

Protokół nr 13/12

z posiedzenia Komisji Oświaty i Spraw Społecznych Gminy Powidz odbytego w dniu 26 października 2012 roku o godz. 9⁰⁰ w Domu Kultury w Powidzu pod przewodnictwem radnej Hanny Będzikowskiej – Przewodniczącej Komisji.

Uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji – zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W posiedzeniu Komisji wzięli również udział:

- Grażyna Niedzielska – Dyrektor ZSP w Powidzu
- Katarzyna Kędziora – Dyrektor Domu Kultury w Powidzu
- Lucyna Kasprzyk - Dyrektor Biblioteki Publicznej w Powidzu
- Piotr Jurga – Kierownik GOPS w Powidzu
- Radosław Czaplński - Prezes Uczniowskiego Klubu Sportowego w Powidzu
- Karolina Andrzejewska - księgowa Domu Kultury i Biblioteki Publicznej
- Monika Średzińska – pracownik Urzędu Gminy – protokolantka.

Otwarcia posiedzenia dokonała i posiedzeniu przewodniczyła radna Hanna Będzikowska – Przewodnicząca Komisji.

Przewodnicząca posiedzenia – r. H. Będzikowska powitała zebranych, stwierdziła quorum (w posiedzeniu komisji uczestniczyli wszyscy jej członkowie).

Po czym członkowie Komisji zaaprobowali porządek posiedzenia jednogłośnie, w brzmieniu (zgodnie z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji, które stanowi załącznik do niniejszego protokołu):

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie quorum, ustalenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń Komisji: z dnia 25 czerwca 2012 r. i 31 sierpnia 2012 roku.
3. Informacja dot. wypracowanych środków finansowych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Powidzu w okresie sezonu letniego.
4. Szczegółowa kontrola dotycząca gospodarki finansowej za okres 9 miesięcy bieżącego roku:
 - Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Powidzu,
 - Uczniowskiego Klubu Sportowego,
 - Uczniowskiego Parafialnego Klubu Sportowego "Nicolaus",

- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Powidzu,
 - Biblioteki Publicznej w Powidzu,
 - Domu Kultury w Powidzu.
5. Sprawozdanie z działalności Domu Kultury oraz świetlicy opiekuńczo – wychowawczej w okresie sezonu letniego.
6. Inne sprawy.
7. Zakończenie posiedzenia Komisji.

Ad. 1. Jak wyżej.

Ad. 2. W punkcie tym na wstępie Przewodnicząca Komisji zaproponowała przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń Komisji bez odczytywania, stwierdzając, że dla zainteresowanych jest on wyłożony na stole do wglądu.

Protokół z posiedzenia Komisji odbytego w dniu 25 czerwca 2012 r. został przyjęty jednogłośnie bez odczytywania i bez uwag.

Protokół z posiedzenia Komisji odbytego w dniu 31 sierpnia 2012 r. został przyjęty jednogłośnie bez odczytywania i bez uwag.

Ad. 3. W punkcie tym Dyrektor ZSP - p. Grażyna Niedzielska udzieliła informacji dot. wypracowanych środków finansowych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Powidzu w okresie sezonu letniego.

Przedmiotowa informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W ogólnej przedmiotowej dyskusji poruszono następujące sprawy:

- p. Grażyna Niedzielska - Dyrektor ZSP i koordynator "Akcji lato 2012": - wskazała, iż w tym roku udało się osiągnąć zysk na poziomie 33 604 zł (zysk największy od dwóch lat). Poinformowała, iż po raz pierwszy z bazy ZSP korzystała grupa z Bielska - Białej, która zapewniała największy dopływ środków finansowych i wskazała iż tegoroczny zysk został przeznaczony na wyremontowanie dachu na budynku ZSP;

- r. H. Bełdzikowska: - pytała, ile dni w okresie wakacyjnym zajętych było przez grupy zorganizowane;

W związku z powyższym p. G. Niedzielska poinformowała, iż tylko jeden tydzień w sierpniu był wolny.

- r. J. Gwit: - pytał o kwestie wyżywienia;

Pani G. Niedzielska wskazała, iż uczestnicy kolonii, obozów mieli zagwarantowane śniadanie, obiad, deser, kolacje i dodała, iż wszyscy uczestnicy byli zadowoleni. (Ponadto p. Dyrektor wspominał o problemie z grupą pielgrzymów ze Strzelec Krajeńskich - grupa zainteresowana była

pobytem w szkole, mimo, że wcześniej organizator nie ustalił szczegółowych warunków noclegu, w tym samej daty noclegu).

