

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

na zadanie pod nazwą :

**Rozbudowa Domu Kultury z przebudową części istniejącej
(rozbudowa Biblioteki, pomieszczeń do GOPS i Policji)**

A. Informacje wstępne

1) Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Powidz reprezentowana przez Wójta Gminy
Siedziba organu Zamawiającego: Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz,
woj. wielkopolskie
Telefon: (063) 2776273, faks: (063) 2776272
Adres e-mail: ug_powidz@post.pl,
strona internetowa: www.powidz.pl
Biuletyn Informacji Publicznej : www.powidz.biuletyn.net
Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-piątek od 07:30 do 15:30
NIP: 667-173-70-96 Regon: 311019444

2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
ZP 341/3/10. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się
na ten znak.

3) Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. Postawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) USTAWA z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
 - b) ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)
 - c) ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 23 grudnia 2009 r.w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 224, poz. 1796)
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

4) Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.(Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego, na której umieszczono SIWZ. Dokonana zmiana będzie wiążąca dla Wykonawców.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

B. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywana jest za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach merytorycznych dot. przetargu –Pan Piotr Plewa, tel. (063) 2776273 wew. 17, faks (063) 2776272,
Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz
 - 2) w kwestiach formalnych dot. przetargu – Pani Beata Kwitowska;. tel. (063) 2776273 wew. 18, faks (063) 2776272,
Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz
Informacji udzielane będą w godzinach urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.30

C. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :Rozbudowa Domu Kultury z przebudową części istniejącej(rozbudowa Biblioteki, pomieszczeń do GOPS i Policji)

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45212300-9 Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych

45111100-9 Roboty rozbiórkowe

45111200-0 Roboty ziemne

45212300-9 Fundamenty

45212300-9 Ściany i ścianki

45212300-9 Strop

45261000-4 Dach

45421100-5 Stolarka okienna i drzwiowa
45400000-1 Elewacja
45410000-4 Tynki i okładziny
45430000-0 Podłóża i posadzki
45442100 Malowanie
45212300-9 Elementy zewnętrzne
45111200-0 Przyłącze kanalizacji sanitarnej –roboty ziemne
45231300-8 Przyłącze kanalizacji sanitarnej – roboty instalacyjne
45231110-9 Przyłącze ciepłne-roboty instalacyjne
45332200-5 Instalacja wodociągowa
45332200-5 Instalacja kanalizacyjna
45331100 Instalacja centralnego ogrzewania
45331210-1 Instalacja wentylacji
45310000-3 Instalacja elektryczna i odgromowa
45314000-1 Instalacja telefoniczna i RTV

1. Zakres robót obejmuje:
Rozbudowę Domu Kultury z przebudową części istniejącej(rozbudowa Biblioteki, pomieszczeń do GOPS i Policji)

Ogólna charakterystyka

Technologia budowy – budynek został zaprojektowany w konstrukcji tradycyjnej, ustrój nośny stanowią ściany murowane, stropy żelbetowe.

Dane techniczno-użytkowe;

- powierzchnia zabudowy	-	283,4 m ²
- powierzchnia użytkowa	-	255,8 m ²
- kubatura	-	1 428,0 m ³
- liczba kondygnacji	-	1
- podpiwniczenie	-	brak

Charakterystyka robót

Konstrukcja i wykończenie budynku

- Fundamenty –stopy, ławy fundamentowe żelbetowe, wylewane – beton B-20, zbrojenie stałą A-III.
- Ściany fundamentowe – murowane z bloczków betonowych na zaprawie cementowej 8 MPa. Ocieplenie styropianem estrudowanym gr.6 cm.
- Ściany zewnętrzne przyziemia – gr. 25 cm, murowane z pustaków ceramicznych, na zaprawie cementowo-wapiennej 3MPa, ocieplenie styropianem gr. 10 cm.
- Dach – stropodach jednospadowy wykonany z konstrukcji żelbetowej, pokrycie z papy termozgrzewalnej, ocieplenie dachu –styropianem.
- Ścianki działowe – murowane z cegły kratówki gr. 12 i 25 cm klasy 15 MPa na zaprawie cem.-wap. 5MPa
- Posadzki – w pomieszczeniach biurowych – PCV, w pozostałych terakota
- Tynki i okładziny ściennie – tynki cementowo – wapienne kat. III, w pomieszczeniach WC, socjalnych okładziny z płytek do wys. 2,0 m.
- Malowanie – ściany malowane farbami akrylowymi lub emulsyjnymi.
- Stolarka okienna i drzwiowa – okna PCV wzmocnione profilami stalowymi lub aluminiowe, drzwi drewniane lub aluminiowe.
- Elewacja –tynk zewnętrzny mineralny typ baranek, malowanie farbami sylikatowymi, cokół – tynk żywiczny.

