

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

na zadanie pod nazwą :

Rozbudowa wiejskiego ośrodka kultury w Powidzu

w ramach zadania pn.:

„Rozbudowa i zakup wyposażenia do wiejskiego ośrodka kultury w Powidzu”

realizowanego w ramach programu Rozwój infrastruktury kultury – priorytet 3 – Infrastruktura domów kultury

A. Informacje wstępne

1) Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Powidz – Wójt Gminy

Adres: ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz

Telefon: (63) 2776273, faks: (63) 2776272

Adres e-mail: ug_powidz@post.pl, witryna WWW: www.powidz.pl

Biuuletyn Informacji Publicznej : www.biuletyn.powidz.net

Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek od 07:30 do 15:30

NIP: 667-173-70-96 Regon: 311019444

2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ORG-ZP. 271.3.2013**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3) Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

2. Postawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) USTAWA z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),

b) ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. Nr 231)

c) ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 282, poz. 1650)

3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

4) Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego, na której umieszczono SIWZ i będzie wiążąca dla Wykonawców.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ nie doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, a potrzebny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej.

B. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (63 2776 272) lub drogą elektroniczną (e-mail: ug_powidz@post.pl w temacie: przetarg na rozbudowę domu kultury), przy przekazywaniu następujących dokumentów

- 1) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
- 2) zmiany treści SIWZ,

- 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
- 4) wniosek o wyjaśnienie treści oferty i odpowiedź Zamawiającego na wyjaśnienia treści oferty,
- 5) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące oświadczeń i dokumentów,
- 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
- 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art. 186 ustawy,
- 16) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2
 3. **Jeżeli treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywana jest za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
 4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
 6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach merytorycznych dot. przetargu – Pan Piotr Plewa, tel. (63) 2776273 wew. 17, faks (063) 2776272,
Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz
 - 2) w kwestiach formalnych dot. przetargu – Pani Beata Kwitowska; tel. (63) 2776273 wew. 18, faks (063) 2776272,
Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz
 Informacji udzielane będą w godzinach urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.30

C. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest : **Rozbudowa wiejskiego ośrodka kultury w Powidzu w ramach zadania pn.:**

„Rozbudowa i zakup wyposażenia dla wiejskiego ośrodka kultury w Powidzu”

realizowanego w ramach programu Rozwój infrastruktury kultury – priorytet 3 – Infrastruktura domów kultury

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45212300-9 Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych

45111100-9 Roboty rozbiórkowe

45111200-0 Roboty przygotowawcze

45212300-9 Fundamenty

45212300-9 Ściany i ścianki

45212300-9 Strop

45261000-4 Dach
45421100-5 Stolarka okienna i drzwiowa
45400000-1 Elewacja
45410000-4 Tynki i okładziny
45430000-0 Podłóża i posadzki
45442100-8 Malowanie
45212300-9 Elementy zewnętrzne
45111200-0 Przyłącze kanalizacji sanitarnej –roboty ziemne
45231300-8 Przyłącze kanalizacji sanitarnej – roboty instalacyjne
45231110-9 Przyłącze ciepłne-roboty instalacyjne
45332200-5 Instalacja wodociągowa
45332200-5 Instalacja kanalizacyjna
45331100-7 Instalacja centralnego ogrzewania
45331210-1 Instalacja wentylacji
45310000-3 Instalacja elektryczna

Zakres robót obejmuje:

Roboty budowlano-konstrukcyjne w zakresie wykonania : sali widowiskowej wraz pomieszczeniem towarzyszącym tj. garderobą – magazynem, zapleczem sanitarnym, szatnią, pomieszczeniami do podgrzewania posiłków wraz ze zmywalnią naczyń stołowych, pomieszczenia klubowego z bufetem, budowę instalacji wod.-kan, c.o., elektrycznej i wentylacyjnej.

