

**UCHWAŁA Nr XXXIX/243/06  
RADY GMINY POWIDZ**

z dnia 28 kwietnia 2006 roku

**w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Powidzu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 w związku z art. 9 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 , z 2002r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 11 poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111), oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 , art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 , z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz.1203, z 2005 Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1475, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 ) i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 , z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 )

**Rada Gminy Powidz uchwala**

**Statut Biblioteki Publicznej w Powidzu**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Powidz w Powidzu, zwana dalej „Biblioteką” jest gminną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Powidz.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm. ),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm. ),
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Powidz, ul. Park Powstańców Wielkopolskich 25, a terenem jej działania obszar gminy Powidz.

§ 4. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą biblioteki o pełnym jej brzmieniu ( Biblioteka Publiczna Gminy Powidz ) oraz okrągłej z napisem Biblioteka Publiczna Gminy Powidz.

## **Rozdział II. Cel i zakres działania**

§ 6. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. Do zadań biblioteki należy :

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) informowanie użytkowników o posiadanych zbiorach i zbiorach dostępnych w innych bibliotekach,
- 3) udostępnianie zbiorów użytkownikom Biblioteki na miejscu oraz na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 5) opracowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny gminy,
- 6) tworzenie i udostępnianie własnych, komputerowych baz danych,
- 7) popularyzacja książek i czytelnictwa,
- 8) współpraca i współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska, organizując lekcje biblioteczne, spotkania autorskie itp.

## **Rozdział III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 9. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 10. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Powidz.

§ 11. Biblioteka może tworzyć i prowadzić filie i punkty biblioteczne.

§ 12.1. Biblioteka prowadzi ogólnie dostępną wypożyczalnię i czytelnię internetową.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 13.1. W bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich oraz pracowników obsługi i administracji zgodnie z Regulaminem organizacyjnym opracowanym przez Dyrektora Biblioteki i zatwierdzonym przez Wójta.

2. W bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną i kulturalną.

3. Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w bibliotece oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego. Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych mu przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

5. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
6. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować owstanie zobowiązania finansowego, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego. Wszelkie działania związane z rozporządzaniem lub obciążaniem mienia gminnego mogą być realizowane wyłącznie za zgodą Organizatora.

## **Rozdział IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy. Wysokość rocznej dotacji na działalność statutową Biblioteki i utrzymanie obiektu ustala Rada Gminy.  
2. Sposób wykorzystania dotacji musi być uzgodniona z Wójtem Gminy.

§ 15. Biblioteka jest finansowana z dotacji budżetowej Gminy, a także z dochodów własnych, dotacji celowych, darowizn i innych źródeł.

§ 16.1. Biblioteka prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor kwartalnie przedstawia organizatorowi plany, raporty i analizy związane z zakresem działalności Biblioteki, a sprawozdanie z wykonania planu finansowego zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. Wszelkie plany instytucji kultury, sporządzane w miarę potrzeb, a dotyczące usług, remontów i konserwacji środków trwałych oraz inwestycji są realizowane ze środków finansowych Biblioteki po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 17. 1. Udostępnianie zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.

2. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe Biblioteki.

## **Rozdział V. Nadzór**

§ 18.1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury.

2. Nadzór administracyjno-finansowy nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Powidz. Nadzorowi temu podlega w szczególności prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem.

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Wójt Gminy ma prawo upoważnić pracowników Urzędu Gminy, do których obowiązków służbowych należą sprawy kultury.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo:

a) wstępu do Biblioteki,

b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić jego podpisania.

6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem dyrektora rozpatruje Wójt Gminy, wydając stosowne zalecenia.

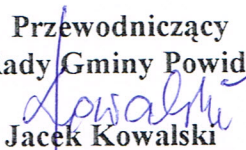
## **Rozdział VI. Postanowienia końcowe**

§ 19.1. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy Powidz na warunkach i w trybie przewidywanym w przepisach odrębnych.

§ 20. Traci moc uchwała Nr V/38/95 Rady Gminy Powidz z dnia 28 czerwca 1995 roku w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Powidz

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Powidz  
  
Jacek Kowalski