Nazwa Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

siedziba: ul. Obornicka 6, 64-710 Połajewo

tel. 67 2567-712

fax 67 2567-712

NIP 763-19-15-706

REGON 004611172

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Połajewie, w trybie przetargu nieograniczonego, ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), na:

**dożywianie dzieci w szkołach**

**ZATWIERDZIŁ:**

Połajewo, dnia 2011-08-01

1. 1. Postanowienia ogólne
   1. 1.1. Postępowanie o zamówienie publiczne przeprowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.),zwaną dalej UPZP.
   2. 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
   3. 1.3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana jest dalej SIWZ
2. 2. Opis przedmiotu zamówienia.
   1. 2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usługi polegającej na dożywianiu dzieci w szkołach na terenie Gminy Połajewo. Liczba dzieci objęta dożywianiem wynosi około 90 . Liczba dni w jednym roku szkolnym -ok 200
   2. 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 7 do SIWZ

Kod CPV: 55523100-3

1. 3. Termin wykonania zamówienia: od 02 września 2011 r. do końca zajęć szkolnych w roku szkolnym 2011/2012 r. i w roku szkolnym 2012/2013
2. 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
   1. 4.1. Przesłanki wykluczenia
   2. 4.1.1. W przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

1) którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z

postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) będący podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

11) którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust.3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

13) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu

14) z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy

* 1. 4.1.2. Wymagania określone w pkt 4.l.l. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.
  2. 4.1.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 5 na zasadzie spełnia - nie spełnia.
  3. 4.2. Warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  4. 4.2.1. Doświadczenie
  5. 4.2.1.1. Wykonawca musi wykazać, że prowadził działalność w zakresie gastronomii w okresie ostatnich 4-miesięcy przed dniem upływu składania ofert
  6. 4.2.1.2. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 4.2.1.1

1. 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie maja dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
   1. 5.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 4.1.1. niniejszej specyfikacji, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
   2. 5.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodne z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
   3. 5.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
   4. 5.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
   5. 5.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
   6. 5.1.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5:

pkt 5.1.2. -5.1.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

* 1. 5.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 4.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
  2. 5.2.1. Informację o doświadczeniu Wykonawcy ("Doświadczenie"), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 4.2.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wykonawca prowadzi co najmniej 4-m-ce działalność gospodarczą.
  3. 5.2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ)
  4. 5.2.3. UWAGA: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  5. 5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zwarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, a do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  6. 5.4. Inne dokumenty:
  7. 5.4.1. Formularz ofertowy
  8. 5.4.2. Formularz cenowy

1. 6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
   1. 6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie faksu, nr faksu zamawiającego: 67 2567-712, bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego tj.: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Obornicka 6, 64-710 Połajewo
   2. 6.2. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów przekazanych w formie faksu przez Zamawiającego.
   3. 6.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
   4. 6.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób jak opisany w pkt. 1 niniejszego działu, umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. w godzinach urzędowania (poniedziałek do piątku 7:00-15:00).
   5. 6.5. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
   6. 6.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
   7. 6.7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Maria Klewenhagen, tel/ fax. 67 2567712
2. 7. Wymagania dotyczące wadium. Nie wymaga się wniesienia wadium
3. 8. Termin związania ofertą
   1. 8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. 8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
   3. 8.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
   4. 8.4. Przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywany będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. 9. Sposób przygotowania oferty przetargowej
   1. 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
   2. 9.2. Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
   3. 9.3. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   4. 9.4. Oferta winna udzielać rzetelnych informacji oraz musi zawierać dokumenty określone w pkt 5. (pożądane jest zachowanie podanej w nim kolejności).
   5. 9.5. Poświadczenie kopii dokumentów złożonych w ofercie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
   6. 9.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
   7. 9.7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 UPZP, nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę
   8. przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
   9. 9.8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.
   10. 9.9. Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa winien być oznaczony klauzulą; *Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2003 r., Nr 153. poz.1503 z późn. zm.).*
   11. 9.10. Zaleca się aby złożone dokumenty były trwale spięte i oznaczone w następujący sposób:
   12. 9.10.1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
   13. 9.10.2. każdej stronie zawierającej informacje nadany numer,
   14. 9.10.3. wszystkie wprowadzone przez Wykonawcę poprawki winny być opatrzone dodatkowo podpisem (parafką) Wykonawcy.
5. 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
   1. 10.1. Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połajewie ul. Obornicka 6, 64-710 Połajewo. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

