

## P r o t o k o ł      n r      1 5   / 1 3

---

z posiedzenia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych Rady Gminy Powidz odbytego w dniu 25 stycznia 2013 roku o godz. 10<sup>00</sup> w Bibliotece Publicznej w Powidzu i prowadzonego przez Hannę Bełdzikowską.- Przewodniczącą Komisji Oświaty i Spraw Społecznych.

Uczestniczący w posiedzeniu członkowie komisji – zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W posiedzeniu komisji wzięli również udział:

- Katarzyna Kędziora - Dyrektor Domu Kultury w Powidzu
- Lucyna Kasprzyk - Dyrektor Biblioteki Publicznej w Powidzu
- Marek Gaziński - Prezes UPKS "Nicolaus"
- Monika Średzińska – pracownik Urzędu Gminy Powidz (protokolantka)

Otwarcia posiedzenia Komisji Oświaty dokonał i posiedzeniu przewodniczyła r. Hanna Bełdzikowska - Przewodniczący Komisji Oświaty.

Radna Hanna Bełdzikowska - Przewodnicząca Komisji Oświaty powitała zebranych, stwierdziła quorum.

Po czym członkowie Komisji zaaprobowali porządek posiedzenia jednogłośnie, w brzmieniu (zgodnie z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji, które stanowi załącznik do niniejszego protokołu):

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum, ustalenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji odbytego w dniu 21 listopada 2012r.
3. Zapoznanie się z planami pracy: Domu Kultury i świetlicy opiekuńczo – wychowawczej, Uczniowskiego Klubu Sportowego, Uczniowskiego Parafialnego Klubu Sportowego "Nicolaus" oraz Biblioteki Publicznej w Powidzu na 2013 rok.
4. Inne sprawy.
5. Zakończenie posiedzenia Komisji.

---

**Ad. 1.**    Jak wyżej.

**Ad. 2.**    Protokół z poprzedniego posiedzenia członkowie Komisji przyjęli jednogłośnie bez odczytywania i bez uwag.



**Ad. 3.** W punkcie tym:

1. Prezes Uczniowskiego Parafialnego Klubu Sportowego "Nicolaus" – p. Marek Gaziński przedstawił plan pracy UPKS na 2013 rok uzupełniając materiał, który radni otrzymali przed posiedzeniem, dodatkowym komentarzem. Ponadto p. M. Gaziński ogólnie odniósł się do planu zajęć UKS (w związku z nieobecnością p. R. Czaplińskiego - Prezesa UKS, który nie mógł przybyć na posiedzenie w związku z zaplanowanym uprzednio treningiem w Słupcy).

(Ww. materiał stanowi załącznik do niniejszego protokołu.)

W toku dyskusji r. L. Kasprzyk wyraził opinię, iż kalendarza imprez, na podstawie którego p. M. Gaziński udziela zebranych informacji, nie można potraktować jako planu pracy. Radny zwrócił uwagę na brak informacji o godzinach zajęć prowadzonych przez Prezes UPKS i zapytał Przewodniczącego Rady, czy zaakceptował materiały, które zostały przesłane radnym wraz z zawiadomieniem o dzisiejszym posiedzeniu Komisji Oświaty.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady - r. J. Gwit, wyjaśnił, iż kalendarz imprez sportowych na rok 2013 został sporządzony przez p. B. Fijałkowskiego - koordynatora ds. sportu oraz p. J. Kaczyńską - pracownika Urzędu Gminy Powidz, na podstawie preliminarzy dostarczonych przez prezesów UKS, UPKS, a także z uwzględnieniem planu działania koordynatora oraz z informacjami podanymi przez niego osobiście. Ponadto Przewodniczący, zasugerował, że tak sporządzona informacja pozwala poznać wspólny plan działania wszystkich instytucji.

Następnie Prezes UPKS wspomniał, iż oprócz imprez sportowych przewidzianych na ten rok, prowadzi sekcję piłki nożnej i siatkowej. Poinformował, iż młodzież powidzka uczestniczy w rozgrywkach ligi wrzesińskiej (siatkówka seniorzy), ligi słupeckiej (siatkówka juniorzy) oraz gra w lidze piłki nożnej halowej w Witkowie. Ponadto p. M. Gaziński powiedział o pozytywnie układającej się współpracy z p. R. Czaplińskim i wyjaśnił, iż plan korzystania z sali gimnastycznej ZSP jest tak ułożony, że nie ma kolizji z zajęciami prowadzonymi przez p. R. Czaplińskiego w ramach UKS.

W związku z powyższymi informacjami r. L. Kasprzyk zapytał, czy liczba godzin prowadzonych przez p. M. Gazińskiego jest wystarczająca.

Prezes UPKS wyraził opinię, iż treningi 2 razy w tygodniu po 2 godz według niego są wystarczające. Powiedział także, iż nie oczekuje od młodzieży by wygrywała każdy mecz, lecz by przychodziła na zajęcia z chęcią i zapałem oraz wspomniał przy tym o dobrej kulturze na zawodach, w których bierze udział. Poinformował również zebranych o elastycznej działalności UPKS - dostosowywaniu się do bieżących potrzeb młodzieży np. kiedyś grano w piłkę ręczną, a teraz młodzież chętniej gra w piłkę nożną i takie zajęcia też są prowadzone.

