

Protokół nr 3/11

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy odbytego w dniu 19 maja 2011 roku o godz. 9⁰⁰ w sali posiedzeń Urzędu Gminy Powidz pod przewodnictwem radnego Bogdana Piotrowskiego – Przewodniczącego Komisji.

Uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej – zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W posiedzeniu komisji uczestniczyli także:

- r. Jakub Gwit - Przewodniczący Rady Gminy Powidz,
- Dawid Lauer – Skarbnik Gminy Powidz,
- Grażyna Niedzielska – Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Powidzu
- Piotr Jurga – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Powidzu
- Dorota Magoń – pracownik Urzędu Gminy Powidz
- Izabela Urbaniak - " " " "
- Maria Trzemecka - " " " "
- Piotr Plewa - " " " "
- Monika Morzyńska - pracownik Urzędu Gminy Powidz (protokolantka).

Otwarcia posiedzenia Komisji dokonał i posiedzeniu przewodniczył radny Bogdan Piotrowski - Przewodniczący Komisji.

Przewodniczący powitał zebranych, stwierdził, że w posiedzeniu Komisji wszyscy jej członkowie oraz przedstawił projekt porządku obrad (zgodnie z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej z dnia 12 maja, które stanowi załącznik do niniejszego protokołu), proponując jego poszerzeniu o dodatkowe 3 punkty związane z opracowaniem wniosku dot. absolutorium (zgodnie z pismem z dnia 16 maja, które stanowi załącznik do niniejszego protokołu) oraz o punkt: „Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.”.

Członkowie Komisji jednogłośnie zaaprobowali proponowane przez Przewodniczącego Komisji zmiany w porządku posiedzenia oraz jednogłośnie przyjęli porządek posiedzenia, w brzmieniu:

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum, ustalenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
3. Szczegółowa kontrola gospodarki finansowej dot. Zespołu Szkolno - Przedszkolnego za okres 4 – 5 m-cy br.

4. Szczegółowa kontrola gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Powidzu za okres 4 – 5 miesięcy br.
5. Kontrola finansowa dot. wykonywanych inwestycji gminnych.
6. Kontrola ściągalności podatków i opłat lokalnych (łącznie z umorzeniami).
7. Analiza sprawozdania finansowego gminy Powidz za 2010 rok.
8. Zapoznanie się z opinią RIO odnośnie sprawozdania z wykonania budżetu za 2010 rok
9. Podsumowanie wyników analizy i kontroli wykonania budżetu gminy za 2010 rok oraz działalności Wójta Gminy w 2010 roku i podjęcie przez Komisję uchwały w sprawie wniosku w przedmiocie absolutorium dla Wójta Gminy Powidz
10. Przyjęcie Sprawozdania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Powidz z badania sytuacji prawnej tzw. stodoł (działki 443/2 wraz z położonymi na niej budynkami przy ul. J. Bilskiego) – sprawa zlecona przez Radę Gminy Powidz.
11. Zakończenie posiedzenia Komisji.

Ad. 1. Jak wyżej.

Ad. 2. Protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji Rewizyjnej jej członkowie zaakceptowali jednogłośnie, bez odczytywania i uwag.

Ad. 3. W tym punkcie kwestie dot. gospodarki finansowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym zreferowała, na bazie Miesięcznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego (Rb-28S) – samorządowej jednostki budżetowej i zbiorczego sprawozdania Rb-28S oraz części opisowej wydatków szkoły (ich treść stanowi załącznik do niniejszego protokołu), p. Grażyna Niedzielska – Dyrektor ZSP w Powidzu przy współudziale p. D. Magoń – pracownika UG Powidz.

W toku referowania powyższych sprawozdań p. D. Magoń wyjaśniła dokładnie w jakiej części poszczególne wydatki przypadają na przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum. Odnośnie wspomnianej w trakcie dyskusji sprawy modernizacji bazy noclegowej, poinformowano, że została podpisana umowa na zakup 60 łóżek wraz z wyposażeniem. W związku z powyższą sprawą interesowano się następującymi kwestiami:

- kosztem jednego łóżka – wyjaśniono, że jest to ok 600 zł;
- zainteresowaniem ofertą bazy noclegowej – poinformowano, że obecnie zainteresowanych pobytem są 4 grupy, z czego jedna liczy 90 osób;
- kosztem pobytu jednej osoby – wyjaśniono, że cena jednej doby to 50 zł za osobę i obejmuje ona nocleg wraz z wyżywieniem.

Ponadto p. Dyrektor ZSP poinformowała o nowej lokalizacji placu zabaw dla dzieci, w ramach Programu „Radosna Szkoła”. Wyjaśniła, że będzie się on mieścił przy targowisku (w miejscu rozebranych domków należących do gminy), co będzie miało wpływ na zwiększenie bezpieczeństwa dzieci i zwiększenie dostępności placu oraz będzie się pozytywnie komponowało się ze zmodernizowaną aleją przy Ośrodku Zdrowia.

