

ZARZĄDZENIE NR 10/12
Wójta Gminy Powidz
z dnia 30 maja 2012 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Powidz

Na podst. art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
zarządzam co następuje :

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Powidz stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 17/11 Wójta Gminy Powidz z dnia 31 maja 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 17 ust. 1 dodaje się pkt 24 w brzmieniu:
„24) realizacja zadań wynikających z ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych”;
- 2) w § 21 ust. 1 pkt 2) lit. s) ppkt a) dodaje się wyrażenie „z zastrzeżeniem, że Pełnomocnik ds. informacji niejawnych podlega w strukturze organizacyjnej bezpośrednio Wójtowi Gminy”
- 3) w § 21 ust. 1 pkt 2) dodaje się lit.t) w brzmieniu: „realizacja zadań nałożonych na urząd od 1 stycznia 2012 roku ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych ustaw (Dz. U Nr 197, poz. 1172 ze zm)
- 4) w § 24 skreśla się pkt 4 ,
- 5) w § 23 dodaje się pkt 8) w brzmieniu :
„Stanowisko ds. księgowości gospodarki komunalnej , podatku od towarów i usług
 - a) prowadzenie księgowości dot. opłat za wodę,
 - b) rozliczanie podmiotów uspołecznionych: prowadzenie księgi kart odczytu wodomierza (odnotowywanie stanów zużycia wody na podstawie danych przekazanych przez inkasentów), wystawianie faktur, prowadzenie dziennika obrotów wpłat.
 - c) rozliczanie podmiotów indywidualnych na podstawie faktur wystawionych przez inkasentów: egzekwowanie wierzytelności niezapłaconych, wysyłanie upomnień, prowadzenie dziennika obrotów wpłat, uzgadnianie wpływów za wodę z pracownikiem d/s dochodów gminy w skali miesiąca , kwartału, roku ,
 - d) ewidencja podatku Vat z tytułu opłat za wodę i prowadzenie rozliczeń w zakresie podatku VAT,
 - e) prowadzenie księgowości dot. opłat za kanalizację,
 - f) ewidencja podatku Vat z tytułu opłat za ścieki i prowadzenie rozliczeń w zakresie podatku VAT,
 - g) prowadzenie księgowości z zakresu gospodarki mieszkaniowej,
 - h) sporządzanie księgowych kart najemców mieszkań komunalnych.
 - a) księgowanie wpłat najemców.
 - b) bilansowanie zaległości i nadpłat czynszu najmu – kwartalnie, rocznie.
 - c) egzekwowanie wierzytelności niezapłaconych – wysyłanie upomnień.
 - d) sporządzanie informacji , sprawozdań dla kontroli bieżących.
 - e) prowadzenie rozliczeń wody, energii z innymi podmiotami (JW).

- f) wystawianie faktur i rachunków uproszczonych, prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu, rozliczanie podatku z Urzędem Skarbowym.
 - g) wystawianie faktur za składowanie nieczystości na wysypisku odpadów stałych i inne czynności związane z rozliczaniem faktur”
- 6) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Powidz otrzymuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Wójt Gminy Powidz

Ryszard Grzeškowiak

