

## P r o t o k o ł   n r   14/12

---

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy odbytego w dniu 25 października 2012 roku o godz. 9<sup>00</sup> w sali posiedzeń Urzędu Gminy Powidz pod przewodnictwem radnego Bogdana Piotrowskiego – Przewodniczącego Komisji.

Uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej – zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W posiedzeniu komisji uczestniczyli także:

- Grażyna Niedzielska - Dyrektor ZSP w Powidzu
- Piotr Jurga – Kierownik GOPS w Powidzu
- Piotr Plewa – pracownik Urzędu Gminy Powidz
- Joanna Kaczyńska – pracownik Urzędu Gminy Powidz
- Monika Średzińska - pracownik Urzędu Gminy Powidz (protokolantka).

Otwarcia posiedzenia komisji dokonał i posiedzeniu przewodniczył radny Bogdan Piotrowski - Przewodniczący Komisji.

Przewodniczący powitał zebranych, stwierdził, że w posiedzeniu Komisji uczestniczą wszyscy jej członkowie oraz przedstawił projekt porządku obrad (zgodnie z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, które stanowi załącznik do niniejszego protokołu), który członkowie Komisji zaaprobowali jednogłośnie bez uwag i zmian, w brzmieniu:

### **Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum, ustalenie porządku posiedzenia.
  2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji odbytego w dniu 27 września 2012 r.
  3. Szczegółowa kontrola gospodarki finansowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego za okres 9 miesięcy br.
  4. Kontrola dot. załatwiania skarg i wniosków w 2012 roku.
  5. Kontrola dot. wykonania inwestycji gminnych w roku bieżącym.
  6. Kontrola dochodów i wydatków związanych z sezonem letnim.
  7. Szczegółowa kontrola gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Powidzu za okres 9 miesięcy br.
  8. Inne sprawy.
  9. Zakończenie posiedzenia Komisji.
-

**Ad. 1.** Jak wyżej.

**Ad. 2.** Protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji Rewizyjnej jej członkowie zaakceptowali jednogłośnie, bez odczytywania i uwag.

**Ad. 3.** W tym punkcie tym Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego - p. Grażyna Niedzielska omówiła szczegółowo sprawę dot. gospodarki finansowej szkoły za okres 9 miesięcy br.

Materiał na bazie którego ww. sprawy zostały przedstawione stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W dyskusji nad sprawozdaniem poruszono następujące sprawy:

- p. Grażyna Niedzielska - Dyrektor ZSP w Powidzu: - wskazała, iż budżet realizowany jest prawidłowo. Następnie wyjaśniła, iż zakup pomocy dydaktycznych był wstrzymany ze względu na uczestnictwo ZSP w 2 projektach, w wyniku których szkoła otrzymywała pomoce naukowe, jak np. tablicę multimedialną i dodała, iż planowany jest zakup 5 komputerów (szkoła dąży do tego, by każdy uczeń podczas zajęć pracował przy swoim komputerze). Powiedziała ponadto, że szkoła stara się oszczędnie dysponować swoimi środkami i np. korzysta się z pomocy stażysty, a nie zatrudnia pracownika na umowę zlecenie;

- r. W. Wysocki: - pytał na jakie cele wykorzystywane są środki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

W związku z powyższym pytaniem Dyrektor ZSP wyjaśniła, że ZFŚS jest przeznaczony m.im.: na pożyczki mieszkaniowe, pomoc socjalną, spotkania integracyjne, kulturalno - oświatowe (rozdysponowanie środków odbywa się w oparciu o regulamin i powoływana jest odpowiednia komisja).

- r. B. Piotrowski - Przewodniczący Komisji:

1) pytał, czy pobierane są opłaty za wynajęcie sali gimnastycznej;

Odpowiadając na powyższe Dyrektor ZSP wskazała, że od mieszkańców gminy opłaty nie są pobierane, a spoza mieszkańców grupą, która najczęściej korzysta z sali gimnastycznej jest Jednostka Wojskowa (umowę z JW zawiera Wójt Gminy)



2) zwrócił uwagę na wysoki zysk z akcji „Lato”;

Pani G. Niedzielska wskazała, iż w tym roku udało się osiągnąć zysk na poziomie 33 604 zł (zysk największy od dwóch lat). Poinformowała, iż po raz pierwszy z bazy ZSP korzystała grupa z Bielska - Białej, która zapewniała największy dopływ środków finansowych i dodała, że tegoroczny zysk został przeznaczony na wyremontowanie dachu na budynku ZSP.

Ponadto w ogólnej dyskusji Dyrektor ZSP: przekazała informacje o programach, w których obecnie uczestniczy szkoła; wskazała na potrzeby remontowe szkoły (zwłaszcza wymiana podłóg w klasach); zwróciła uwagę na problem z solarami zamontowanymi na szkole oraz omówiła prace podjęte w kierunku modernizacji komina (obecnie komin został skrócony, po sezonie zapodanie decyzja co do dalszych prac).

Po ogólnej przedmiotowej dyskusji członkowie Komisji przyjęli przedmiotowe sprawozdanie do wiadomości, bez uwag.

**Ad. 4.** W tym punkcie tym członkowie komisji we własnym zakresie zapoznali się informacją dotyczącą skarg i wniosków w 2012 roku, przygotowaną przez Sekretarz gminy - p. Beatę Kwitowską.

