATWIERDZIŁ:

**Wójt
Ryszard Grzeńkowiak**

Powidz, 21 listopada 2013r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Gmina Powidz – Wójt Gminy

Adres: ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz

Telefon: (63) 2776273, faks: (63) 2776272

Adres e-mail: ug_powidz@post.pl, witryna WWW: www.powidz.pl

Biuletyn Informacji Publicznej : www.biuletyn.powidz.net

Godziny urzędowania: poniedziałek piątek od 07:30 do 15:30

NIP: 667-173-70-96 Regon: 311019444

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INNE INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**, prowadzony zgodnie z art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”.

2. Postępowanie prowadzone zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”

3. Przedmiot zamówienia: **usługi**

4. Miejsce ogłoszenia: **Biuletyn Zamówień Publicznych, tablica ogłoszeń oraz strona internetowa Urzędu Gminy Powidz www.powidz.pl**

4.1. SIWZ w formie papierowej można pobrać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz, pok.16 lub ze strony internetowej urzędu.

5. Numer sprawy: **ORG-ZP.271.13.2013**

6. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

6. W celu umożliwienia wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do SIWZ zostały załączone następujące dokumenty:

Załączniki do SIWZ:

1. Sprawozdania Rb-27 S za 2012r. i III kw. 2013r. - załącznik nr 1 i 1 a,

2. Sprawozdania Rb-28 S za 2012r. i III kw. 2013r. - załącznik nr 2 i 2a,

3. Sprawozdania Rb-NDS za 2012r. i III kw. 2013r. - załącznik nr 3 i 3a,

4. Sprawozdania Rb-Z za 2012r. i III kw. 2013r. - załącznik nr 4 i 4a,

5. Sprawozdania Rb-N za 2012r. i III kw. 2013r - załącznik nr 5 i 5a

6. Sprawozdania Rb-PDP za 2012 r. - załącznik nr 6,

7. Opinie RIO o możliwości sfinansowania deficytu oraz - załącznik nr 7,

8. Opinie RIO o prognozie długu publicznego gminy Powidz oraz o możliwości spłaty kredytu - załącznik Nr 8,

9. Oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych - załącznik nr 9,

10. Uchwała Nr XXVII/149/12 Rady Gminy Powidz z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Powidz na rok 2013 - załącznik nr 10,

11. Uchwała Nr XXVII/148/12 Rady Gminy Powidz z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie WPF - załącznik nr 11,

12. Uchwała Nr XXXVI/219/13 Rady Gminy Powidz z dnia 31 października 2013r. w sprawie budżetu na 2013 (aktualna) - załącznik nr 12,

13. Uchwała Nr XXXVI/220/13 Rady Gminy Powidz z dnia 31 października 2013r. w sprawie WPF (aktualna) - załącznik Nr 13,

14. Uchwała Nr XXX/180/13 Rady Gminy Powidz z dnia 27 marca 2013 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu z dnia 27 marca 2013 r. - załącznik nr 14.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu bankowego w wysokości **399.000,00 zł**, przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Powidz w 2013r.

1) **kwota i waluta kredytu:** 399.000,00 PLN

2) **zabezpieczenie kredytu:** weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

3) zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych (przed ustalonym terminem) spłat rat kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;

4) **uruchomienie kredytu :** Kredyt uruchamiany jednorazowo od dnia podpisania umowy tj. od ok. 16.12.2013 r.

5) **Okres kredytowania:** od dnia uruchomienia środków do dnia 30.12.2015 r. tj. do dnia ostatecznej spłaty kredytu ;

6) Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu wypłaty kredytu i prowadzić go będzie nieodpłatnie w całym okresie kredytowania,

7) warunki spłaty kredytu:

a) **sposób spłaty odsetek:** odsetki płacone kwartalnie od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu łącznie z ratą kredytową; pierwsza spłata odsetek nastąpi z momentem spłaty raty kapitałowej, czyli z dniem 31.03.2015r.

b) **sposób spłaty kapitału:** Spłata rat kapitałowych i odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych z uwzględnieniem rocznych kwot spłaty kapitału przedstawionych poniżej:

Rok spłaty	Kwota spłaty kapitału w zł.
2015	399 000,00

8) **oprocentowanie kredytu :** zmienna stopa procentowa;