Instalacje

Budynek jest wyposażony w następujące instalacje:

- instalacja wody zimnej

- instalacja wody ciepłej
- instalacja kanalizacji sanitarnej
- instalacja elektryczna
- instalacja odgromowa
- instalacja telefoniczna i RTV

Program użytkowy

W przebudowanym fragmencie oraz projektowanej dobudowie budynku Domu kultury przewiduje się następujące samodzielne lokale użytkowe, mające odrębne wejścia:

- pomieszczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- pomieszczenia Biblioteki
- pomieszczenia Posterunku Policji

Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres 36 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.

UWAGI :

2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określają: dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarami **stanowiące załączniki do SIWZ**
UWAGA: Do SIWZ załączona jest dokumentacja techniczna całego projektu obejmującego kompleksową rozbudowę budynku domu kultury, Zamawiający przeznaczył do realizacji część projektu obejmującego rozbudowę domu kultury o pomieszczenia z przeznaczeniem dla biblioteki, GOPS i Policji)
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione we wzorze umowy – *Załącznik nr 9*.
4. Roboty będą wykonywane zgodnie z projektem budowlanym, dokumentacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót i zgodnie ze sztuką inżynierską.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń i materiałów, należy je traktować jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny : przedmiotu zamówienia, należy przyjąć , że można użyć opisanych materiałów urządzeń lub technologii równoważnych o parametrach nie gorszych niż przywołane z nazwy. Materiały użyte przy realizacji zamówienia muszą być zgodne z wymogami art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881). Ponadto zamiennie urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt (zaprojektowany), nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.
 Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się a rozwiązania równoważne z opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
6. **Zaleca się aby oferent zdobył wszelkie informacje . które mogą być konieczne do przygotowania oferty: tzn. w szczególności zapoznał się z dokumentacją projektową, dokonał wizji lokalnej terenu oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty.**
7. Świadczenia dodatkowe (roboty, usługi) , które należy wykonać w ramach niniejszego zamówienia, a nie ujęte we wszystkich przedmiarach robót są następujące :
 - urządzenie i ochrona terenu budowy wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów

- naprawa urządzeń nad i podziemnych zniszczonych lub uszkodzonych w trakcie wykonywania robót budowlanych,
- zapewnienie obsługi geodezyjnej i wykonanie dokumentacji powykonawczej zawierającej inwentaryzację powykonawczą – 4 egzemplarze,
- zapewnienie dozoru a także właściwych warunków bhp
- koszt przywrócenia terenu do stanu pierwotnego (odbudowa ogrodzenia, dojazdu do posesji , umożliwienie dojazdu do posesji, odbudowa dojazdu, udrożnienie przejazdu)

D. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **OD dnia podpisania umowy – DO 30.10.2010 roku**

E. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

I. Zamawiający określa, iż warunkiem udziału w postępowaniu na zadanie pn.” : Rozbudowa Domu Kultury z przebudową części istniejącej (rozbudowa Biblioteki, pomieszczeń do GOPS i Policji)” jest :

1. Spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, tj:

- a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia ,
 - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) posiadanie odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- na warunkach szczegółowo opisanych w punkcie II.

2. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych:

Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonane zostanie zgodnie z regułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie F SIWZ.

2. Wiedza i doświadczenie.

2.1. Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie minimum dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączy dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Przez jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zamówienia spełniające łącznie następujące warunki :

- a) wartości brutto co najmniej 300 000 zł (każda realizacja)
- b) zawierająca wykonanie roboty polegającej na budowie, przebudowie, modernizacji i remoncie budynków

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonane zostanie zgodnie z regułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie F SIWZ

3. Potencjał techniczny.

Nie dotyczy.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne-nie dotyczy

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

4.1. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje :

- 1 osobą na stanowisko kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie konstrukcji budowlanych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależąca do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- jedną osobę z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych obejmujących instalacje wodociągowo-kanalizacyjne ,
- jedną osobę z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.