UWAGI :

1. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają: dokumentacja projektowa z przedmiarami i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych **stanowiąca załącznik Nr 8,9, 11 do SIWZ.**

UWAGA: SPORZĄDZAJĄC KALKULACJĘ W CELU ZŁOŻENIA OFERTY NALEŻY do KALKULACJI dołączyć koszty dot. wykonania inwentaryzacji geodezyjno-powykonawczej.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorach umowy
 3. **By oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty koniecznym jest w szczególności zapoznanie się z dokumentacją projektową, dokonanie wizji lokalnej terenu oraz uzyskanie na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji niezbędnych do przygotowania oferty.**
 4. Świadczenia dodatkowe (roboty, usługi) , które należy wykonać w ramach niniejszego zamówienia, a nie ujęte we wszystkich przedmiarach robót są następujące :
 - urządzenie i ochrona terenu budowy wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów
 - naprawa urządzeń nad i podziemnych zniszczonych lub uszkodzonych w trakcie wykonywania robót budowlanych,
 - **zapewnienie obsługi geodezyjnej i wykonanie dokumentacji powykonawczej zawierającej inwentaryzację powykonawczą dla robót remontowo-budowlanych– 4 egzemplarze,**
 - zapewnienie dozoru a także właściwych warunków bhp i p.poż.
4. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować, jako propozycje projektanta.
Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny:
- winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć,

- winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.
5. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

D. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy – do 30.10.2013 roku**

E. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

I. Zamawiający określa, iż warunkiem udziału w postępowaniu na zadanie jest :

1. Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, tj:

- a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadanie wiedzy i doświadczenia ,
- c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) posiadanie odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, na warunkach szczegółowo opisanych w punkcie II.

2. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych:

Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1.

- 2) Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączy dowody wydane przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Przez jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:

- wartość jednej roboty co najmniej 400 000 PLN brutto,
- wykonanie roboty polegającej na budowie lub przebudowie lub modernizacji lub remoncie budynków

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia , w oparciu o informacje zawarte w: a) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, b) w wykazie wykonanych robót budowlanych oraz w dowodach wydanych przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, że roboty te zostały wykonane w sposób

należyty oraz wskazujący, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

3) Potencjał techniczny :

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest udokumentować.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będzie **minimum jedna osoba** posiadająca uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą. Wskazana osoba musi posiadać aktualną przynależność do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej, minimum jedną osobę z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych** obejmujących instalacje wodociągowo-kanalizacyjne i minimum jedną osobę z uprawnieniami w specjalności **instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych**.

Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w: a) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, b) wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, c) oświadczeniu że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

a) Wykonawca musi wykazać, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia , na sumę nie mniejszą niż 400 000 zł.

a) Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w: a) oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, b) o przedłożony dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy wykazujący brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Ocena spełniania ww. warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt F niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

Zgodnie z art. 26 ust 2a ustawy Pzp wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

F. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy

Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych (przez siebie) za zgodność z oryginałem.

Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wraz z ofertą muszą być złożone niżej wymienione oświadczenia i dokumenty.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1) W zakresie spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych (**załącznik nr 6**), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający co najmniej jedną robotę budowlaną spełniającą łącznie następujące warunki: wartość minimum 400 000 PLN brutto, której przedmiot stanowiło wykonanie robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub modernizacji lub remoncie budynków. Należy załączyć dowody dotyczące opisanej powyżej roboty budowlanej określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są w szczególności poświadczenie wydane przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane roboty budowlane, lub referencje, protokoły odbiorów itp.

3) w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym osób zdolnych do wykonania zamówienia należy przedłożyć:

a) wykaz osób (**załącznik nr 4**) w którym Wykonawca musi wykazać, że w wykonywaniu przedmiotu zamówienia uczestniczyć będzie minimum jedna osoba posiadająca aktualną przynależność do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej, minimum jedną** osobę z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych obejmujących instalacje wodociągowo-kanalizacyjne i minimum jedną osobę z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2006 r., Nr 83 poz. 578 z późn. zm.), a także uprawnienia odpowiadające powyższym wymogom, a wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

b) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- **załącznik nr 5**

4) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć:

- a) Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę nie mniejszą niż 400 000 zł

Uwaga: Z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona lub należy załączyć dowód wpłaty (np. Potwierdzenie przelewu) albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2.W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 ustawy – **załącznik Nr 3**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

Uwaga : w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) każdy wykonawca wchodzący w skład konsorcjum, spółki cywilnej oddzielnie składa dokumenty, o których mowa w punkcie 2.ppkt 1-4 oraz

2) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Inne dokumenty.

