

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## A. Informacje wstępne

### 1) Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Powidz reprezentowana przez Wójta Gminy

Siedziba organu Zamawiającego: Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz, woj. wielkopolskie

Telefon: (63) 2776273, faks: (63) 2776272

Adres e-mail: [ug\\_powidz@post.pl](mailto:ug_powidz@post.pl),

strona internetowa: [www.powidz.pl](http://www.powidz.pl)

Biuletyn Informacji Publicznej : [www.powidz.biuletyn.net](http://www.powidz.biuletyn.net)

Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek od 07:30 do 15:30

NIP: 667-173-70-96 Regon: 311019444

### 2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ORG-ZP.271.8.2012**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3) Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

2. Postawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) USTAWA z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),

b) ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 )

c) ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 282, poz. 1650)

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

6. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

### 4) Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim zidentyfikowanym wykonawcom i będzie dla nich wiążąca oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego, na której umieszczono SIWZ.

4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## **B. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywana jest za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:  
w kwestiach formalnych i merytorycznych dot. postępowania –Pani Beata Kwitowska, tel. (63) 2776273 wew. 23, faks (63) 2776272, e-mail: [ug\\_powidz@post.pl](mailto:ug_powidz@post.pl). Informacji udzielać będzie w godzinach urzędowania.

## **C. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest : **Dostawa węgla kamiennego**  
Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):09.11.12.10-5 *Węgiel kamienny*

### **A) Miał o parametrach:**

- a/ wartość opałowa – większa lub równa 26.000 Kj/KG**
- b/ zawartość popiołu – mniejsza lub równa 12 %**
- c/ zawartość siarki - mniejsza lub równa 0,8 %**
- d/ wilgotność : mniejsza lub równa 13 %**  
w ilości 80 ton

### **A) Orzech**

- a) wartość opałowa: większa lub równa 28.000 KJ/Kg**
- b) zawartość popiołu: mniejsza lub równa 8 %**
- c) zawartość siarki: mniejsza lub równa 0,8 %**
- d) wilgotność: mniejsza lub równa 12%**  
**w ilości 6 ton**

**Dostawa – loco Powidz – wskazane ilości i kotłownie przez Zamawiającego – 100 % zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy.**

**Transport samochodami ciężarowymi o ładowności do 15t z wyłączeniem samochodów ciężarowych z naczepą typu „wanna”.**

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy – *Załącznik nr 6*.

**Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające stanowiące nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.**

## **D. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: - niezwłocznie po podpisaniu umowy , do 20.09.2012

## **E. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

I. Zamawiający określa, iż warunkiem udziału w postępowaniu na zadanie jest :

1. Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, tj:

- a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia ,
  - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) posiadanie odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- na warunkach szczegółowo opisanych w punkcie II.

2. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych:

Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

### **II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

#### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :**

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonane zostanie zgodnie z regułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie F SIWZ.

#### **2. Wiedza i doświadczenie.**

a) Wykonawca musi wykazać, wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną dostawę** odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:

– wartości co najmniej 40.000 PLN,  
zawierające dostawę węgla kamiennego

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonane zostanie zgodnie z regułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie F SIWZ

#### **3. Potencjał techniczny.**

Nie dotyczy.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne-nie dotyczy

#### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Nie dotyczy.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne-nie dotyczy

#### **5. Sytuacja ekonomiczno-finansowa:**

5.1. Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonane zostanie zgodnie z regułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie F SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

Zgodnie z art. 26 ust 2a ustawy Pzp wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o

których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ww. ustawy..

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **F. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy**

Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych (przez siebie) za zgodność z oryginałem.

*Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.*

Wraz z ofertą muszą być złożone niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy , oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć :**
  - 1) w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć :
    - wykaz wykonanych zamówień - dostaw (maksymalnie 5, minimalnie 1), tzn. takich które były realizowane w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o charakterze i złożoności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia – *Załącznik nr 4*, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,
  - 2) w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć :
    - a) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .  
UWAGA : Z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona lub należy załączyć dowód wpłaty ( np. Potwierdzenie przelewu) albo inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
2. **W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 3 do SIWZ,
  - 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
  - 3) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -*wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
  - 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru( np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a

w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy;- **załącznik nr 5 do SIWZ**

Uwaga : w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( konsorcjum, spółka cywilna ) każdy wykonawca wchodzący w skład konsorcjum, spółki cywilnej oddzielnie składa dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie 2.ppkt 1-4