Następnie w związku z zapytaniem r. L. Kasprzyka o planach, co do zajęć na Orliku, p. M. Gaziński wyjaśnił, iż przewidział 5 imprez sportowych na nowo budowanym boisku. Powiedział także, że na każdym Orliku zatrudniony jest animator i w związku z tym zadeklarował, iż z taką osobą będzie chciał ściśle współpracować. Zasugerował także, że z pewnością młodzież wiosną i latem chętniej będzie rozgrywała mecze na Orliku niż na sali, więc nie powinno być obaw, że Orlik nie będzie wykorzystywany. Ponadto p. M. Gaziński przekazał, iż zarówno on, jak i p. R. Czapliński są po rozmowach ze Skarbnikiem i oboje nie mają zastrzeżeń co do budżetu ustalonego na ten rok.



Po czym p. M. Gaziński wystąpił z wnioskiem o posadowienie przy sali gimnastycznej ZSP (przy klombie) tablicy informacyjnej, która przewidziana byłaby na informacje sportowe (informacje o zajęciach i o wynikach rozgrywek).

Powyższy wniosek zebrani radni poparli jednogłośnie pozytywnie.

Do powyższych spraw przedstawionych przez p. M. Gazińskiego, r. L. Kasprzyk wniósł zastrzeżenia:

- zasugerował, iż radnym powinien zostać dostarczony dokładny rozkład zajęć prowadzonych przez Prezesa UPKS (data, godzina);
- wyraził opinię, iż wszystkie informacje dostarczane radnym powinny zostać opatrzone podpisem osoby, która daną informację sporządziła.

Ponadto r. L. Kasprzyk wyraził negatywną opinię co do kalendarza imprez dostarczonego radnym - zwrócił uwagę na błędnie wpisane daty, źle przypisane nazwiska do zajęć, brak podpisu osoby, która kalendarz sporządziła i która go zatwierdziła.

Po ogólnej przedmiotowej dyskusji przedstawiony plan Komisja przyjęła do wiadomości.

2. Plan pracy Domu Kultury przedstawiła p. Katarzyna Kędziora – Dyrektor Domu Kultury, na podstawie informacji, która została uprzednio przesłana członkom Komisji wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu.

(Ww. materiały stanowią załączniki do niniejszego protokołu.)

W ogólnej przedmiotowej dyskusji p. K. Kędziora zwróciła uwagę, że wszystkie planowane imprezy są zabezpieczone finansowo. Poinformowała zebranych, iż zamierza: odnowić zajęcia z tańca; przeprowadzić pilotażowe zajęcia jogi; przywrócić wystawy malarstwa plenerowego przy współpracy ze Słupcą. Ponadto wskazała, iż zamierza zakupić namiot biesiadny i stół do piłkarzyków. Pani K. Kędziora wspomniała również, iż cały kalendarz imprez został uzgodniony z Prezesem POSiR-u - organizacja imprez będzie przeprowadzana wspólnie. POSiR będzie też zapewniał obsługę gastronomiczną.

W toku dyskusji p. K. Kędziora przekazała zebranych, iż po przemyśleniach, zamierza się w tym roku nie łączyć imprezy strażackiej, która odbywa się w pierwszy weekend maja z majówką organizowaną przez Dom Kultury (majówka Domu Kultury odbyłaby się w drugi weekend maja)

Ponadto r. L. Kasprzyk interesował się planem zajęć modelarni.

Pani K. Kędziora wyjaśniła, iż działania modelarni ujęte są w jej planie, zajęcia prowadzi instruktor (10 godz. tygodniowo) i dodała, iż dokładny plan zajęć w ramach modelarni ustala już sam instruktor.

W toku rozważań nad sposobami przyciągnięcia, jak największej liczby osób na zajęcia i imprezy, które odbywają się w gminie, p. M. Gaziński zaproponował, by np. gmina przygotowała i wydrukowała plakaty z logo gminy (szablony), na których odrębnie już można by wpisywać datę i godzinę odbywania danej imprezy.

Po czym przedstawiony plan Komisja przyjęła do wiadomości bez uwag.

3. Plan pracy świetlicy opiekuńczo - wychowawczej.

Na wstępie p. M. Średzińska - protokolantka, poinformowała, iż p. M. Pajdała - osoba prowadząca świetlicę opiekuńczo - wychowawczą z powodu spraw osobistych nie może uczestniczyć w dzisiejszym posiedzeniu, jednakże, jak przekazano, zadeklarowała ona możliwość uczestnictwa w posiedzeniu, które Komisja ustali w terminie późniejszym.

W związku z powyższym ustalono, iż Komisja spotka się p. M. Pajdałą prawdopodobnie w miesiącu marcu i zasugerowano, iż plan sporządzony przez opiekuna świetlicy powinien zostać opracowany dokładniej, z rozpiską zajęć w poszczególnych miesiącach.

4. Plan pracy Biblioteki Publicznej w Powidzu na 2013 rok przedstawiła p. Lucyna Kasprzyk – Dyrektor Domu Kultury, na podstawie informacji, która została uprzednio przesłana członkom Komisji wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu.

(Ww. materiały stanowią załączniki do niniejszego protokołu.)

Po omówieniu przez p. L. Kasprzyk planowanych kierunków działań Biblioteki, w toku dyskusji, r. L. Kasprzyk zwrócił uwagę na rzetelność, dokładność sporządzonej przez p. Dyrektor informacji.

Przedstawiony plan został przyjęty do wiadomości.

**Ad. 4.** W punkcie tym Przewodniczący Rady - p. J. Gwit omówił planowany porządek obrad najbliższej sesji Rady Gminy, która planowana jest na dzień 31 stycznia br.

**Ad. 5.** W punkcie tym r. H. Bełdzikowska – Przewodnicząca Komisji Oświaty i Spraw Społecznych zamknęła posiedzenie Komisji - o godz. 12<sup>15</sup>.

Protokołowała:  
Monika Średzińska

Przewodnicząca Komisji  
Hanna Bełdzikowska