|  |
| --- |
| **Nadawca:** Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).  **Adresat:** ……………………………………………………………..  OFERTA NA ……………………………………….................................................................  NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  \_ \_ . \_ \_ . 2011 r. godz. \_ \_ . \_ \_ |

* 1. 10.2. **Termin składania ofert** upływa w dniu **12.08.2011 o godz. 11:00**
  2. 10.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).
  3. 10.4. Zamawiający nie przyjmuje na siebie odpowiedzialność za termin dostarczenia ofert wysłanych przez Wykonawcę drogą pocztową.
  4. 10.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  5. 10.6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  6. 10.7. **Termin otwarcia ofert.** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy ul. Obornicka 6a; 64-710 Połajewo w dniu **12.08.2011 r. o godz. 11:15**
  7. 10.8. Otwarcie ofert jest jawne.
  8. 10.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  9. 10.10. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
  10. 10.11. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  11. 10.12. Informacje, o których mowa w pkt 10.11. SIWZ przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

1. 11. Sposób obliczenia ceny.
   1. 11.1. Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia. W tym celu wykonawca wypełnia formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ (zawierający ilości usług oszacowane przez zamawiającego) podając oferowane ceny jednostkowe i wyliczając cenę za całość zamówienia. Wyliczoną cenę w formularzu cenowym Wykonawca wpisuje do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
   2. 11.2. Ceny jednostkowe oraz rzeczywiste ilości wydanych posiłków będą stanowiły podstawę do rozliczeń z wykonawcą w trakcie wykonywania usługi. Oferowana cena winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ i wzorem umowy. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedna cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny. Ceny należy podawać do dwóch
   3. miejsc po przecinku.
   4. 11.3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą, dokonywane będą w PLN, zgodnie z art. 358 § 1 Kodeksu cywilnego.
   5. 11.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
   6. 11.5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
2. 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.
   1. 12.1. Wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona zgodnie z kryterium: najniższa cena (*jedynym kryterium rozstrzygającym o wyborze oferty).*
   2. 12.2. Ocena ceny zostanie dokonana w ten sposób, iż oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt). Liczba punktów dla pozostałych ofert zostanie obliczona proporcjonalnie wg wzoru:

Pd= Cn/Cd x 100

Pd– liczba punktów otrzymanych przez daną ofertę w kryterium cena,

Cn – cena najtańszej oferty,

*Cd – cena danej oferty*

* 1. 12.3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
  2. 12.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
  3. 12.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  4. 12.6. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa wart. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
  5. 12.6.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  6. 12.6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  7. 12.6.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 12.5. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  8. 12.6.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  9. 12.6.5. postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy.
  10. 12.7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne

* 1. 12.8. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

-8-

1. 13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
   1. 13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

l) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

* 1. 13.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 13.l pkt l, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
  2. 13.3. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana ma siedzibę poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie przez oddział zarejestrowany na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
  3. 13.4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę któregoś z wymaganych dokumentów w terminie o którym mowa w pkt. 13.4. umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi

1. 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: nie wymagane.
2. 15. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy – zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ
3. 16. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wskazania w ofercie części zamówienia powierzonych podwykonawcom, będzie świadczyło, że Wykonawca własnymi siłami wykona całość zamówienia.
4. 17. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP. Zamawiający zamierza udzielić zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, w przypadkach ich wystąpienia.
5. 18. Zamawiający:

1) nie dopuszcza możliwości: składania ofert częściowych.

