

ZARZĄDZENIE NR 25/2019
WÓJTA GMINY POŁAJEWO

z dnia 21 maja 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursów na kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół podstawowych,
których organem prowadzącym jest gmina Połajewo.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 29 ust.1 pkt 2 w zw. z art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U z 2017 poz. 1587) zarządzam, co następuje :

§ 1. Ogłaszam konkursy na stanowisko dyrektora:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Połajewie,
- 2) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Młynkowie.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Połajewie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursach zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Gminy Połajewo;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Połajewie;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Połajewo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Połajewo Stanisław Pochyluk

Wójt Gminy Połajewo

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko

Dyrektora

Szkoły Podstawowej

im. Arkadego Fiedlera w Połajewie

I. Oznaczenie organu prowadzącego publiczną szkołę: Gmina Połajewo, z siedzibą ul. Obornicka 6a, 64-710 Połajewo.

II. Nazwa i adres publicznej szkoły, której dotyczy konkurs: Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Połajewie, ul. Leśna 1, 64-710 Połajewo.

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597).

IV. Wymagane dokumenty:

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Połajewie,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania /adres do korespondencji/,
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931 ze zm.) - w przypadku cudzoziemca,

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.),
- 11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) lub w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.) w celach przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora.

Wszystkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii przedkładanych dokumentów winny być przez kandydata potwierdzone za zgodność z oryginałem klauzulą „ stwierdzam zgodność przedłożonych dokumentów z treścią oryginału” wraz z czytelnym podpisem i datą składania oświadczenia.

V. Informacja o:

a) sposobie i terminie składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Połajewie” w terminie do dnia 4 czerwca 2019 r. do godziny 15:00 na adres: Gminny Zakład Oświaty w Połajewie, ul. Obornicka 6, 64-710 Połajewo. Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Połajewo.

b) dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej.

W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

c) sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Wójt Gminy Połajewo

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko

Dyrektora

Szkoły Podstawowej

im. Jana Pawła II w Młynkowie

I. Oznaczenie organu prowadzącego publiczną szkołę: Gmina Połajewo, z siedzibą ul. Obornicka 6a, 64-710 Połajewo.

II. Nazwa i adres publicznej szkoły której dotyczy konkurs: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Młynkowie, Młynkowo 109, 64-710 Połajewo.

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597).

IV. Wymagane dokumenty:

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Młynkowie,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania /adres do korespondencji/,
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931 ze zm.) - w przypadku cudzoziemca,

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.),
- 11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) lub w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) w celach przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora.

Wszystkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii przedkładanych dokumentów winny być przez kandydata potwierdzone za zgodność z oryginałem klauzulą „stwierdzam zgodność przedłożonych dokumentów z treścią oryginału” wraz z czytelnym podpisem i datą składania oświadczenia.

V. Informacja o:

a) sposobie i terminie składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Młynkowie” w terminie do dnia 4 czerwca 2019 r. do godziny 15:00 na adres: Gminny Zakład Oświaty w Połajewie, ul. Obornicka 6, 64-710 Połajewo. Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Połajewo.

b) dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej.

W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

c) sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.