Odsetki naliczane będą wg następującego wzoru: WIBOR 3M+stała marża proponowana przez Bank, niezmienna w okresie obowiązywania umowy

9) **sposób ustalenia wysokości stopy procentowej;** stopa procentowa dla danego kwartału ustalona w oparciu o stopę WIBOR 3M. Stawka WIBOR ustalona będzie w terminie przypadającym na 2 dni robocze przed 20-tym dniem miesiąca kalendarzowego w którym przypada płatność odsetek, powiększona o marżę Wykonawcy;

10) **Warunki realizacji zamówienia:**

Płatności odsetek z tytułu kredytu regulowane będą wg. trzymiesięcznej stopy procentowej WIBOR 3M i stałej marży banku. Stawka bazowa WIBOR 3M będzie ulegała zmianie w okresach trzy miesięcznych.

a) odsetki liczone będą w oparciu o rzeczywiste saldo zadłużenia według formuły:
odsetki = saldo kredytu x łączne oprocentowanie x rzeczywista liczba dni w okresie obrachunkowym

b) za okres obrachunkowy przyjmuje się 365 dni,

c) Bank zobowiązuje się zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami, po uprzednim powiadomieniu Banku przez Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego o zamiarze dokonania takiej spłaty,

d) Wykonawca nie będzie wymagał innego zabezpieczenia zaciągniętego kredytu poza wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową, wzór deklaracji wekslowej – załącznik nr 18 do SIWZ.

11) Zamawiający nie przewiduje okresu karencji w spłacie odsetek

12) Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji

2. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji zamówienia publicznego: od dnia zawarcia umowy do upływu terminu spłaty jego ostatniej raty, tj. do dnia **30.12.2015** roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się :

Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- a także
- e) nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 Ustawy
 - f) akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych przez każdego Wykonawcę. Z załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wszystkie w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

A .W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć :

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 15 do SIWZ;
- 2) oświadczenie wykazujące , że Wykonawca działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Dz.U. 72 poz. 665 z późn. zm.).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 16 do SIWZ
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. B.

C. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, chyba, że w treści SIWZ zastrzeżono obowiązek złożenia oryginału dokumentu,
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ,
- 6) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,

D. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja):

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 3) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty.

E. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie .

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B ppkt. 2,3,4 składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Dokumenty, o których mowa powyżej w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

F. Pozostałe oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Wypełniony formularz ofertowy(stanowiący zał. nr 17 do SIWZ);
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Banku składającego ofertę(o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów)
3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (**załącznik nr 19 do SIWZ**

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem albo drogą mailową.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą mailową każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. **Osobą uprawnioną** do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Dawid Lauer – Skarbnik Gminy w sprawach merytorycznych tel. (63) 2776 272, faks: (63) 2776272, w sprawach proceduralnych Beata Kwitowska - Urząd Gminy Powidz , ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz , tel. (63) 2776272

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Zamawiający określa dla wykonawcy termin związania ofertą na 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert) .

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim,
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.
Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w rozdz. VI SIWZ.
8. Wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

Przetarg nieograniczony nr ORG-ZP.271.13.2013 na:

„Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 399.000,00 złotych na okres 2 lat przeznaczanego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Powidz w 2013”

Nie otwierać przed 03.12.2013 godz. 11:00

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że wszelkie zmiany do już złożonej oferty lub wycofanie oferty mogą być wniesione w zamkniętej kopercie oznaczonej :Przetarg nieograniczony na zadanie: „**Udzielenie kredytu bankowego w wysokości 399.000,00 złotych na okres 2 lat przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Powidz w 2013**” - zmiana/wycofanie”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy Powidz ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz w sekretariacie -pok. nr 9 do dnia 03.12.2013r. do godz. 10:30**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 03.12.2013. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 11.**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek wykonawcy zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, którą należy podać do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr) bez zaokrągleń.
2. Do wyliczenia ceny należy przyjąć zakładany termin spłaty kredytu, stawkę WIBOR 3M z dnia 21.11.2013 r. tj. 2,65 % oraz własną marżę banku wyrażoną w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dla celów obliczania ceny zakłada się, że kredyt zostanie pobrany w jednej transzy w dniu 16.12.2013r. oraz że rok ma 365 dni a miesiąc 30 dni.
3. Marża banku stanowi całkowite wynagrodzenie banku i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, którą należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i wymagania niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę kredytu. Cena kredytu (C) jako parametr wyrażony w PLN posłuży jedynie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dla Gminy Powidz.
5. Ze względu na zmienność stawki bazowej WIBOR, niezależnej od Wykonawcy i Zamawiającego, faktyczna cena usługi w PLN nie może być określona w dniu rozstrzygnięcia przetargu. Dla potrzeb porównania ofert Zamawiający przyjmuje WIBOR 3M z dnia 21 listopada 2013r. tj. 2,65%