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **4. Inne dokumenty.**

- 1) wypełniony formularz „Oferta” – *Załącznik nr 1 do SIWZ*
- 2) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (*tylko, jeśli dotyczy*),
- 3) zaparaflowany wzór umowy – *Załącznik nr 6*,
- 4) upoważnienie ( jeżeli jest konieczne) do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego ( ewidencyjnego ) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. Upoważnienie nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
- 2) Dokumenty, które potwierdzą, że oferowany węgiel kamienny w sortymencie miał i orzech odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ tzn.: **ważne certyfikaty jakości węgla kamiennego – sortyment miał i sortyment orzech** ,w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem

Zamawiający wezwie wykonawców w trybie art. 26 ust 3 ustawy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **G. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1) Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia,
- 2) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( konsorcjum, spółka cywilna ) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku każdy z partnerów zobowiązany jest osobno złożyć dokumenty lub oświadczenia wymienione w punkcie F.2 ppkt 1-4. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wówczas kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum , spółki cywilnej a zamawiającym będą się odbywać przez pełnomocnika. Po wyborze oferty danego konsorcjum czy spółki jako najkorzystniejszej zamawiający może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów, która w szczególności musi zawierać :
    - strony umowy z oznaczeniem lidera,
    - cel zawarcia umowy,
    - solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy.,
    - wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia,
    - zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - c) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści
  - d) ofertę należy sporządzić w języku polskim
  - e) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 68)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - f) wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

## **OFERTA**

**Zapytanie o cenę nr ORG-ZP.271.8.2012 pn:**

**Dostawa węgla kamiennego**

**Nie otwierać przed 22.08.2012 r. godz. 10:00**

- g) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane,
- h) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,
- i) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,

- j) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **2) Zmiany i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

## **3) Zawartość oferty**

Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w pkt F SIWZ "Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy", w przedstawionej tam kolejności.

## **H. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.powidz.pl](http://www.powidz.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego, nie później niż: do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
4. Pytania należy kierować na adres:  

Urząd Gminy Powidz  
ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz  
faks: (063) 2776272
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## **I. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu o wyspecyfikowany przedmiot zamówienia podany w SIWZ  
Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Cena oferty ogółem winna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie podane w ofercie.
5. Zamawiający dopuszcza waloryzację cen na pisemny wniosek wykonawcy w przypadku ustawowych zmian stawek należnego podatku. Waloryzacja cen może nastąpić wyłącznie o wartość ustawowo zmienionych stawek podatkowych. Powyższa waloryzacja ceny nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

6. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawia w ofercie : oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**UWAGA:** Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a 5-9 w górę.

## **J. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

## **K. Podwykonawcy**

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie jakiejś części przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie:

- a) jaką część przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

## **L. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty winny być złożone w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, **pok. Sekretariat, w terminie do 22.08.2012 r. godz. 9.30**
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

## **M. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby zamawiającego ze strony Wykonawcy, , nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **N. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, **w pokoju nr 11 (Sala Narad), w dniu 22.08.2012 r. o godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

## **O. Opis kryteriów oceny ofert**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena ofertowa brutto – 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma



maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

## **P. Sposób oceny ofert**

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

1) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt,}$$

2) w zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

## **R. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pod warunkiem, że zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy lub 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą..
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 4 w przypadku gdy nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

## **S. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych w następujących przypadkach:

- a) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowane:  
- warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęskami żywiołowymi,  
- Warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi terminową dostawę.

**UWAGA : ZWRACA SIĘ SZCZEGÓLNA UWAGĘ NA ZAPISY § 2 I § 8 ZAWARTE WE WZORZE UMOWY.**

## **T. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Na podstawie art. 179 ustawy PZP, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI PZP.

## **U. Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) wzór formularza „Oferta” – *Załącznik nr 1*,
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – *Załącznik nr 2*,
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – *Załącznik nr 3*,
- 4) doświadczenie zawodowe wykonawcy – *Załącznik nr 4*,
- 5) oświadczenie w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 – załącznik Nr 5
- 6) wzór umowy – *Załącznik nr 6*

## **W. Data opracowania i zatwierdzenia SIWZ**

SIWZ opracował:

/-/ Beata Kwitowska  
Sekretarz Gminy  
06.08.2012

SIWZ zatwierdził:

/-/Ryszard Grześkowiak  
Wójt Gminy Powidz