- r. L. Kasprzyk:

1) pytał o szkody wyrządzone przez uczestników obozów, kolonii i wydatki z tym związane;

Dyrektor ZSP poinformowała, iż w tym roku nie zanotowano żadnych znaczących ubytków dewastacyjnych, a jedynie drobne, jak np. uszkodzony kontakt. Powiedziała ponadto, iż organizator każdej kolonii, obozu wpłaca kaucję, która ma pokryć wydatki w związku z likwidacją ewentualnych szkód;

2) pytał, czy w tym roku także zgłoszono propozycje do budżetu gminy na 2013 rok;

Pani G. Niedzielska wskazała, iż zgłosiła konkretne propozycje, jednakże, jak powiedziała, należy mieć świadomość, iż subwencja oświatowa nie będzie zwiększana, a wszystkie remonty gmina musi wykonywać ze swego budżetu. Pani Dyrektor podkreśliła przy tym, że w minionym czasie wykonano w szkole szereg inwestycji.

3) pytał, czy rodzice z chęcią udzielają się społecznie;

Dyrektor ZSP wyraziła zdanie, iż obecnie nie ma zaangażowania społecznego i problemem staje się organizowanie imprez i podała, iż w minionym roku np. z powodu braku chętnych nie udało się zorganizować Sylwestra w szkole.

W związku z brakiem dalszych zapytań Komisja przyjęła przedmiotową informację do wiadomości.

Ad. 3. W punkcie tym :

1. Szczegółową informację dot. stanu finansów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Powidzu przedstawiła p. Grażyna Niedzielska – Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.

Materiał na bazie których Dyrektor ZSP przedstawiła ww. informację stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Podczas ogólnej przedmiotowej dyskusji poruszono następujące sprawy:

- r. J. Gwit: - pytał, co jest powodem niewykonania planu wydatków w § 4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek;

W związku z powyższym p. G. Niedzielska wyjaśniła, iż zakup pomocy dydaktycznych był wstrzymany ze względu na uczestnictwo ZSP w 2 projektach, w wyniku których szkoła otrzymywała pomoce naukowe, jak np. tablicę multimedialną i dodała, iż planowany jest zakup 5 komputerów (szkoła dąży do tego, by każdy uczeń podczas zajęć pracował przy swoim komputerze). Ponadto Dyrektor szkoły, w związku z zainteresowaniem zebranych, wspomniała o innych potrzebach szkoły, tj. serwerze (koszt ok. 10 tys. zł) i monitoringu, który uchronił by przed dewastacją murów (koszt ok. 15 tys. zł);

- r. L. Kasprzyk: - nawiązując do kwestii uporządkowania granic boiska szkolnego, panującego bałaganu (sprawa, którą członkowie Komisji zajmowali się posiedzeniu w dniu 31.08.2012 r.) i

swojego wniosku, by pracownicy Urzędu przedstawili możliwe rozwiązania techniczne na tym terenie, pytał, jakie kroki w tej sprawie zostały poczynione;

Dyrektor ZSP wskazała, iż wydzielenie granic boiska szkolnego jest sprawą problematyczną i znalezienie odpowiedniego rozwiązania jest bardzo trudne (np. nie można zagrozić bram wyjazdowych). Dodała też, że głównym problemem jest brak miejsca do składowania opału na zimę (drewno składowane jest przy boisku szkolnym głównie przez jednego z najemców mieszkania komunalnego) i zasugerowała w związku z tym, że jej zdaniem właściwym byłoby pobudowanie drewnutni.

Z kolei r. L. Kasprzyk wyraził zdanie, iż jasno powinno zostać określone, za co odpowiada p. Dyrektor, a za co gmina i dodał, iż bałaganu nie można tolerować.

Pani G. Niedzielska odnosząc się do powyższej wypowiedzi zasugerowała, iż być może Wójt Gminy wstrzymuje się z działaniami, ze względu na to, iż w najbliższym czasie ma być przeprowadzany remont przedszkola (zerówki). Kierując swe słowa w kierunku r. L. Kasprzyka, pytała ponadto, czy ma być egzekutorem tego, co radni wymyślą.