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
cena 100 % (1% = 1 pkt)
2. Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację zamówienia.
3. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$P = \frac{CN}{COB} \times [100]$$

gdzie:

P – Wartość punktowa oferty,

CN – najniższa zaofferowana cena

COB – cena zaofferowana w ofercie badanej

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. oferta z najniższą ceną brutto, obejmującą realizację całości zamówienia.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem bądź drogą elektroniczną (art. 94 ust. 1 pkt. 2 pzp)

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca którego oferta zostanie wybrana przedłożył zamawiającemu parafowany projekt umowy kredytowej oraz harmonogram spłaty kredytu, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy kredytowej i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tych projektów przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej. Ewentualne zmiany do projektu umowy muszą być zaakceptowane przez obie strony.

4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

I. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, a jego przedmiotem jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 399.000,00 -zł Gminie Powidz z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Powidz w 2013 r.

II. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne stanowią poniższe zapisy:

Warunki realizacji usługi :

- 1) Przedmiotem umowy jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego w kwocie 399.000,00 zł (słownie: jeden milion osiemset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy osiemset złotych).
- 2) Uruchomienie kredytu będzie następowało w jednej transzy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. od ok. 16.12.2013.
- 3) Oprocentowanie kredytu będzie liczone wg. stawki bazowej WIBOR 3M i marży banku.
- 4) Spłata rat kredytu i odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych z uwzględnieniem rocznych kwot spłaty kapitału przedstawionych poniżej:

Rok spłaty	Kwota spłaty kapitału w zł.
2015	399 000,00

Splata rat kapitału będzie się odbywała w równych ratach kwartalnych (Początkiem naliczania odsetek będzie pierwszy dzień kalendarzowy, czyli dzień uruchomienia kredytu).

5) Odsetki naliczane będą według formuły rzeczywistej liczby dni w danym okresie odsetkowym (z wyłączeniem dnia, w którym przypada płatność odsetek) oraz przy założeniu, iż rok ma 365 dni.

6) Rozliczenia będą dokonywane w PLN.

7) Całkowita splata kredytu nastąpi w dniu 30 grudnia 2015 r.

8) Naliczone odsetki od wykorzystanego kredytu płatne będą ostatniego dnia kwartału umownego. Jeżeli termin splaty przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, splata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w pierwszym następującym po tym dniu roboczym.

9) Za splatę rat kredytu, odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy – Banku.

10) W przypadku opóźnienia splaty kredytu Wykonawca naliczy odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.

11) Zabezpieczeniem splaty kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową – wzór deklaracji wekslowej stanowi załącznik nr 18 do SIWZ .

12) Kredytobiorca nie będzie ponosił innych opłat i prowizji związanych z udzielonym kredytem z wyjątkiem wymienionych w SIWZ. Dotyczy to w szczególności opłat/prowizji wynikających z niewykorzystania kredytu, jak również z tytułu uruchomienia kredytu oraz przedterminowej splaty kredytu. Wykonawca – Bank zostanie zawiadomiony o przedterminowej spłacie kredytu faxem na 1 dzień roboczy przed wpływem środków na rachunek Wykonawcy – Banku.

13) Wysokość i termin splaty kredytu/raty może być w szczególnie uzasadnionym przypadku zmienione w drodze aneksu do umowy.

14) Bank będzie zobowiązany do pisemnego informowania o wysokości naliczonych odsetek za każdy **okres odsetkowy** na 3 dni przed terminem płatności odsetek

15) Prowizja liczona będzie od wysokości faktycznie uruchomionych środków, płatna przed wypłatą kredytu.

16) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wcześniejszej splaty kredytu bez poboru przez Bank pozostałych do zapłaty odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu.