2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3) nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
   1. 19.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy p.z.p.
   2. 19.2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy p.z.p.
   3. 19.3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   4. 19.4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy p.z.p.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy –
2. Doświadczenie –
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -
4. Formularz cenowy –
5. Umowa
6. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ

...................................

(pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja (My), niżej podpisany(ni)

...............................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

..................................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

NIP, .............................................................................. REGON............................................................

Telefon .............................. fax.............................. e-mail

...................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

**dożywianie dzieci w szkołach**

składam(y) niniejszą ofertę:

**O**ferujemy realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności

określonych w SIWZ za cenę:

.......................... zł netto, słownie: .............................................................................................................

...........................zł brutto, słownie: ...........................................................................................................

**Oświadczamy, że:**

1. 1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty,
2. 2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj**.** przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,
3. 3. akceptujemy proponowany przez zamawiającego projekt umowy, który zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. 4. w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
5. 5. wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

Oferta została złożona na ................................. kolejno ponumerowanych stronach.

……………………………….. dn. ………………………………………………….

(podpis)osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

..........................................

(pieczęć wykonawcy)

**DOŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**dożywianie dzieci w szkołach**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma prowadzi działalność gastronomiczna pod adresem ……………………………………………………………. od dnia …………

Na poparcie powyższego załączamy potwierdzenie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

..............................., dnia ....................... ……….............................................................

podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

...................................

(pieczęć wykonawcy)

***OŚWIADCZENIE***

***o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu***

**Oświadczamy, że Firma, którą reprezentujemy(ję):**

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiada wiedzę i doświadczenie.

3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*.

Przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału

technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*.

4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

6. Jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami

ustawowymi.

Podpisano: ……………………………………….

(upoważniony przedstawiciel)

Miejsce i data: …………………………………...

Załącznik nr 4 do SIWZ

..........................................

(pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

**dożywianie dzieci w szkołach**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Opis usługi | Ilość  (rocznie) | jednostka | Cena jednostkowa  (netto)  zł | Wartość netto  zł |
| 1 | Przygotowanie i wydanie jednego posiłku (jedno danie gorące) zgodnie z opisem zawartym w SIWZ | **12000** | **szt.** | **.** |  |
| VAT | | | | | |
| Wartość brutto | | | | | |

.......................................dn. ................................. ......................................................................................................

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Projekt**

**U M O W A**

**Nr GOPS 1/2011**

***zawarta w dniu ………………..2011 r.***

pomiędzy

**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą: 64-710 Połajewo, ul. Obornicka 6**

reprezentowaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Maria Klewenhagen

zwanym w dalszej części Zamawiającym a :

reprezentowanym przez :

zwanym w dalszej części Uługodawcą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawarcie niniejszej umowy było w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych poprzedzone przetargiem z dnia 12 sierpnia 2011r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§1**

Zamawiający zleca, a Usługodawca zobowiązuje się do dożywiania uczniów Szkoły Podstawowej w Połajewie; Szkoły Podstawowej w Boruszynie z oddziałami w Tarnówku i Krosinie oraz uczniów Gimnazjum w Połajewie i Gimnazjum w Młynkowie.Wraz z dowozem posiłków we wskazane wyżej miejsca, w określonym czasie.

**§2**

Dożywianie uczniów na terenie Gminy Połajewo odbywa się w oparciu o decyzje administracyjne wydawane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Połajewie.

**§3**

Usługodawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej stosowną decyzją administracyjną nie może wydawać posiłków uczniom, którzy nie kwalifikują się do tej formy pomocy.

**§4**

Zamawiający zobowiązuje się do systematycznego informowania Usługodawcy o wydanych decyzjach administracyjnych przyznających tę formę pomocy.