Po czym pomiędzy zebranymi wywiązała się dyskusja w przedmiotowej sprawie, w której podniesiono m.in. następujące sprawy:

- r. J. Piechowiak: - wyraziła zdanie, iż nie wyrazi zgody na to, by najemcom zabierać ogródki, którymi zajmują się wiele lat;

- r. Hanna Bełdzikowska - Przewodnicząca Komisji: - powiedziała, iż pobudowanie ogrodzenia będzie bardzo trudne ze względu na wspólne bramy wjazdowe i wyjazdowe oraz wyraziła zdanie, iż radni nie powinni tylko mówić, że coś ma być zrobione, ale sami powinni wskazywać rozwiązania problemów;

(r. L. Kasprzyk odnosząc się do wypowiedzi r. H. Bełdzikowskiej powiedział, iż Rada nie jest od wskazywania rozwiązań technicznych)

- r. J. Gwit: - zasugerował, iż konkretne czynności powinny zostać podjęte po dokonaniu remontu Przedszkola.

W wyniku ogólnej dyskusji, zasugerowano także, iż właściwym będzie odgrodenie składowanego drewna płytami betonowymi.

Przedstawioną przez p. Dyr. ZSP informację członkowie Komisji przyjęli do wiadomości bez uwag.

2. Szczegółową informację dot. stanu finansów Biblioteki Publicznej w Powidzu przedstawiły: p. Lucyna Kasprzyk – Dyrektor Biblioteki Publicznej w Powidzu oraz p. Karolina Andrzejewska - księgowa.

Materiał na bazie których przedstawiono ww. informację stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W toku dyskusji nad przedmiotowym sprawozdaniem poruszono następujące sprawy:

- p. L. Kasprzyk: - Dyrektor Biblioteki Publicznej w Powidzu: - poinformowała, iż wydatki są wykonywane zgodnie z planem. Omówiła następnie zajęcia organizowane przez Bibliotekę podczas wakacji i wspomniała o wystawach w Bibliotece;

- r. J. Gwit: - wskazał (odnosząc się do pisma wystosowanego przez Bibliotekę do Rady Gminy w ostatnim czasie), by pisma z prośbą o dotację były kierowane przez Bibliotekę Publiczną do Wójta Gminy Powidz (w związku z tym, iż to Wójt Gminy przedkłada Radzie projekt uchwały), do wiadomości Rady Gminy Powidz;

W nawiązaniu do powyższej wypowiedzi p. L. Kasprzyk - Dyrektor Biblioteki Publicznej powiedziała, iż kwota 6 tys. zł, o którą wnioskowano związana jest niezaplanowanym w budżecie zatrudnieniem dodatkowego pracownika (p. Anna Wiatr) na stanowisku młodszego bibliotekarza w bibliotece szkolnej. Ponadto wspomniała, iż Biblioteka dodatkowo będzie musiała wygospodarować kwotę 1200 zł w związku z zakwalifikowaniem się do programu "Kraszewski. Komputery dla bibliotek" - Program dotacyjny Instytutu Książki realizowany w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa w roku 2012. Kwota ta zostanie przeznaczona m.in. na zakup biurka dla trzech komputerów, które będzie można zakupić w ramach programu (wspomniano także, iż uczestnictwo Biblioteki w programie wiąże się z koniecznością utworzenia do 2014 roku księgozbioru w wersji elektronicznej).

Odnosząc się do powyższych informacji r. L. Kasprzyk zasugerował, że skoro p. Anna Wiatr będzie pracowała w bibliotece szkolnej, to jej wynagrodzenie powinno być ujęte w budżecie szkoły. Ponadto radny pytał, czy ilość etatów jest też teraz zależna od ilości księgozbioru.

Pani K. Andrzejewska wskazała, iż taka forma zatrudnienia pracownika biblioteki szkolnej została przyjęta (pracownik ten zastępuje także p. L. Kasprzyk podczas jej nieobecności) i wspomniała, iż członkowie Komisji Rewizyjnej podczas ostatniego posiedzenia podnosili temat wpłat za ogrzewanie na konto gminy.

Radny L. Kasprzyk w nawiązaniu do powyższego wyraził nadzieję, iż taka forma - przyznawanie dotacji i następnie jej zwrot na konto gminy w postaci opłaty za ogrzewanie to cyt.: "kamuflowanie budżetu".

