

Protokół nr 16 / 13

z posiedzenia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych Rady Gminy Powidz odbytego w dniu 20 lutego 2013 roku o godz. 9⁰⁰ w sali Urzędu Gminy Powidz i prowadzonego przez Hannę Beldzikowską.- Przewodniczącą Komisji Oświaty i Spraw Społecznych.

Uczestniczący w posiedzeniu członkowie komisji – zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W posiedzeniu komisji wzięli również udział:

- Magdalena Pajdała - osoba zajmująca się świetlicą opiekuńczo - wychowawczą w Powidzu;
- Monika Średzińska – pracownik Urzędu Gminy Powidz (protokolantka).

Otwarcia posiedzenia Komisji Oświaty dokonał i posiedzeniu przewodniczyła r. Hanna Beldzikowska - Przewodniczący Komisji Oświaty.

Radna Hanna Beldzikowska - Przewodnicząca Komisji Oświaty powitała zebranych, stwierdziła quorum (w posiedzeniu uczestniczyło 5 radnych, z tym, że r. J. Piechowiak i r. L. Kasprzyk dotarli na posiedzenie o godz. 9²⁵).

Po czym członkowie Komisji zaaprobowali porządek posiedzenia jednogłośnie, w brzmieniu:

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum, ustalenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia Komisji odbytego w dniu 25 stycznia 2013 r.
3. Zapoznanie się z planami pracy świetlicy opiekuńczo – wychowawczej na 2013 rok.
4. Inne sprawy.
5. Zakończenie posiedzenia Komisji.

Ad. 1. Jak wyżej.

Ad. 2. Protokół z poprzedniego posiedzenia członkowie Komisji przyjęli jednogłośnie bez odczytywania i bez uwag.

Ad. 3. W punkcie tym plan pracy świetlicy opiekuńczo – wychowawczej na 2013 rok, na podstawie informacji, która została uprzednio przesłana członkom Komisji wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu przedstawiła p. Magdalena Pajdała. (p. Pajdała poinformowała przy tym, iż w wyniku błędu przed poprzednim posiedzeniem Komisji radnym dostarczono materiał w niepełnej treści).

(Ww. materiały stanowią załączniki do niniejszego protokołu.)

W ogólnej przedmiotowej dyskusji p. M. Pajdała poinformowała, iż na chwilę obecną nie jest w stanie podać dokładnych dat i godzin pracy świetlicy, gdyż te zajęcia odbywają się według potrzeb. Wyjaśniła, iż w przypadku, gdy przygotowywane są imprezy okolicznościowe np. Dzień Babci, jasełka to wówczas świetlica pracuje 25 godz., natomiast w innym tygodniu jest to 10-12 godzin. Ponadto, w związku z zainteresowaniem zebranych wskazała, że do świetlicy uczęszcza średnio 20 dzieci, od 5 do 11 roku życia i dodała, iż w zajęciach uczestniczą też chętnie rodzice.

W dyskusji poruszono także temat rozgłaszania informacji o pracy świetlicy - p. M. Pajdała podała, że informacja o pracy świetlicy podawana jest na stornie internetowej Domu Kultury, w samym Domu Kultury, a także w przypadku wycieczek, zawodów przygotowywane są specjalne plakaty. W odniesieniu do tego tematu zebrani zasugerowali, by stosowne informacje przekazywać rodzicom na zebraniach rodziców, a także zaproponowano, by ogłoszenia o pracy świetlicy umieszczać na tablicach ogłoszeń przy Bibliotece, Szkole i na Rynku.

Ponadto w związku z pytaniami zebranych o wycieczki, p. M. Pajdała wyjaśniła, iż na wycieczki przewidziana jest kwota 1000 zł i będą zorganizowane dwie wycieczki (jedna np. kręgle, basen, druga to wycieczka krajoznawcza), które przewidziana są dla dzieci z wiosek. Wskazała również, że w trakcie roku szkolnego organizowane są różne wycieczki, ale wówczas za odpłatnością.

W toku podjętych przedmiotowych rozmów r. J. Gwit zwrócił uwagę na problem, który pojawił się w trakcie rozważania budżetu Domu Kultury na 2013 rok, a mianowicie ujęcia w tym budżecie pozycji dot. wydatków przewidzianych na funkcjonowanie świetlicy opiekuńczo - wychowawczej.

Odnosząc się do powyższego p. M. Pajdała powiedziała, iż sprawa ta została wyjaśniona podczas wspólnego spotkania z Dyrektorem Domu Kultury oraz Skarbnikiem.

Do planu przedstawionego przez p. M. Pajdałę uwagi wniósł r. L. Kasprzyk, który stwierdził, iż daty i godziny pracy świetlicy powinny być jasno określone, a także powracając do tematu planu pracy Domu Kultury na 2013 rok (który omawiany był na ostatnim posiedzeniu Komisji), zwrócił uwagę, iż w planie tym powinny być uwzględnione dni i godziny funkcjonowania wszystkich organizacji działających przy Domu Kultury (modelarnia, chór, orkiestra itp.) i taki plan powinien zostać zamieszczony w gablotach. Podkreślił także, że cały plan Domu Kultury powinien być zgrany i jest to zadanie Dyrektora.

Pani M. Pajdała w związku z powyższym zasugerowała, iż jej plan nie może być "sztywny", gdyż zajęcia dostosowane są do bieżących potrzeb, a także często trzeba się dostosowywać do zajęć zaplanowanych np. emerytów i rencistów, jednakże, jak zasugerowała, uwagi r. L. Kasprzyka zostaną wzięte pod uwagę.

Po czym przedstawiony plan Komisja przyjęła do wiadomości.

Ad. 4. W punkcie tym członkowie Komisji zajęli się rozpatrzeniem wniosków o stypendia sportowe.

Informację o osobie ubiegającej się o stypendium sportowe p. Klaudii Czaplńskiej przedstawiła zebrana p. Joanna Kaczyńska - pracownik Urzędu Gminy Powidz, na podstawie złożonego wniosku i zaświadczenia, które stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Po czym po ogólnej przedmiotowej dyskusji, członkowie Komisji uznali, że właściwym będzie przyznanie osobie wnioskującej o stypendium w kwocie - po 350 zł miesięcznie i na okres 9 miesięcy.

Innych spraw nie zgłoszono.

Ad. 5. W punkcie tym r. H. Bełdzikowska – Przewodnicząca Komisji Oświaty i Spraw Społecznych zamknęła posiedzenie Komisji - o godz. 9⁵⁵.

Protokołowała:
Sredzińska
Monika Sredzińska

Przewodnicząca Komisji
Hanna Bełdzikowska
Hanna Bełdzikowska