

P r o t o k o ł n r 1 5 / 1 2

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy odbytego w dniu 13 grudnia 2012 roku o godz. 9⁰⁰ w sali posiedzeń Urzędu Gminy Powidz pod przewodnictwem radnego Bogdana Piotrowskiego – Przewodniczącego Komisji.

Uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej – zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W posiedzeniu komisji uczestniczyli także:

- Dawid Lauer - Skarbnik Gminy Powidz;
- Jerzy Szczepaniak - pracownik Urzędu Gminy Powidz;
- Agnieszka Żeglarska - pracownik Urzędu Gminy Powidz;
- Monika Średzińska - pracownik Urzędu Gminy Powidz (protokolantka).

Otwarcia posiedzenia komisji dokonał i posiedzeniu przewodniczył radny Bogdan Piotrowski - Przewodniczący Komisji.

Przewodniczący powitał zebranych, stwierdził, że w posiedzeniu Komisji uczestniczy 3 radnych oraz przedstawił projekt porządku obrad (zgodnie z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, które stanowi załącznik do niniejszego protokołu), który członkowie Komisji zaaprobowali jednogłośnie bez uwag i zmian, w brzmieniu:

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum, ustalenie porządku posiedzenia.
 2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji odbytego w dniu 25 października 2012 r.
 3. Wyrównoważona kontrola gospodarki finansowej gminy za 10 m-cy 2012 roku.
 4. Kontrola prowadzenia gospodarki mieszkaniowej w roku bieżącym (dochody z czynszu, sprawy dotyczące zasobów mieszkaniowych gminy: mieszkania, budynki komunalne, przydział mieszkań).
 5. Kontrola dotycząca sprzedaży mienia komunalnego w roku bieżącym.
 6. Opracowanie planu pracy Komisji na 2013 rok.
 7. Inne sprawy.
 8. Zakończenie posiedzenia Komisji.
-

Ad. 1. Jak wyżej.

Ad. 2. Protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji Rewizyjnej jej członkowie zaakceptowali jednogłośnie, bez odczytywania i uwag.

Ad. 3. W tym punkcie ogólną informację dot. stanu finansów gminy przedstawił Skarbnik Gminy – p. Dawid Lauer.

Materiał na bazie którego Skarbnik Gminy przedstawił przedmiotową informację stanowi załącznik do niniejszego protokołu (dochody budżetu gminy, wydatki budżetu gminy, wydatki Urzędu Gminy).

Ponadto Skarbnik Gminy w toku dyskusji zwrócił uwagę m.in. na następujące sprawy:

- plan dochodów wykonano na poziomie 62,13 %, w tym bieżące 86,25 %, a majątkowe 7,75 % (Skarbnik poinformował przy tym, w zakresie dochodów majątkowych, iż wskaźnik wykonania tych dochodów uległ obecnie wzrostowi, w związku z wpływem środków zewnętrznych z tytułu realizacji zadania dot. budowy sanitariatów. Ponadto dodał, iż w najbliższym czasie oczekiwany jest wpływ na konto gminy środków finansowych dot. termomodernizacji);

- wydatki gminy za 10 m-cy zostały zrealizowane na poziomie 59,39 %, w tym bieżące 77,49 %, a majątkowe 25,71 % (w wydatkach majątkowych jest ujęte zadanie kanalizacji Ostrowa);

- wskazał, że dotychczas nie została zrealizowana sprzedaż mienia.

W związku z zainteresowaniem zabranych Skarbnik Gminy omówił wykonanie poszczególnych zadań majątkowych zaplanowanych na 2012 rok - wg stanu na koniec miesiąca października (wskazano przy tym o braku możliwości refundacji zadania dot. zakupu wyposażenia Łazienek).

Informację przedstawioną przez Skarbnika Gminy członkowie Komisji przyjęli do wiadomości bez uwag.