Z powyższym stwierdzeniem nie zgodził się r. J. Gwit, który stwierdził, iż taka praktyka zapewnia przejrzystość budżetu, gdyż ujęte są wszystkie koszty ponoszone przez jednostkę.

Następnie Dyrektor Biblioteki, w związku z pytaniem r. L. Kasprzyka, wyjaśniła, iż ilość etatów w bibliotece jest zależna od organizatora, czyli gminy. Dodała przy tym, iż obecnie w bibliotece w Powidzu zarejestrowanych jest 560 czytelników i liczba wypożyczeń jest wysoka (wspomniano, iż w innych gminach mimo mniejszej liczby wypożyczeń stworzono 2 etaty).

Przedstawioną informację dot. stanu finansów Biblioteki Publicznej członkowie Komisji przyjęli do wiadomości bez uwag.

3. Szczegółową informację dot. stanu finansów Uczniowskiego Klubu Sportowego w Powidzu przedstawił Prezes UPKS – p. Radosław Czapliński.

Treść ww. informacji stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W ogólnej przedmiotowej dyskusji p. R. Czapliński: wskazał, iż wydatki zrealizowano w 50%, pod koniec roku planowany jest zakup sprzętu sportowego; wspomniał o udziale w rekreacyjnej lidze wrzesińskiej (piłka siatkowa). Ponadto w luźnej dyskusji rozważano wykorzystywanie i koszty funkcjonowania Orlika oraz poruszono temat niechęci dzieci i młodzieży do udziału w zajęciach sportowych.

Przedmiotowa informacja została przez członków Komisji przyjęta do wiadomości.

4. Sprawozdanie dot. gospodarki finansowej Uczniowskiego Parafialnego Klubu Sportowego "Nicolaus" dostarczył drogą mailową do biura Rady Prezes UPKS – Marek Gaziński, który z uwagi na zajęcie w szkole, w której jest nauczycielem nie mógł uczestniczyć w posiedzeniu Komisji.

Z treścią przedmiotowego sprawozdania członkowie Komisji Rewizyjnej zapoznali się indywidualnie.

Treść przedmiotowego sprawozdania przyjęto do wiadomości bez zastrzeżeń i stanowi ono załącznik do niniejszego protokołu.

5. Ze sprawozdaniem dot. gospodarki finansowej Domu Kultury zapoznała członków Komisji p. Karolina Andrzejewska – księgowa Domu Kultury w Powidzu oraz dodatkowych informacji w związku z pytaniami członków Komisji udzieliła p. Katarzyna Kędziora - Dyrektor Domu Kultury.

Treść przedmiotowego sprawozdania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W wyniku podjętej dyskusji nad Sprawozdaniem p. Katarzyna Kędziora - Dyrektor Domu Kultury w Powidzu wskazała, iż na Dom Kultury 3 lata temu została nałożona organizacja imprez, m.in. takich jak Majówka, Noc Świętojańska, Połowinki Lata, Dożynki, cyt.: "za którymi nie poszły pieniądze". Spowodowało to, jak wskazała p. K. Kędziora, iż co roku w budżecie Domu Kultury na koniec roku brakowało funduszy (wspomniano przy tym o problemach pod koniec 2011 roku). W tym roku, jak powiedziała dalej p. K. Kędziora, na początku roku "obcięto" dotację, jednakże dotacja ta miała być w trakcie roku zwiększana (o konieczności jej zwiększenia, jak przekazała p. Dyrektor, informowano już w czerwcu). Obecnie, w związku z tym, iż Dom Kultury nie otrzymał dodatkowych środków, a wszystkie imprezy zostały zrealizowane zgodnie z planem, jak powiedziała p. K. Kędziora, budżet Domu Kultury stoi pod znakiem zapytania (brakująca kwota to 9,7 tys.). W związku z powyższym p. Dyrektor zawnioskowała, by przy ustalaniu budżetu na przyszły rok, omówić projekt budżetu Domu Kultury przy jej uczestnictwie i wskazać wówczas, które z imprez mają być organizowane, a które nie.