- 1) wypełniony formularz Oferta - **Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót- **załącznik nr 8 do SIWZ.** Zamawiający dopuszcza, aby kosztorys ofertowy wykonany był metodą uproszczoną,
- 3) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1- **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 4) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 5) zaparafowany wzór umowy - **Załącznik nr 7 do SIWZ**

- 6) upoważnienie do podpisywania oferty oraz inne dokumenty związane z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
UWAGA: Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 7) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (**załącznik nr 10 do SIWZ**)

Zamawiający wezwie Wykonawców, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

G. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia,
- 2) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku każdy z partnerów zobowiązany jest złożyć osobno dokumenty lub oświadczenia wymienione w punkcie F.2. pkt. 1-4.
 - b) Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wówczas kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez obojga Wykonawców lub tylko przez wyłonionego spośród nich Lidera.
 - c) Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem Lidera.
 - d) Po wyborze oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej Zamawiający może żądać przedstawienia umowy

regulującej współpracę danych podmiotów, która w szczególności musi zawierać: *strony umowy z oznaczeniem Lidera, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia, zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.*

- e) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
- 3) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści,
 - 4) ofertę należy sporządzić w języku polskim,
 - 5) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 6) wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

Przetarg nieograniczony nr ORG-ZP.271.3.2013 na zadanie pn:

Rozbudowa wiejskiego ośrodka kultury w Powidzu

Nie otwierać przed 30.04.2013. godz. 11:00

- 7) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane,
- 8) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,
- 9) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
- 10) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2) Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

3) Zawartość oferty

Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w pkt F SIWZ " Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy", wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy.

H. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego, nie później niż: do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
4. Pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Powidz
ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz
faks: (63) 2776272

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację o wydłużeniu terminu składania ofert na swojej stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

I. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Oferta powinna zawierać propozycję ceny ofertowej ryczałtowej netto i brutto (z podatkiem Vat)
2. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z dokumentacji projektowej ponadto uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Kosztorysy ofertowe sporządzone przez wykonawcę są materiałem uzupełniającym i powinny uzasadniać merytorycznie oferowaną przez Wykonawcę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego i mogą służyć do rozliczeń wykonanych prac. W przypadku ewentualnego powstania nieścisłości między przedmiarami robót, a kosztorysem ofertowym Wykonawcy, Zamawiający uzna, że w cenie ofertowej skalkulowane są wszystkie pozycje przedmiarów robót.
4. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:
 - a) z dokumentacją projektową i przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją;
 - b) z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd.
5. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.
6. Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonych w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany

ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art.38 ust.1 z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.

7. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w ppkt.5 i 6, chyba że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryte, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej i przekazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty robót przygotowawczych porządkowych, koszty zagospodarowania, dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.
9. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia , podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
11. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową, w tym m. in. podatek VAT i nie podlega podwyższeniu .
12. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Zamawiający poprawia w ofercie : oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
14. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla każdej części i nie może jej zmienić.

UWAGA: Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągleniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń : liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a 5-9 w górę.

J. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

K. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać w swojej ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z informacją na temat zakresu powierzonych im robót oraz wartości tych robót

L. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty winny być złożone w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, **pok. Sekretariat, w terminie do 30.04.2013 r. godz. 10.30**
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy .

M. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby zamawiającego ze strony Wykonawcy, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

N. Wadium

1) Zasady wnoszenia wadium

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **8.000 zł. (osiem złotych 00/100)**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego:

PKO B.P Oddz. Słupcy, numer konta: **79 1020 2746 0000 3302 0019 9620**
z adnotacją: "Wadium – nr sprawy: **ORG-ZP.271.3.2013**".

UWAGA: Kopię dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Urzędu Gminy Powidz przy ul. 29 Grudnia 24, w Powidzu.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **30.04.2013 r.** do godz. **10.30**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

UWAGA: Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) Zasady zwrotu wadium

1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy..
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 2 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego..
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

O. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, w **pokoju nr 11 (Sala Narad), w dniu 30.04.2013 r. o godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

P. Opis kryteriów oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **Cena ofertowa brutto – 100%**. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Q. Sposób oceny ofert

1. Kryterium wyboru oferty jest cena. (100 % wagi)
2. Ocena ofert dla każdej części w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- 1) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 2) w zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

R. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Od wykonawcy wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5,00%** ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Należną całość zabezpieczenia wykonawca wniesie przed zawarciem umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: PKO BP Oddział w Słupcy, numer konta: **79 1020 2746 0000 3302 0019 9620** z adnotacją: **"Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy: ORG-ZP.271.3.2013".**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Gminy Powidz- pok. Nr 17

2) Zasady zwrotu zabezpieczenia

1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, zostanie zwrócona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

S. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób .
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu zawartego w pkt 4 w przypadku, gdy złożona została tylko jedna oferta, a także gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

6. Przed zawarciem umowy, wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia. Wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie R SIWZ „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

T. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi *Załącznik 7* do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umów zawartych w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych w następujących przypadkach:

- 1) **konieczność zmiany terminu realizacji** przedmiotu umowy spowodowana:

- a) warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęskami żywiołowymi,
- b) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- c) zmianami będącymi następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego oraz konieczność usunięcia błędów lub wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej,
- d) zmianami będącymi następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp., odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń uzgodnień,
- e) zmianami spowodowanymi warunkami geologicznymi, architektonicznymi lub terenowymi, takimi jak niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
- f) koniecznością wykonania robót dodatkowych lub zamiennych wymagających większego nakładu pracy lub jeżeli technologia wykonania robót wymaga dłuższego terminu wykonania danego etapu przedmiotu zamówienia,
- g) innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością prowadzenia prac;

- 2) **konieczność zmian technologicznych**, w szczególności:

- a) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
- b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
- d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub niespodziewane żądania właścicieli działek zaistniałe w toku realizacji.

- 3) **zmiany osób**, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane lub innych ustawach, a także w SIWZ, w przypadku choroby lub śmierci osób wskazanych w ofercie Wykonawcy lub zaistnienia szczególnych okoliczności uniemożliwiających ich dalszy udział w realizacji zamówienia,

- 4) **zmiany wynagrodzenia** spowodowane:

- a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy bądź niewykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone w oparciu o stawki i ceny przyjęte przez Wykonawcę do kalkulacji przedmiotu zamówienia.

U. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Na podst. art. 179 ustawy Pzp wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp .

V. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz „Oferta”- Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 – Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 24- Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz osób i podmiotów uczestniczących w wykonywaniu zamówienia- Załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu przedmiotu zamówienia- załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz robót- Załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wzór umowy- Załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Przedmiar robót - Załącznik nr 8 do SIWZ,
9. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych- Załącznik nr 9 do SIWZ.
10. Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy (przynależność do grupy kapitałowej) – załącznik nr 10 do SIWZ.
11. Dokumentacja techniczna - załącznik nr 11 do SIWZ.

Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej : Zadanie niniejsze wykonywane z udziałem środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Rozwój infrastruktury kultury – priorytet 3 – Infrastruktura domów kultury .

W. Data opracowania i zatwierdzenia SIWZ

SIWZ opracowali:
/-/B. Kwitowska
Sekretarz Gminy
3.04.2013.

SIWZ zatwierdził:
/-/ **Ryszard Grześkowiak**
Wójt Gminy