(powyższa informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu)

Po ogólnej przedmiotowej dyskusji członkowie Komisji przyjęli przedmiotową informację do wiadomości, bez uwag.

**Ad. 5.** W tym punkcie tym p. Piotr Plewa – pracownik Urzędu Gminy omówił po kolei, posiłkując się stosowną informacją, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu, stan realizacji inwestycji gminnych.

Po czym p. Piotr Plewa, w związku z pytaniami członków Komisji, udzielił m.in. następujących informacji:

- odnośnie terminu pobudowania Orlika: - termin zakończenia inwestycji to koniec listopada (wykonawca zadania stoi na stanowisku, że termin ten nie jest zagrożony) i zadanie musi zostać zakończone do końca roku (ponadto p. P. Plewa omówił zakres wykonanego odwodnienia) ;

- co do trybun na Orliku: - trybuny nie są przewidziane w projekcie (trybuny nie byłyby objęte dofinansowaniem);

W związku z powyższą informacją radni zasugerowali zakup trybun przenośnych.

- odnośnie projektów sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w miejscowości Powidz: - projekty te dotyczą działek znajdujących się po prawej stronie przed JW - od strony Powidza (uzbrojenie działek zwiększa prawdopodobieństwo ich sprzedaży);

- odnośnie adaptacji obiektu gminy z przeznaczeniem na cele sportu, kultury i integracji: - zadanie dotyczy głównie modernizacji Rotundy (projekt został wykonany, złożono wniosek o dofinansowanie);

(ponadto zebrani zapoznali się z dokumentacją dot. projektu rozbudowy Rotundy)

- budowa kanalizacji sanitarnej w Ostrowie: - termin realizacji zadania został przedłużony, prawdopodobnie pod koniec roku będzie ogłaszany przetarg;

- przystanki zostały zakupione i posadowione;

- pojazd zakupiony przez gminę do celów gospodarczych znajduje się na etapie rejestracji;

- odnośnie modernizacji przepompowni ścieków: - istnieje problem z wyłonieniem wykonawcy, wysłano zapytania ofertowe;

- oświetlanie na ul. 29 Grudnia: - lampy zostaną posadowione przy drodze prowadzącej do pp. Pietruszewskich oraz przy drodze w kierunku Przybrodzina.

W punkcie tym p. Piotr Plewa omówił również zebranych szczegółowo prace dotyczące modernizacji komina (ZSP) oraz solarów na budynku szkoły, a także wskazał na postęp prac w zadaniu dot. remontu sali gimnastycznej.

Ponadto w trakcie dyskusji r. B. Piotrowski zasugerował zamontowanie ogranicznika przy drzwiach do Ośrodka Zdrowia, w celu zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem.

Po czym członkowie Komisji przyjęli przedmiotową informację do wiadomości, bez uwag.



**Ad. 6.** W tym punkcie tym informację dotyczącą dochodów i wydatków związanych z sezonem letnim przedstawiła, wraz z komentarzem uzupełniającym - p. Joanna Kaczyńska - pracownik UG Powidz (przedstawiono m.in. informacje dot. ściągalności opłaty klimatycznej wraz z porównaniem do roku poprzedniego).

Treść przedstawionej informacji stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Po czym Przewodniczący Komisji stwierdził przyjęcie przez Komisję przedmiotowej informacji do wiadomości

**Ad. 7.** W tym punkcie tym sprawozdanie dot. gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Powidzu za okres 9 miesięcy br. przedstawił p. Piotr Jurga - Kierownik GOPS w Powidzu, zwracając uwagę w szczególności na następujące kwestie:

Treść sprawozdania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W ogólnej przedmiotowej dyskusji omówiono m.in. Program "Posiłek dla potrzebujących" (p. P. Jurga wyjaśnił, że środki na ten cel będą wydatkowane dopiero od września – przeznaczone zostaną na posiłki dla dzieci oczekujących w świetlicy oraz wspomniał, że środki z tej puli przeznaczane są też corocznie na doposażenie kuchni).

Ponadto p. P. Jurga wskazał, iż wnioskował o zwiększenie dotacji w wysokości 30 tys zł (w związku z tym, iż dotacja ta została umniejszona na początku roku) z przeznaczeniem na udział własny w programie "Posiłek dla potrzebujących" i wypłatę zasiłków celowych (zakup węgla).

Po czym przewodniczący Komisji stwierdził przyjęcie sprawozdania dot. gospodarki finansowej GOPS do wiadomości, bez uwag.

**Ad. 8.** W tym punkcie tym członkowie Komisji zdecydowali, iż każdy we własnym zakresie po odbyciu posiedzenia zapozna się z dokumentacją dot. działalności Powidzkiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. - sprawy finansowe (w zakresie udziałów wniesionych do Spółki). Ustalono ponadto, iż ewentualne wnioski co do przedłożonej dokumentacji zostaną wniesione przez członków Komisji na kolejnym posiedzeniu, które planowane jest na początku grudnia br.

**Ad. 9.** W punkcie tym, wobec wyczerpania się porządku posiedzenia Komisji, radny Bogdan Piotrowski – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zamknął posiedzenie o godz. 12<sup>00</sup>.

Protokołowała



Monika Średzińska

Przewodniczącego Komisji



Bogdan Piotrowski