Ad. 4. W punkcie tym :

1. Sprawy dot. czynszów, ścieków, nieczystości stałych wg danych za okres od 1 stycznia do 30 listopada 2012 roku przedstawiła zebranych p. Agnieszka Żeglarska - pracownik Urzędu Gminy (na podstawie informacji, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu). Przedstawiono wyjaśnienia dot. zaległości, przyczyn ich powstawania oraz poinformowano o czynności podejmowanych przez urząd w celu ich uregulowania przez dłużników - w tym m.in.:

- zaległości w opłatach dot. 33 osób, z czego 19 zaległości dot. niewielkich kwot, z których większość została już uregulowana w miesiącu grudniu tego roku;

- wszystkie osoby zalegające z wpłatami otrzymują z Urzędu upomnienia;
- zaległości zostały umorzone 1 osobie - kwota ok. 1 500 zł, w związku z brakiem możliwości ich wyegzekwowania;
- obecnie 1 osoba odpracowuje swoje zadłużenie, 1 osobie przesunięto termin uregulowania należności na koniec stycznia przyszłego roku, natomiast 1 osobie dług rozłożono na raty.

Ponadto w dyskusji poruszono temat regulowania opłat za centralne ogrzewania i wywóz nieczystości stałych.

2. Sprawy z zakresu gospodarki mieszkaniowej dot. zasobów mieszkaniowych gminy, budynków komunalnych, przydziału mieszkań przedstawił p. Jerzy Szczepaniak – pracownik UG Powidz, który poinformował, w związku z zapytaniami zebranych, między innymi o następujących sprawach:

- w roku obecnym czynsz wzrósł o 10% w stosunku do roku poprzedniego (czynsz jest ustalany na okres od 1 czerwca do 31 maja);
- stawka bazowa czynszu w roku bieżącym wynosi - w Powidzu 1,60 zł, w przypadku pozostałych miejscowości 1,33 zł (stawka czynszu dla osób będących najemcami mieszkań w Ośrodku Zdrowia i przy Urzędzie Gminy to 1,44 zł);
- w ostatnim czasie podjęto czynności względem dłużników (15 osób) - do 11 osób wysłano pisma informujące o rozwiązaniu umowy. Efektem podjętych czynności jest uregulowanie należności przez 4 osoby, deklaracja niektórych z osób do odpracowania długu bądź wystąpienie z prośbą o rozłożenia zaległości na raty;
- na liście oczekujących na mieszkanie komunalne znajduje się obecnie 13 osób/rodzin;
- obecnie gmina nie posiada wolnych mieszkań komunalnych.

W toku dyskusji zebrani zwrócili uwagę, że istnieje konieczność podnoszenia wysokości czynszu - sprawa ta jest podnoszona corocznie.

Ponadto zebrani interesowali się podjęciem działań przez gminę dot. przeprowadzenia ewidencji szopek i garaży w m. Powidz - Osiedle - jak poinformował p. Jerzy Szczepaniak działania zostaną podjęte prawdopodobnie w przyszłym roku.

Do przedstawionych informacji uwag nie zgłoszono. Informacje zostały przyjęte przez Komisję do wiadomości.

Ad. 5. Informację dot. sprzedaży mienia komunalnego w roku bieżącym przedstawił zebrany Skarbnik Gminy - p. Dawid Lauer. Poinformowano m.in. iż obecne działania podejmowane przez Urząd, których celem jest dotarcie do jak najszerszego grona potencjalnych kupców (np. zamieszczanie ogłoszeń na stronach internetowych), nie przynoszą spodziewanych rezultatów.

Informacja została przyjęta do wiadomości.

Ad. 6. W punkcie tym członkowie Komisji jednogłośnie ustalili plan pracy Komisji na 2013 rok.

Treść planu pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 7. W tym punkcie tym:

- r. B. Piotrowski - zgłosił konieczność wycięcia krzewów przy działce nr 71;
- r. W. Wysocki - zasugerował konieczność rozważenia zamontowania mocniejszych zabezpieczeń prądowych przy przepompowni ścieków, celem unikania awarii.

Ad. 8. W punkcie tym, wobec wyczerpania się porządku posiedzenia Komisji, radny Bogdan Piotrowski – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zamknął posiedzenie o godz. 10³⁰.

Protokołowała

Średzińska
Monika Średzińska

Przewodniczącego Komisji

B.M.
Bogdan Piotrowski