(w trakcie przedstawiania obecnej sytuacji Domu Kultury, p. K. Kędziora przedstawiła zebrany szczegółowe rozliczenie każdej z imprez odbytych w trakcie sezonu letniego w roku bieżącym)

Odnosząc się do powyższego głos zabrały następujące osoby:

- r. L. Kasprzyk: wyraził zdanie, iż plan powinien być realizowany w ramach budżetu, który został uchwalony, powinna być zachowana dyscyplina finansów publicznych i powinno się dokonywać przesunięć pomiędzy paragrafami (ponadto w swej wypowiedzi radny odniósł się do sztuki oszczędzania i gospodarowania);

(w związku z powyższym p. K. Kędziora powiedział, iż o braku środków z powodu umniejszonej dotacji mówiła już w czerwcu. Dodała też, iż miała obietnice, iż dodatkowe środki Dom Kultury otrzyma i zapytała w związku z tym, kto jest winny takiej sytuacji)

- r. H. Będzikowska - Przewodnicząca Komisji: - wyraziła sąd, iż obecna sytuacja nie jest winą Dyrektor Domu Kultury, skoro mówiono, iż dotacja zostanie zwiększona w trakcie roku;

- r. J. Gwit: - zasugerował, iż projekty budżetu powinien być tak skonstruowany, by w jak najmniejszym stopniu go modyfikować. Wyraził także zdanie, iż plan powinien być realizowany w oparciu o uchwalony faktycznie budżet i wskazał, że dyrektorzy jednostek organizacyjnych powinni uczestniczyć w posiedzeniach komisji dot. opiniowania projektu budżetu, tak by posiadali wiedzę, jaką pulą środków będą dysponowali w roku następnym i wówczas adekwatnie dostosowywać swój plan działania na rok następny.

W związku z powyższym p. K. Kędziora odniosła się pozytywnie do swojego uczestnictwa w posiedzeniu właściwej komisji - Komisji Oświaty i Spraw Społecznych.

Następnie podjęto rozważania dot. organizowanych imprez - m.in. ilość uczestników, terminy, zwrócono także uwagę, iż impreza bez znanego zespołu nie przyciągnie ludzi.

Sprawozdanie dot. gospodarki finansowej Domu Kultury zostało przez Komisję przyjęte do wiadomości bez zastrzeżeń.

6. Szczegółową informację dot. stanu finansów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Powidzu za okres 9 miesięcy na bazie sprawozdania stanowiącego załącznik do niniejszego protokołu przedstawił Kierownik GPOS – Piotr Jurga.

Treść ww. sprawozdania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W ogólnej przedmiotowej dyskusji omówiono m.in. Program "Posiłek dla potrzebujących" (p. P. Jurga wyjaśnił, że środki na ten cel będą wydatkowane dopiero od września – przeznaczone zostaną na posiłki dla dzieci oczekujących w świetlicy oraz wspomniał, że środki z tej puli przeznaczane są też corocznie na doposażenie kuchni). W toku rozważań zasugerowano, iż sprzęt kuchenny nie używany przez szkołę mógłby zostać przekazany na doposażenie kuchni w Strażnicy. Ponadto p. P. Jurga wskazał, iż wnioskował o zwiększenie dotacji w wysokości 30 tys zł (w związku z tym, iż dotacja ta została umniejszona na początku roku) z przeznaczeniem na udział własny w programie "Posiłek dla potrzebujących" i wypłatę zasiłków celowych (zakup węgla).

Do przedstawionego przez Kier. GPOS sprawozdania członkowie Komisji uwag nie zgłosili - informacja została przyjęta do wiadomości.

Ad. 5. W punkcie tym sprawozdanie z działalności Domu Kultury oraz świetlicy opiekuńczo – wychowawczej w okresie sezonu letniego przedstawiła p. Katarzyna Kędziora - Dyrektor Domu Kultury w Powidzu.

Treść sprawozdania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Po ogólnej przedmiotowej dyskusji przyjęto przedmiotowe sprawozdanie do wiadomości bez uwag.

Ad. 6. W punkcie tym nikt głosu nie zabrał.

Ad. 7. W punkcie tym wobec wyczerpania się porządku posiedzenia Komisji radna Hanna Bełdzikowska – Przewodnicząca Komisji zamknęła posiedzenie – o godz. 12¹⁵.

Protokołowała:
Monika Średzińska

Przewodnicząca Komisji
Hanna Bełdzikowska