W ogólnej dyskusji zebrani zwrócili uwagę na następujące kwestie:

- Przewodniczący Komisji Rewizyjnej – r. B. Piotrowski:

a) możliwość likwidacji biblioteki w szkole i przeniesienia jej do Biblioteki Publicznej;

Na powyższe p. Dyrektor wyjaśniła, że jest to niemożliwe gdyż w myśl ustawy o systemie oświaty, szkoła nie może funkcjonować bez biblioteki.

b) pytał na jakie zadania w bieżącym roku może zabraknąć środków finansowych;

W odpowiedzi, pani Dyrektor poinformował, że stara się tak gospodarować środkami by zapewnić realizację wszystkich niezbędnych zadań. Zwróciła uwagę, że głównym obecnie problemem jest wzrost rachunków za energię elektryczną, co wiąże się z wykonywanymi pracami modernizacyjnymi.

- r. K. Szeszycki:

a) modernizację przeciekającego dachu;

Pani Dyrektor wyjaśniła, że problem ten został już rozwiązany. Wspomniała także o wymianie okien, ociepleniu piwnic i wykonaniu elewacji.

b) możliwość wjazdu autobusu szkolnego na plac szkolny;

Na powyższe p. Dyrektor wyjaśniła, że nie jest to możliwe gdyż autobus nie może „cofać”. Dodała, że jednym z możliwych rozwiązań byłby wjazd autobusu na parking (targowisko), jednak należy wziąć pod uwagę, że kwestia bezpieczeństwa przejścia dzieci do szkoły budziłaby w tym przypadku wątpliwości.

Ponadto pani Dyrektor poinformowała o następujących problemach i potrzebach:

- istnieje konieczność stworzenia pracowni języków obcych;

- zgodnie z zaleceniami Sanepidu należy dokonać remontu świetlicy - należy wymienić posadzkę;

- jak najszybciej należy zamontować próg zwalniający na nowo wyremontowanym odcinku drogi przy szkole oraz założyć bariery chroniące przed wtargnięciem dzieci na jezdnię;

- w przyszłym roku należy zapewnić środki na modernizację schodów prowadzących do szkoły oraz rozważyć możliwość instalacji windy.

W ogólnej przedmiotowej dyskusji zwrócono także uwagę na trudności w organizacji różnego rodzaju imprez, a zwłaszcza zabaw organizowanych przez szkołę, czego powodem jest brak zainteresowania ze strony mieszkańców.

Po przedmiotowej dyskusji członkowie Komisji stwierdzili, że budżet szkoły na dzień dzisiejszy nie jest zagrożony, że gospodarka finansowa ZSP jest dobrze prowadzona, a przedstawioną informację przyjęto do wiadomości bez uwag.

Ad. 4. W tym punkcie sprawozdanie dot. gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za I kwartał bieżącego roku przedstawił Kierownik GOPS – Piotr Jurga.

Treść sprawozdania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W dyskusji poruszono m.in. sprawy:

- ilości osób przebywających w ośrodkach pomocy społecznej, na których utrzymanie gmina musi dotować;

W związku z powyższym p. P. Jurga wyjaśnił, że gmina obecnie dotuje 1 osobę przebywającą w Ośrodku Pomocy Społecznej. W Schroniskach natomiast przebywają obecnie 2 osoby a jedna osoba zrezygnowała z pobytu w ostatnim czasie na własne żądanie.

W związku z wyjaśnieniami, p. P. Jurgi, odnośnie osoby, która opuściła Schronisko zebrani zasugerowali, by przeznaczyć tej osobie mniejsze mieszkanie, niż to, w którym obecnie przebywa, gdyż nie jest ona w stanie zapewnić prawidłowego utrzymania lokalu.

Temat kwestii utrzymywania osób bezrobotnych, bez warunków mieszkaniowych i z nałogami wywołał ogólną dyskusję zebranych radnych. Radny K. Szeszycki zasugerował natomiast, że wyciąganie ręki z pomocą kilka razy do tej samej osoby powoduje, że cyt: „Państwo wychowuje patologię”.

- wypłacania dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka;

Kierownik GOPS wyjaśnił, że w okresie, którego sprawozdanie dotyczy został wypłacony 1 dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka w kwocie 1000 zł (na pytanie zebranych odnośnie zasad przyznawania dodatkowego świadczeni, p. P. Jurga wyjaśnił, że jest ono przydzielane, gdy dochód na osobę nie przekracza 504 zł).

- zabezpieczenia środków finansowych na wszystkie zadania realizowane przez GOPS;

Pan P. Jurga poinformował, że w IV kwartale roku konieczne będzie dokonanie przesunięć budżetowych, gdyż przewiduje się, że zabraknie środków przeznaczanych na utrzymanie Ośrodka (przewidywana kwota to ponad 35 tys. zł) – co wiąże się z otrzymaniem dotacji od Wojewody w kwocie tylko ok. 17 tys. zł.

