

Uchwała NrXXXI/200/10

Rady Gminy Powidz

z dnia 28 czerwca 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 96, poz. 620) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§ 1. W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy w drodze zarządzenia, w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, określa zakres, formularze planistyczne i terminy opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy.

§ 2. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych tj. jednostek budżetowych, samorządowych instytucji kultury oraz samodzielne stanowiska pracy opracowują materiały i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Radni, sołtysi, instytucje i stowarzyszenia, oraz mieszkańcy mogą składać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Materiały do projektu budżetu o których mowa w § 2 ust. 1, opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podstawowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),

- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i prognozowanego wskaźnika wzrostu płac.

§ 4. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowe kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków – w szczególności dział, rozdział, paragraf - do projektu budżetu i przedkłada je Wójtowi Gminy do dnia 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. 1. Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu, uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Projekt budżetu obejmuje:

- 1) projekt uchwały budżetowej,
- 2) uzasadnienie oraz objaśnienia,
- 3) zestawienie dochodów budżetu szczególność wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
- 4) zestawienie wydatków budżetu szczególność wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
- 5) wykaz zadań inwestycyjnych ujętych w projekcie budżetu, w tym:
 - a) nazwa zadania,
 - b) planowany koszt inwestycji,
 - c) data rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - d) źródła finansowania,
 - e) nakłady do poniesienia w roku budżetowym,
- 6) projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
- 7) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
- 8) wykaz zakupów majątkowych,
- 9) wykaz zadań wspólnych realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
- 10) plan dochodów i wydatków zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
- 11) zestawienie przychodów i rozchodów,

12) plan dochodów z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie rozwiązywania profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,

13) plan dochodów z tytułów wymienionych w ustawie Prawo ochrony środowiska oraz wydatków na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 403 ust. 2 ustawy,

14) limit wydatków na wieloletni program inwestycyjny,

15) zakres i kwoty dotacji w podziale na:

- a) dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych,
 - b) dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
- oraz z wyodrębnieniem:
- dotacji przedmiotowych,
 - dotacji podmiotowych,
 - dotacji celowych.

3. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia :

- a) prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji, dotacji ,
- b) planowane źródła pozyskania przychodów oraz ich przeznaczenie,
- c) charakterystykę planowanych rozchodów,

4. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
- 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia.

§ 6.1. Wójt Gminy dokonuje weryfikacji zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu i ustala ostateczną wersję projektu budżetu Gminy oraz przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz wieloletnią prognozą finansową Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

2. Wójt Gminy podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Powidz oraz poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu Wójt Gminy jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Gminy.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Gminy, po otrzymaniu projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi, przesyła go członkom stałych komisji Rady Gminy do zaopiniowania.

2. Komisje stałe Rady Gminy z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej Rady w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski komisji właściwej ds. budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa ds. budżetu w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy po zapoznaniu z opiniami komisji stałych Rady Gminy formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy wraz opiniami pozostałych komisji.

5. W posiedzeniu komisji właściwej d/s budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący stałych komisji Rady Gminy z wyłączeniem przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatecznej opinii komisji o której mowa w ust. 5 Wójt Gminy przekazuje ostateczną wersję projektu budżetu.

§ 9. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) dyskusja oraz głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10. Rada Gminy podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 11. 1. Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 4) łączną kwotę przychodów i rozchodów,

- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 6) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
- 7) łączną kwotę wydatków na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
- 8) łączną kwotę na zadania wspólnych realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
- 9) łączną kwotę planowanych dochodów i wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
- 10) łączną kwotę dotacji w podziale na:
 - a) dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych,
 - b) dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
- 11) łączną kwotę planowanych dochodów z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie rozwiązywania profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- 12) łączną kwotę planowanych dochodów z tytułów wymienionych w ustawie Prawo ochrony środowiska oraz wydatków na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400 a ust. 2 ustawy,
- 13) łączną kwotę planu rachunków dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych,
- 14) rezerwy budżetowe – celowe i ogólną,
- 15) łączną kwotę poręczeń i gwarancji,
- 16) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Gminy.

2. Projekt uchwały budżetowej może również zawierać stosowne upoważnienia dla Wójta Gminy .

§ 12. Traci moc uchwała Nr XVI/108/08 Rady Gminy Powidz z dnia 30 września 2008 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Jakub Gwiz

Uzasadnienie
do uchwały Nr XXXI/200/10
Rady Gminy Powidz
z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. „nowej” ustawy o finansach publicznych, która likwiduje dotychczasowy tryb ustalania układu wykonawczego budżetu Gminy przez organ wykonawczy, zachodzi konieczność określenia planu dochodów i wydatków budżetu gminy w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

Przepisy wyżej wymienionej ustawy w art. 235 i 236 mówią, w jakiej szczegółowości w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego określa się kwoty dochodów i wydatków, przy czym organ stanowiący może ustalić większą szczegółowość.

Do czasu zmiany przepisów prawnych w tym zakresie względnie wydania przepisów wykonawczych zasadne jest uchwalenie budżetu w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jakub Cwiit