4.2. Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonane zostanie zgodnie z regułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie F SIWZ

5. Sytuacja ekonomiczno-finansowa:

5.1. Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia :

- na sumę nie mniejszą niż 500 000 zł

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonane zostanie zgodnie z regułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie F SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

Zgodnie z art. 26 ust 2a ustawy Pzp wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ww. ustawy..

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

F. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają wykonawcy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych (przez siebie) za zgodność z oryginałem.

Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu , gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy , oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć :**

- 1) w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć :

- a) wykaz robót budowlanych (zał Nr 6 do SIWZ) , tj.: minimum dwie roboty budowlane (maks. 5) odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, rozpoczęte i zakończone w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączy dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Przez (jedną) robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:
- wartości brutto co najmniej 300 000 zł (każda realizacja),
 - zawierająca wykonanie roboty polegającej na budowie, przebudowie, modernizacji i remoncie budynków

2) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia należy przedłożyć :

a) wykaz osób (zał. Nr 4 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zawierający :

- 1 osobą na stanowisko kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie konstrukcji budowlanych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- jedną osobę z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych obejmujących instalacje wodociągowo-kanalizacyjne ,
- jedną osobę z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych.

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. Nr 5 do SIWZ

3) w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć :

- a) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia : na sumę nie mniejszą niż 500 000 zł

2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru(np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy;- załącznik nr 8 do SIWZ

Uwaga : w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) każdy wykonawca wchodzący w skład konsorcjum, spółki cywilnej oddzielnie składa dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie 2.ppkt 1-4

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Inne dokumenty.

- 1) wypełniony formularz „Oferta” – *Załącznik nr 1 do SIWZ*
- 2) kosztorysy ofertowy (sporządzony wg dołączonego przedmiaru robót), przy czym Zamawiający dopuszcza aby kosztorysy wykonane były metodą uproszczoną,
- 3) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (*tylko, jeśli dotyczy*),
- 4) zaparafowany wzór umowy – *Załącznik nr 9*,
- 5) dowód wniesienia wadium,
- 6) upoważnienie (jeżeli jest konieczne) do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. Upoważnienie nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
- 6) oświadczenie dot. podwykonawców wraz z informacją na temat zakresu powierzonych im robót, wartości tych robót zgodnie z załącznikiem lub oświadczeniem , że wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi – wg załącznika Nr 7 do SIWZ

Zamawiający wezwie wykonawców w trybie art. 26 ust 3 ustawy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

G. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być oferowana tylko jedna cena za całość zamówienia,
- 2) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku każdy z partnerów zobowiązany jest osobno złożyć dokumenty lub oświadczenia wymienione

w punkcie F.2 ppkt 1-4. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wówczas kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, spółki cywilnej a zamawiającym będą się odbywać przez pełnomocnika.

Po wyborze oferty danego konsorcjum czy spółki jako najkorzystniejszej zamawiający może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów, która w szczególności musi zawierać :

- strony umowy z oznaczeniem lidera,
- cel zawarcia umowy,
- solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy.,
- wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia,
- zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

c) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści

d) ofertę należy sporządzić w języku polskim

e) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 68)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

f) wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

OFERTA

Przetarg nieograniczony nr ZP 341/3/10 pn:

Rozbudowa Domu Kultury z przebudową części istniejącej

Nie otwierać przed 16.03.2010 r. godz. 10:00

g) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane,

h) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane,

i) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,

j) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2) Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

3) Zawartość oferty

Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w pkt F SIWZ "Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą wykonawcy", należy złożyć w przedstawionej tam kolejności.

H. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
4. Pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Powidz
ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz
faks: (063) 2776272

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

I. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Oferta powinna zawierać propozycję ceny ofertowej ryczałtowej netto i brutto (z podatkiem Vat)
2. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z dokumentacji projektowej ponadto uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Kosztorysy ofertowe sporządzone przez wykonawcę są materiałem uzupełniającym i powinny uzasadniać merytorycznie oferowaną przez Wykonawcę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego i mogą służyć do rozliczeń wykonanych prac. W przypadku ewentualnego powstania nieścisłości między przedmiarami robót, a kosztorysem ofertowym Wykonawcy, Zamawiający uzna, że w cenie ofertowej skalkulowane są wszystkie pozycje przedmiarów robót.
4. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia , podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową, w tym m. in. podatek VAT i nie podlega podwyższeniu.
6. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty

dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający poprawia w ofercie : oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

UWAGA: Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągleniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń : liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a 5-9 w górę.

J. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

K. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie jakiejś części przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w swej ofercie, na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom ze wskazaniem ich wartości:
 - a) jaką część przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

L. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty winny być złożone w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, **pok. Sekretariat, w terminie do 16.03.2010 r. godz. 9.30**
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

M. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby zamawiającego ze strony Wykonawcy, , nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

N. Wadium

1) Zasady wnoszenia wadium

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000 zł.(dziesięć złotych 00/100)**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego:

PKO B.P Oddz. Słupcy, numer konta: **79 1020 2746 0000 3302 0019 9620**
z adnotacją: "Wadium – nr sprawy: ZP 341/3/10".

UWAGA: Kopię dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Urzędu Gminy Powidz przy ul. 29 Grudnia 24, w Powidzu.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **16.03.2010 r.** do godz. **9.30**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

UWAGA: Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) Zasady zwrotu wadium

1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy..
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 2 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego..
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

O. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Powidzu przy ul. 29 Grudnia 24, **w pokoju nr 11 (Sala Narad), w dniu 16.03.2010 r. o godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

P. Opis kryteriów oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **Cena ofertowa brutto – 100%**. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Q. Sposób oceny ofert

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

1) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- 2) w zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

R. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Od wykonawcy wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5,00%** ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- Należną całość zabezpieczenia wykonawca wniesie przed zawarciem umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: PKO BP Oddział w Słupcy, numer konta: **79 1020 2746 0000 3302 0019 9620** z adnotacją: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy: ZP 341/3/10".

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Gminy Powidz- pok. Nr 17

2) Zasady zwrotu zabezpieczenia

1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, zostanie zwrócona najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

S. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o :
 - a) _ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym **niż 5 dni** od dnia od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pod warunkiem, że zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy lub 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 4 w przypadku gdy złożona została tylko jedna oferta, a także gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Przed zawarciem umowy, wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia. Wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie **R** SIWZ „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

T. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 9* do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków do ich wprowadzenia :
 - a) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowane:
 - warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęskami żywiołowymi,
 - Warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń , dokonywanie odbiorców,
 - Zmianami będącymi następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez zamawiającego oraz konieczność usunięcia błędów lub wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej,
 - zmianami będącymi następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji , zezwoleń itp., odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń uzgodnień,
 - zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, architektonicznymi lub terenowymi, takimi jak niewypały , niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,

- jeżeli konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych wymaga większego nakładu pracy lub technologia wykonania robót wymaga dłuższego terminu wykonania danego etapu przedmiotu zamówienia,

- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

b) Zmiany technologiczne, w szczególności:

- konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,

- odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,

- Odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

c) zmiany osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane lub innych ustawach, a także w SIWZ. W przypadku choroby lub śmierci osób wskazanych w ofercie wykonawcy

U. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Na podstawie art. 179 ustawy PZP, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI PZP.

V. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) wzór formularza „Oferta” – *Załącznik nr 1*,
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – *Załącznik nr 2*,
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – *Załącznik nr 3*,
- 4) Wykaz osób – *Załącznik nr 4*,
- 5) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik Nr 5
- 6) wykaz wykonanych zamówień – *Załącznik nr 6*,
- 7) oświadczenie dotyczące podwykonawców - *Załącznik nr 7*,
- 8) oświadczenie w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 – załącznik Nr 8
- 9) wzór umowy – *Załącznik nr 9*,
- 10) przedmiar robót – *Załącznik nr 10*
- 11) mapy – *Załącznik nr 11*.
- 12) Specyfikacja techniczna - *Załącznik nr 12*.

W. Data opracowania i zatwierdzenia SIWZ

SIWZ opracowali:

B. Kwitowska
Sekretarz Gminy

1.03.2010r.

SIWZ zatwierdził:

Ryszard Grześkowiak
Wójt Gminy

