

Uchwała Nr XXXII/205/10

Rady Gminy Powidz

z dnia 29 września 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 96, poz. 620) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§ 1. W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, określa zakres, formularze planistyczne i terminy opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.

§ 2. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych tj. jednostek budżetowych, samorządowych instytucji kultury oraz samodzielne stanowiska pracy opracowują materiały planistyczne i przedkładają je Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Radni, sołtysi , instytucje i stowarzyszenia, oraz mieszkańcy mogą składać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Materiały do projektu budżetu o których mowa w § 2 ust. 1, opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podstawowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),

- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i prognozowanego wskaźnika wzrostu płac.

§ 4. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowe kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków – w szczególności dział, rozdział, paragraf - do projektu budżetu i przedkłada je Wójtowi Gminy do dnia 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. 1. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych, wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej i materiałami informacyjnymi.

2. Projekt budżetu sporządza się w następującej szczególności:

- a) dochody budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, z wyodrębnieniem środków na realizację zadań z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych
- b) wydatki budżetu według działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, z wyodrębnieniem środków na realizację zadań z udziałem zadań o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych
- c) przychody i rozchody , według paragrafów klasyfikacji budżetowej.

3. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia w szczególności:

- a) prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji, dotacji ,
- b) planowane źródła pozyskania przychodów oraz ich przeznaczenie,
- c) charakterystykę planowanych rozchodów.

4. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają co najmniej:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,

2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia.

§ 6.1. Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

2. Wójt Gminy podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Powidz oraz poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy jest obowiązany przedstawić Radzie Gminy przed podjęciem uchwały budżetowej.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, przesyła go członkom stałych komisji Rady Gminy do zaopiniowania.

2. Komisje stałe Rady Gminy z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej Rady w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski komisji właściwej ds. budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa ds. budżetu w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy po zapoznaniu z opiniami komisji stałych Rady Gminy formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy wraz opiniami pozostałych komisji.

5. W posiedzeniu komisji właściwej d/s budżetu opiniującej projekt uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący stałych komisji Rady Gminy z wyłączeniem przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatecznej opinii komisji o której mowa w ust.5 Wójt Gminy opracowuje i przedkłada Radzie Gminy wniosek w sprawie wprowadzenia ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej. Wnioski komisji właściwej ds. budżetu nie uwzględnione w autopoprawkach wymagają pisemnego uzasadnienia.

7. Przewodniczący Rady Gminy przedkłada radnym treść wniosku Wójta Gminy w sprawie wprowadzenia autopoprawek do projektu uchwały budżetowej wraz informacją o wnioskach nieuwzględnionych przez Wójta wraz uzasadnieniem.

§ 8. Porządek obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej i podejmowana uchwała w sprawie budżetu powinien uwzględniać:

- a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- b) odczytanie opinii Komisji ds. budżetu
- c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- d) odczytanie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- e) wnioski radnych w sprawie poprawek do projektu uchwały budżetowej,
- f) debata,
- g) głosowanie nad autopoprawkami i zgłoszonymi wnioskami,
- h) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z przegłosowanymi autopoprawkami i poprawkami .

§ 9. Rada Gminy podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej na 2011 rok przedłuża się termin określony w § 1 do dnia 30 września 2010 roku, a w § 2 do dnia 15 października 2010 roku.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XVI/108/08 Rady Gminy Powidz z dnia 30 września 2008 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY RADY
Jakub Gwit

Uzasadnienie
do uchwały Nr XXXII/205/10
Rady Gminy Powidz
z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. „nowej” ustawy o finansach publicznych, która likwiduje dotychczasowy tryb ustalania układu wykonawczego budżetu Gminy przez organ wykonawczy, zachodzi konieczność określenia planu dochodów i wydatków budżetu gminy w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

Przepisy wyżej wymienionej ustawy w art. 235 i 236 mówią, w jakiej szczegółowości w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego określa się kwoty dochodów i wydatków, przy czym organ stanowiący może ustalić większą szczegółowość.

Do czasu zmiany przepisów prawnych w tym zakresie względnie wydania przepisów wykonawczych zasadne jest uchwalenie budżetu w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Gwiłt
Jakub Gwiłt