

Zarządzenie Nr 23/11
Wójta Gminy Powidz
z dnia lipca 2011 r.

w sprawie określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego w 2012 roku.

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

Wójt Gminy Powidz
zarządza co następuje:

§ 1

1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr VII/24/11 Rady Gminy Powidz z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2012 roku, przeznaczone zostaną środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.
2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszach sołeckich.

§ 2

Wysokość kwoty funduszu sołeckiego dla sołectw, o którym mowa w § 1 ust. 2 została przedstawiona sołtysom przez Wójta Gminy w dniu 26 lipca 2011 r. według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Warunkiem przyznania na rok 2012 środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do dnia 30 września 2011 r. przez sołectwo do Wójta Gminy wniosku, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Pomocy sołtysom w gromadzeniu materiałów niezbędnych do złożenia wniosku, w szczególności w ustaleniu kosztów poszczególnych zadań jak i uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na realizację zadań udzielać będzie zespół pracowników Urzędu Gminy w składzie:

a. Beata Kwitowska	-	Sekretarz Gminy
b. Dawid Lauer	-	Skarbnik Gminy
c. Katarzyna Średzińska	-	Księgowa ds. Księgowości Budżetowej UJ
d. Piotr Plewa	-	Inspektor ds. Inwestycji

§ 4

Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 3, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, Wójt Gminy poinformuje pismem, stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia, sołtysa o przyjęciu wniosku lub o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w ust. 2-4 art. 4 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 6

Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego przekazywana będzie sołtysom dwa razy w roku w następujących terminach:

1. do 25 lipca 2012 r. według stanu na dzień 30.06.2012 r.
2. do 31 stycznia 2013 r. z całego okresu rozliczeniowego

§ 7

1. Zobowiązuje się sołtysów do przedłożenia półrocznych sprawozdań z realizacji poszczególnych zadań, wzór sprawozdań stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
2. Sprawozdania o których mowa w ust. 1, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Powidz w następujących terminach:
 - a. do 10 sierpnia 2012 r. - za okres do 30 czerwca 2012 r.
 - b. do 15 lutego 2013 r. - za okres do 31 grudnia 2012 r.

§ 8

Fundusz sołeczki należy wykorzystać do 24 grudnia 2012 roku. Niewykorzystane do końca roku obrotowego środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Powidz

Ryszard Grześkowiak

Powidz, dnia

Sz. Pan/i

.....
Sołtys Sołectwa

Działając na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) w związku z Uchwałą Nr VII/24/11 Rady Gminy Powidz z dnia 24 marca 2011 roku dotyczącą rozstrzygnięcia o wyodrębnieniu w budżecie Gminy Powidz na rok 2012 środków stanowiących fundusz sołecki – niniejszym informuję, co następuje:

- wysokość środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy Powidz na rok 2012, ustalona z uwzględnieniem art. 2 ust. 1 ww. ustawy – dla Sołectwa wynosizł;

Informuję ponadto o treści przepisów art. 1 ust. 3 i 4, art. 2 ust. 3 oraz art. 4 ww. ustawy:

Art. 1 ust. 3 Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku, o którym mowa w art. 4, są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Art. 1 ust. 4 Środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.)

Art. 2 ust. 3 Środki funduszu niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

Art. 4.1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez sołectwo wniosku.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 2 ust. 2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4, informując jednocześnie o tym

sołtysa. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

6. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy w tym zakresie.

7. Uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 1 ust. 3.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr /11
Wójta Gminy Powidz
z dnia lipca 2011 r.

....., dnia

Wzór wniosku sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego

Pan
Wójt Gminy Powidz

WNIOSEK

Na podstawie art. 4 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia 2011 r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięć¹ (zadań wraz z uzasadnieniami²) polegających na:

Zadanie Nr 1

.....
.....
.....
.....

Koszty materiałów:

- zł.
- zł.
- zł.
- zł.

Razemzł.

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu –
wartość -zł.

Łączna wartość Zadania Nr 1 -zł.

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....
.....
.....
.....

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.

² W uzasadnieniu zadania winny być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

Zadanie Nr 2

.....
.....
.....

Koszty materiałów:

- zł.
- zł.
- zł.
- zł.

Razemzł.

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu –
wartość -zł.

Łączna wartość Zadania Nr 2 -zł.

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....
.....
.....

**Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą
..... zł. (słownie zł.) i składają
się z następujących pozycji:**

1. Zadanie Nr 1zł.
2. Zadanie Nr 2zł.

Soltys wsi

.....

Załączniki:

1. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dnia 2011 r.
2. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadania w ramach funduszu sołeckiego.
3. Kopia listy obecności na zebraniu wiejskim.

Wzór uchwały zebrania wiejskiego

UCHWAŁA NR/2011
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia 2011 r.

w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591ze zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz § Statutu Sołectwa Zebranie Wiejskie, uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Koszt zadania

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania, zadań)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wzór protokołu zebrania wiejskiego

PROTOKÓŁ

Zebrania wiejskiego sołectwa, które odbyło się w dniu
..... w

Porządek zebrania

1. Powitanie mieszkańców
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołeckiego
3. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji w ramach funduszu sołeckiego
4. Sprawy różne
5. Zakończenie zebrania

Ad 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i

.....
Zebranie rozpoczęło w 1 terminie o godz. w zebraniu wzięło udział
..... osób (lista obecności w załączeniu)

Ad 2.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad 3.

Przyjęcie Uchwały nr/2011 Zebrania Wiejskiego Sołectwa

.....
.....
.....
.....

(uchwała w załączeniu)

Ad 4.

.....
.....
.....
.....

Protokołowal

Przewodniczący zebrania

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr /11
Wójta Gminy Powidz
z dnia lipca 2011r.

Powidz, dnia

Sz. Pan/i

.....

Sołtys Sołectwa

Zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) informuję, iż wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok 2012 został:

przyjęty / odrzucony

Na rok 2012 fundusz sołecki dla Sołectwa.....
przyjęto w wysokości zł (słownie
..... zł).

Wskazanie przyczyn odrzucenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W przypadku odrzucenia przez Wójta wniosku sołectwa, sołtys może, zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy o funduszu sołeckim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany rozstrzygnięciem Rady Gminy w tym zakresie. Uchwalając budżet Rada Gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 1 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim.

Sprawozdanie z realizacji zadań w ramach funduszu soleckiego w roku 2012

1. Nazwa solectwa
2. Sprawozdanie za okres:

do dnia 30 czerwca 2012 r.
do dnia 31 grudnia 2012 r.

3. Opis realizowanych zadań w ramach funduszu soleckiego oraz wydatkowana kwota:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Podsumowanie realizacji funduszu soleckiego:
Kwota przeznaczona na realizację funduszu soleckiego na rok 2012
..... zł.

Kwota wydatkowana na realizację funduszu soleckiego do dnia 30 czerwca 2012 r.
..... zł.

Kwota wydatkowana na realizację funduszu soleckiego od dnia 1 lipca 2012 r. do dnia
31 grudnia 2012 r.
..... zł.

.....
data, czytelny podpis sołtysa