**§5**

Usługodawca zobowiązuje się jednocześnie do:

-dbania o higienę przyrządzania i spożywania posiłków,

-dostosowania przygotowywanych posiłków do norm kalorycznych i energetycznych dla dzieci i młodzieży,

-przygotowywania posiłków przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe,

- dowóz posiłków w termosach termoizolacyjnych do szkół na terenie Gminy Połajewo w uzgodnionym z dyrekcją w/w placówek czasie

**§6**

l .**Cenę jednego posiłku dziennie / jedno danie gorące – zgodnie z opisem przedmiotu/ ustala się na kwotę……. zł. brutto /słownie …………………….zł. 00/100 zgodnie ze złożoną ofertą.**

**§7**

l .Usługodawca po każdym przebytym miesiącu dożywiania przedstawia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Połajewie

• rachunek lub fakturę z podaniem kosztów oraz wskazaniem konta na które środki za dożywianie mają zostać przelane,

• jadłospisy dotyczące dożywiania w poszczególnych dniach z podaniem szczegółowej gramatury posiłku,

• szczegółową kalkulację kosztów posiłku w poszczególnych dniach dożywiania.

**§8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wydawanych posiłków.

**§9**

l. **Umowę niniejszą zawarto na czas określony tj. od 02.09.2011 r. do 30.06.2013 r. tj. rok szkolny 2011/2012 i 2012/2013**

2.Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy przed upływem terminu z

miesięcznym wyprzedzeniem.

**§10**

.W razie nienależytego wywiązywania się przez Usługodawcę z zadań o których mowa w niniejszej umowie lub w przypadku naruszenia przez Usługodawcę istotnych postanowień umowy Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§11**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zatwierdzenia pisemnego obu stron.

**§12**

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

**§13**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 otrzymuje Zamawiający, l Usługodawca

. USŁUGODAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 6 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Na dożywianie dzieci w szkole**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie dostawy polegającej na dożywianiu dzieci w szkołach na terenie Gminy Połajewo . Liczba dzieci objęta dożywianiem wynosi około 90 . Liczba dni w jednym roku szkolnym – ok. 200
2. Usługa będzie polegała na :  
   1. Przygotowaniu posiłków w następującej formie:  
   A/. Jedno danie gorące składające się z :

- zupa z wkładką + pieczywo( 1 bułka lub 2 kromki chleba)+ prosty deser

lub

- sztuka mięsa, ziemniaki, kasza lub ryż, surówka + napój lub kompot

2. Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków:

- zupa 350 ml

-wkładka 100 gram

- pieczywo( 1 bułka lub 2 kromki chleba)

- prosty deser -150gram

- sztuka mięsa lub /ryby/ 100 gram

- ziemniaki 150gram ziemniaków , kasza lub ryż 50 gram ( zamiennie)

- surówka 150 gram

- napój lub kompot 200 ml

3. Dwa razy w tygodniu będzie wydawana zupa z wkładką natomiast trzy razy będzie wydawane drugie danie w postaci : sztuki mięsa lub ryby, ziemniaków, surówki i napoju

1. Średnia wartość posiłku dziennie ma wynosić od 550 do 620 kal.
2. Posiłki przygotowane przez Wykonawcę pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży.

Posiłki muszą posiadać wymagania przepisami kaloryczność i muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania posiłków uprawnionym uczniom.
2. W okresie dożywiania liczba posiłków może ulec zmianie- zmniejszeniu lub zwiększeniu o 50 %
3. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej poczynając od 02.09.2011 do końca zajęć szkolnych w roku szkolnym 2012/2013
4. Przygotowywanie gorących posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe oraz bazę kuchenno-stołówkową
5. Posiłki będą wydawane na terenie szkoły. Posiłki oferent dostarczać będzie we własnym zakresie, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków, jak i utrzymania czystości termosów.
6. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki we wskazanym miejscu w określonym czasie w uzgodnieniu z Dyrektorami szkół. zachowując wymogi sanitarno- epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzegani.
7. Miejsca dostarczania posiłków – szkoły na terenie gminy:- Gimnazjum Młynkowo,- Szkoła Podstawowa w Boruszynie,- Oddział w Tarnówku,- Oddział w Krosinie,- Szkoła Podstawowa w Połajewie,- Gimnazjum w Połajewie.
8. W przypadku naruszania warunków umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez okresu wypowiedzenia.