

GMINA POWIDZ
reprezentowana przez
Wójta Gminy POWIDZ
62- 430 POWIDZ

Znak sprawy: ORG-ZP. 271.8.2011.

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Radosna Szkoła” – utworzenie szkolnego placu zabaw przy
Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Powidzu,
gmina Powidz**

Zatwierdzam:

.....

Powidz, czerwiec 2011 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

na zadanie pod nazwą :

„Radosna Szkoła” – utworzenie szkolnego placu zabaw przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Powidzu, gmina Powidz”

A. Informacje wstępne

1) Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Powidz – Wójt Gminy

Adres: ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz

Telefon: (063) 2776273, faks: (063) 2776272

Adres e-mail: ug_powidz@post.pl, witryna WWW: www.powidz.pl

Biuletyn Informacji Publicznej : www.biuletyn.powidz.net

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek od 07:30 do 15:30

NIP: 667-173-70-96 Regon: 311019444

2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ORG-ZP. 271.8.2011**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3) Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

2. Postawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) USTAWA z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),

b) ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

c) ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 23 grudnia 2009 r.w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 224, poz. 1796)

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

4) Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim zidentyfikowanym wykonawcom i będzie dla nich wiążąca oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego, na której umieszczono SIWZ.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

B. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. **Jeżeli treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywana jest za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach merytorycznych dot. przetargu – Pan Piotr Plewa, tel. (063) 2776273 wew. 17, faks (063) 2776272,
Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz
 - 2) w kwestiach formalnych dot. przetargu – Pani Beata Kwitowska; tel. (063) 2776273 wew. 18, faks (063) 2776272,
Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz
Informacji udzielane będą w godzinach urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.30

C. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest : „**Radosna Szkoła**” – utworzenie szkolnego placu zabaw przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Powidzu, gmina Powidz”
2. Zakres robót obejmuje:
 - a) prace ziemne z zakresu ukształtowania powierzchni placu zabaw,
 - b) wykonanie bezpiecznej nawierzchni z tworzyw sztucznych w kolorach określonych w rządowym programie „Radosna Szkoła” przewidzianych na lata 2009-2014,
 - c) wykonanie nawierzchni trawiastej,
 - d) wykonanie ogrodzenia placu łącznie z furtką,

- e) dostawa urządzeń placu zabaw oraz ich montaż na placu zabaw,

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiają następujące opracowania: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót/ślepy kosztorys stanowiące załączniki NR 10,11,12 do SIWZ

4. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza po stronie Wykonawcy. SPORZĄDZAJĄC KALKULACJĘ W CELU ZŁOŻENIA OFERTY NALEŻY do KALKULACJI dołączyć koszty dot. wykonania inwentaryzacji geodezyjno-powykonawczej.

5. Wspólny Słownik Zamówień:

45110000-1 – Roboty ziemne i przygotowawcze

45233200-1 – Nawierzchnie syntetyczne

45112710-5 - Zielen

45342000-6 – Ogrodzenie terenu

36140000-4 – Wykonanie placu zabaw

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- f) Dostawa urządzeń i elementów małej architektury wg załączonego projektu

7. Ilekroć w dokumentacji jest mowa o krawężniku, rozumie się pod tym pojęciem obrzeże betonowe o grubości 8cm wysokości 30 cm

8. Ogrodzenie należy wykonać zgodnie z projektem

9. Tablica informacyjna - należy wykonać z w sposób jednorodny materiałowo i kolorystycznie z pozostałym wyposażeniem i napisem wg załączonego wzoru

10. Wszystkie elementy montowane do gruntu należy posadzić na głębokości wskazanej przez producenta urządzeń

11. Nawierzchnie amortyzującą i syntetyczną należy wykonać wg projektu.

12. Skład mieszanki trawiastej:

Życica trwała ok.40%

Kostrzewa trzcinowa ok.15%

Kostrzewa czerwona ok.40%

Wiechlina łąkowa ok.5%

Przed wysiewem traw należy rozściełać warstwę czarnoziemu wraz z nawozem o grubości około 10 cm. Po wysiewie nasiona należy zawałcować.

13. Świadczenia dodatkowe /roboty, usługi, dostawy/, które należy wykonać w ramach niniejszego zamówienia, a nie ujęte w załączonych przedmiarach robót/ślepych kosztorysach są następujące:

- urządzenie i ochrona terenu budowy wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów na czas budowy,
- naprawa urządzeń nad i podziemnych zniszczonych lub uszkodzonych w trakcie wykonywania robót budowlanych,
- deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów do obrotu i zastosowania w budownictwie, kosztorys powykonawczy
- zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,

- koszt przywrócenia terenu do stanu pierwotnego.

14. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy – **Załącznik nr 9**.

15. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, należy przyjąć, że można użyć opisanych materiałów urządzeń lub technologii równoważnych o parametrach nie gorszych niż przywołane z nazwy. Materiały użyte przy realizacji zamówienia muszą być zgodne z wymogami art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881). Ponadto zamiennie urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt (zaprojektowany), nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego

16. Zaleca się aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty: tzn. w szczególności zapoznał się z dokumentacją projektową, dokonał wizji lokalnej terenu oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

D. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy – 2 miesiące**

E. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

I. Zamawiający określa, iż warunkiem udziału w postępowaniu na zadanie jest :

1. Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, tj:

- a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) posiadanie odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- na warunkach szczegółowo opisanych w punkcie II.

2. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych:

Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale F niniejszej SIWZ

2) Wiedza i doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, polegających na wykonaniu i oddaniu zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym robót **polegających na budowie placów zabaw z nawierzchni poliuretanowej w ramach programu Radosna Szkoła**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, potwierdzonej, że roboty zostały wykonane

zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą spełnia- nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale F SIWZ

3) Potencjał techniczny :

Nie dotyczy

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

a) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

- minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą, tj. osoba posiadającą aktualną przynależność do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

b) Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą spełnia- nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale F SIWZ

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

a) Wykonawca musi wykazać, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia , **na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł.**

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale F niniejszej SIWZ

3. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy wykazujący brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4. Ocena spełniania ww. warunków określonych dla wykonawców będzie dokonywana zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt F niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

5. Zgodnie z art. 26 ust 2a ustawy Pzp wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

F. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy

Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych (przez siebie) za zgodność z oryginałem.

Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wraz z ofertą muszą być złożone niżej wymienione oświadczenia i dokumenty.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1) W zakresie spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych zamówień (maksymalnie 5, minimalnie 1), tzn. rozpoczętych i zakończonych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o charakterze i złożoności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia – **Załącznik nr 6**, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje) Przez robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:

- **polegające na budowie placów zabaw z nawierzchni poliuretanowej w ramach programu Radosna Szkoła**

2) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia należy przedłożyć:

- wykaz osób(**załącznik Nr 4**),, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 5**

3) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć:

a) Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł

Uwaga: Z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona lub należy załączyć dowód wpłaty (np. Potwierdzenie przelewu) albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy należy przedłożyć:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust 1 i 2 ustawy – **załącznik Nr 3**

2) aktualne odpis z właściwego rejestru(np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy;- **załącznik nr 8**

Uwaga : załącznik nr 8 składają wykonawcy będący osobami fizycznymi

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

Uwaga : w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) każdy wykonawca wchodzący w skład konsorcjum, spółki cywilnej oddzielnie składa dokumenty, o których mowa w punkcie 2.ppkt 1-4
oraz

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Inne dokumenty.

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1- **Załączniki nr 2 do SIWZ,**
- 2) wypełniony formularz Oferta - **Załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 3) kosztorysy ofertowy (sporządzony wg dołączonego przedmiaru robót),
- 4) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 5) zaparafowany wzór umowy - **Załącznik nr 9 do SIWZ,**
- 6) upoważnienie do podpisywania oferty oraz inne dokumenty związane z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
UWAGA: Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 7) informację na temat jaką część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy zgodnie z załącznikiem lub oświadczenie , że wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi - **wg załącznika Nr 7 do SIWZ**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

G. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia,
- 2) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy,
 - b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
 - c) przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 -4 brany będzie pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
 - d) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - e) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum czy spółki cywilnej lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - f) oświadczenia, dokumenty i informacje wymagane przez zamawiającego w pkt **Fpkt 2** ppkt **1-4** SIWZ – muszą być złożone oddzielnie przez wszystkich wykonawców, natomiast pozostałe informacje i dokumenty wymagane w pkt **F** SIWZ wykonawcy składają wspólnie,
- 3) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści,
- 4) ofertę należy sporządzić w języku polskim,

- 5) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 6) wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

Przetarg nieograniczony nr ORG-ZP.271.8.2011 na:

„Radosna Szkoła” – utworzenie szkolnego placu zabaw przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Powidzu, gmina Powidz”

Nie otwierać przed 19.07.2011 godz. 10:00

- 7) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane,
- 8) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,
- 9) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
- 10) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2) Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

3) Zawartość oferty

Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w pkt F SIWZ "Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy", należy złożyć w przedstawionej tam kolejności.

H. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.powidz.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego, nie później niż: do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
4. Pytania należy kierować na adres:
Urząd Gminy Powidz
ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz
faks: (063) 2776272
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

I. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Oferta powinna zawierać propozycję ceny ofertowej netto i brutto (z podatkiem Vat).
2. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:
 - a) z dokumentacją projektową i przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją;
 - b) z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd.
3. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.
4. Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonych w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art.38 ust.1 z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w ppkt.2 i 3, chyba że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
6. Wykonawca upewni się co do prawidłowości oraz ilości robót wymienionych w przedmiarach robót, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej i przekazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty robót przygotowawczych porządkowych, koszty zagospodarowania, dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty przez sporządzenie szczegółowego kosztorysu ofertowego w oparciu o załączony przedmiar robót /. Oferta cenowa (brutto) musi zawierać wszystkie niezbędne składniki łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT. Oferta zawierająca

kosztorys ofertowy sporządzony metodą inną, niezgodną ze SIWZ zostanie odrzucona. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez wykonawcę. Kosztorys ofertowy winien być załączony do oferty.

9. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

10. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.

11. Cena oferty jest kwotą wymienioną w Formularzu Oferty.

12. Cenę oferty należy podać brutto (w ujęciu: cena netto; plus VAT; równa się cena brutto) .

13. Zamawiający poprawia w ofercie : oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

UWAGA: Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągleniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń : liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a 5-9 w górę.

J. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

K. Podwykonawcy

1. zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie jakiejś części przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie, na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom ze wskazaniem ich wartości:

a) jaką część przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

L. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty winny być złożone w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, **pok. Sekretariat, w terminie do 19.07.2011 r. godz. 9.30**

2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy .

M. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa przychylenia się do prośby zamawiającego ze strony Wykonawcy, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

N. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia w formie wadium.

O. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, w pokoju nr 11 (Sala Narad), w dniu 19.07.2011 r. o godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

P. Opis kryteriów oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **Cena ofertowa brutto – 100%**. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Q. Sposób oceny ofert

1. Kryterium wyboru oferty jest cena. (100 % wagi)
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
 - 1) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:
$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt,}$$
 - 2) w zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

R. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Od wykonawcy wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5,00%** ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Należną całość zabezpieczenia wykonawca wniesie przed zawarciem umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: PKO BP Oddział w Słupcy, numer konta: **79 1020 2746 0000 3302 0019 9620** z adnotacją: **"Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy: ORG-ZP.271.8.2011".**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Gminy Powidz- pok. Nr 17

2) Zasady zwrotu zabezpieczenia

1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, zostanie zwrócona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

S. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób .
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu zawartego w pkt 4 w przypadku, gdy złożona została tylko jedna oferta, a także gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
6. Przed zawarciem umowy, wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia. Wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie R SIWZ „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

T. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 9* do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych w następujących przypadkach:

2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy

2.1.1. Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- a) klęski żywiołowe,
- b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.

2.1.2. Zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:

- a) niewypały i niewybuchy,
- b) wykopaliska archeologiczne nie przewidywane w SIWZ,
- c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, itp.),
- d) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych.

2.1.3. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
- b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.

2.1.4. Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

- a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
- b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.

2.1.5. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 2.1.1 – 2.1.5 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2.2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

2.2.1. Zmiany technologiczne, w szczególności:

- a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
- b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
- d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

Zmiany, o których mowa w lit b – c) mogą być wprowadzane w sytuacjach, odpowiadających przesłankom do udzielenia zamówień dodatkowych, oraz w innych sytuacjach, jednakże w tym ostatnim przypadku zamawiający nie zgodzi się na zwiększenie wynagrodzenia, gdy przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.

Zmiany wskazywane w lit d) będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom.

Każda ze wskazywanych w lit a – d) zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych przez Strony.

2.2.2. Zmiany osobowe:

a) zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także SIWZ, będzie wymagała również zaakceptowania przez Zamawiającego.

2.3. Pozostałe zmiany:

a) zmiana obowiązującej stawki VAT:

- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,
- jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę,

b) rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

c) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji, a wynagrodzenie zostanie ustalone z zachowaniem zasady opisanej w §5 ust 7 projektu umowy,

2.4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

U. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Na podst. art. 179 ustawy Pzp wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp .

V. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) wzór formularza „Oferta” – *Załącznik nr 1*,
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – *Załącznik nr 2*,
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – *Załącznik nr 3*,
- 4) Wykaz osób – *Załącznik nr 4*,
- 5) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik Nr 5
- 6) wykaz wykonanych zamówień – *Załącznik nr 6*,
- 7) oświadczenie dotyczące podwykonawców - *Załącznik nr 7*,
- 8) oświadczenie w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 – załącznik Nr 8
- 9) wzór umowy – *Załącznik nr 9*,
- 10) przedmiar robót – *Załącznik nr 10*
- 11) Specyfikacja techniczna i dokumentacja projektowa - *Załącznik nr 11 i 12*.

Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej : projekt współfinansowany z rządowego programu wspierania w latach 2009-2014 organów

prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I – III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych „Radosna szkoła

W. Data opracowania i zatwierdzenia SIWZ

SIWZ opracowali:

/-/B. Kwitowska
Sekretarz Gminy
30.06.2011r.

SIWZ zatwierdził:

/-/Ryszard Grześkowiak
Wójt Gminy