17) Bank, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi harmonogram splaty kredytu z odsetkami, który będzie stanowił załącznik do umowy,

18) Sporządzenie aneksu harmonogramu splaty kredytu lub inne czynności związane z obsługą kredytu nie będą obciążone dodatkowymi kosztami.

19) Bank może wypowiedzieć umowę kredytową i żądać splaty części lub całości udzielonego kredytu w razie:

a) utraty zdolności kredytowej przez Zamawiającego,

b) zagrożenia terminowej splaty kredytu wraz z odsetkami lub nieterminowego regulowania należności bankowych,

c) wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem.

20). Zamawiający zobowiązuje się do:

a) niezwłocznego informowania Banku o każdej zmianie rachunku bieżącego,

b) bieżącego informowania o wszystkich faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową,

c) przedstawiania kwartalnych sprawozdań finansowych, a także umożliwienie pracownikom Banku badań w siedzibie Zamawiającego w celu oceny jego sytuacji gospodarczej, finansowej oraz realności zabezpieczenia kredytu,

d) dostarczania okresowych sprawozdań, bilansów i planów finansowych, umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej splaty kredytu wraz z należnymi odsetkami w okresie korzystania z kredytu.

20. Dopuszczalne są istotne zmiany umowy w zakresie przewidzianym w SIWZ i umowie.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadku zmiany oprocentowania na skutek zmiany stawki bazowej WIBOR 3M, która to zmiana nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

21. Umowa wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu kredytu.

173 Opłaty, koszty, odsetki i inne należności Bank może pobierać od Kredytobiorcy tylko w wypadkach i wysokości przewidzianej w niniejszej umowie.

21. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przepisy Prawo zamówień publicznych, Prawa bankowego i Kodeksu cywilnego.

III. Na etapie składania ofert nie jest wymagane załączenie projektu umowy. Projekt umowy zostanie przygotowany przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z uwzględnieniem istotnych postanowień umownych, o których mowa wyżej. Oznacza to, że wybrany Wykonawca przedstawi własny projekt umowy, który w sprawach nieuregulowanych w SIWZ będzie odwoływał się do ogólnych warunków umów stosowanych w k.c.

XVII.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI.ADRES STRONY ELEKTRONICZNEJ lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, wyłącznie pomocniczo:
ug_powidz@post.pl

XXII.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIII.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIV.WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, Jeżeli ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art.180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759)) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

Wykaz załączników:

1. Sprawozdania Rb-27 S za 2012r. i III kw. 2013r. - załącznik nr 1 i 1 a,
2. Sprawozdania Rb-28 S za 2012r. i III kw. 2013r.- załącznik nr 2 i 2a,
3. Sprawozdania Rb-NDS za 2012r. i III kw. 2013r. - załącznik nr 3 i 3a,
4. Sprawozdania Rb-Z za 2012r. i III kw. 2013r.- załącznik nr 4 i 4a,
5. Sprawozdania Rb-N za 2012r. i III kw. 2013r - załącznik nr 5 i 5a
6. Sprawozdania Rb-PDP za 2012 r. - załącznik nr 6,
7. Opinie RIO o możliwości sfinansowania deficytu oraz - załącznik nr 7,
8. Opinie RIO o prognozie długu publicznego gminy Powidz oraz o możliwości spłaty kredytu - załącznik Nr 8,
9. Oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych - załącznik nr 9,
10. Uchwała Nr XXVII/149/12 Rady Gminy Powidz z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Powidz na rok 2013 - załącznik nr 10,
11. Uchwała Nr XXVIII/148/12 Rady Gminy Powidz z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie WPF - załącznik nr 11,
12. Uchwała Nr XXXVI/219/13 Rady Gminy Powidz z dnia 31 października 2013r. w sprawie budżetu na 2013 (aktualna) - załącznik nr 12,
13. Uchwała Nr XXXVI/220/13 Rady Gminy Powidz z dnia 31 października 2013r. w sprawie WPF (aktualna) - załącznik Nr 13,
14. Uchwała Nr XXX/180/13 Rady Gminy Powidz z dnia 27 marca 2013 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu z dnia 27 marca 2013 r. - załącznik nr 14.
15. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. załącznik nr 15.
16. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. załącznik nr 16.
17. Formularz oferty - załącznik nr 17.
18. Wzór deklaracji wekslowej - załącznik nr 18.
19. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (załącznik nr 19 do SIWZ)