Po ogólnej dyskusji przedmiotowe sprawozdanie zostało przyjęte przez członków Komisji do wiadomości, bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 5. W punkcie tym szczegółową ustną informację dot. stanu realizacji inwestycji gminnych, posiłkując się planem zadań majątkowych na 2011 rok stanowiącym załącznik do budżetu gminy na 2011 r., przedstawił P. Plewy – pracownik UG Powidz.

Po ogólnej przedmiotowej dyskusji członkowie Komisji przedstawioną sobie ww. informację przyjęli do wiadomości nie wnosząc uwag.

Ad. 6. W punkcie tym informacje dot. ściągalności podatków i opłat lokalnych (łącznie z umorzeniami) przedstawiły pracownice Urzędu Gminy Powidz: Maria Trzemecka i Izabela Urbaniak.

Oдноśnie umorzeń poinformowano, że w 2011 roku wpłynął tylko jeden wniosek dotyczący umorzenia podatku rolnego. Oдноśnie zaległości w podatkach wyjaśniono natomiast, że termin regulacji niektórych podatków upływa z 15-tym dniem miesiąca, w związku z czym przedstawione w dostarczonej informacji kwoty już w rzeczywistości mogą okazać się już znacznie mniejsze, gdyż nie uwzględniają wpłat dokonanych w dniu, w którym informacja jest omawiana.

Przedstawione informacje członkowie Komisji przyjęli do wiadomości bez uwag i zastrzeżeń.

Pisemną treść informacji stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

(o godz. 11⁰⁰ salę posiedzeń opuścił r. K. Szeszycki)

Ad. 7. W punkcie tym informacji dotyczący sprawozdania finansowego Gminy Powidz za 2010 rok udzielił Skarbnik Gminy – p. Dawid Lauer.

Pan Skarbnik szczegółowo omówił każdą z części sprawozdania, a mianowicie:

- bilans z wykonania budżetu (skupiając się głównie na stanach należności i zobowiązań oraz nadwyżce budżetowej);
- bilans jednostki budżetowej;

- rachunek zysków i strat jednostki (skupiając się na przychodach netto ze sprzedaży, kosztach działalności operacyjnej, zysku ze sprzedaży, pozostałych kosztach operacyjnych, zysku z działalności operacyjnej, przychodach i kosztach finansowych, zysku z działalności gospodarczej, wyniku zdarzeń gospodarczych oraz kolejno: zysku brutto i netto);

- zestawienie zmian w funduszu jednostki (zwracając uwagę na zgodność wyniku finansowego netto za rok bieżący z zyskiem netto w zestawieniu zysków i strat).

Przedstawione sprawozdanie członkowie Komisji przyjęli do wiadomości bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 8. Uchwałę Nr SO – 0954/39/8/Ko/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 22 kwietnia 2011 roku w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego – przedstawił członkom Komisji Skarbnik Gminy – p. Dawid Lauer.

Pan Skarbnik wyjaśnił, że zastrzeżenia wskazane w rozdziale II uchwały RIO są spowodowane głównie błędami pisarskimi, natomiast uwagi z rozdziału III wynikają z błędnego zakwalifikowania wydatków. Skarbnik Gminy poinformował, że został już podjęte stosowne kroki by błędy te wyeliminować w przyszłości.

Komisja przedstawiona uchwałę RIO przyjęła do wiadomości.

Ad. 9. W punkcie tym Komisja na wstępie podczas dyskusji dokonała podsumowania wyników analizy i kontroli wykonania budżetu gminy Powidz za 2010 rok.

Następnie Komisja Rewizyjna ustaliła treść uchwały w sprawie wniosku o udzielenie Wójtowi Gminy Powidz absolutorium wraz z treścią uzasadnienia.

Po czym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej – r. B. Piotrowski przedmiotowy projekt uchwały poddał pod głosowanie.

Uchwała Nr 1/11 w sprawie wniosku o udzielenie Wójtowi Gminy Powidz została przez Komisję podjęta jednogłośnie ("za" opowiedziało się 4 członków Komisji, w głosowaniu nie uczestniczył r. K. Szeszycki) i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

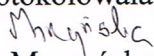
Ad. 10. W punkcie tym członkowie Komisji przeanalizowali treść Sprawozdania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Powidz z badania sytuacji prawnej tzw. stodół (działki 443/2 wraz z położonymi na niej budynkami przy ul. J. Bilskiego)

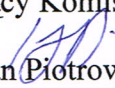
(Sprawozdanie to zostało opracowane przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej – r. B. Piotrowskiego – zgodnie z ustaleniami podjętymi na ostatnim posiedzeniu Komisji i zostało dostarczone członkom Komisji wraz z zawiadomieniem o sesji)

Członkowie Komisji jednogłośnie zdecydowali o skierowaniu powyższego Sprawozdania do Przewodniczącego Rady Gminy.

Powyższe sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 11. W punkcie tym wobec wyczerpania się porządku posiedzenia radny Bogdan Piotrowski – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zamknął posiedzenie o godz. 13¹⁵.

Protokołowała:

M. Morzyńska

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Bogdan Piotrowski