**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Poddębicki**

**w imieniu którego działa**

**Zarząd Powiatu w Poddębicach**

**99-200 Poddębice, ul. Łęczycka 16**

**tel. (043) 678 78 00, faks (043) 678 27 01**

[**www. poddebicki.pl**](http://www.zsppoddebice.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA USŁUGĘ**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Kredyt długoterminowy**

**na spłatę wcześniej zaciągniętych przez Powiat Poddębicki zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczki oraz pokrycie deficytu**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w trybie przetargu nieograniczonego w odniesieniu do usług

o wartości powyżej 30 000 Euro, nie przekraczającej 221 000 Euro

**Nr sprawy: FS.272.22.2019**

# **SPORZĄDZIŁ: ZATWIERDZIŁ:**

**październik 2019**

**Skład specyfikacji**

SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców

Załączniki:

Nr 1 - Formularz oferty

Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Nr 4 – Terminarz spłat

Nr 5 – Uchwały, sprawozdania opinie, itp.

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Przedmiot zamówienia

**Kredyt długoterminowy na spłatę wcześniej zaciągniętych przez Powiat Poddębicki zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczki oraz pokrycie deficytu.**

**WSTĘP**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1) **Zamawiający** –Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach,

2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego,

3) **Postępowanie** – postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

4) **SIWZ** – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

5) **Umowa** – umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do umowy

6) **Ustawa Pzp** – ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

7) **Zamówienie** – zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ,

8) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,

9) **Grupa kapitałowa** – wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

10) **Tajemnica przedsiębiorstwa –** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa zamawiającego: Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach

ulica: Łęczycka 16

kod miejscowości: 99-200 Poddębice

telefon: 043 678 78 00

faks: 043 678 27 01

REGON Powiatu Poddębickiego: 730934826

NIP Powiatu Poddębickiego: 8281356097

adres email: **powiat@poddebicki.pl**, zamowienia\_publiczne@poddebicki.pl

adres strony internetowej: poddębicki.pl

godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 17.00; wtorek – czwartek 8.00-16.00; piątek 8.00 – 15.00

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu**

**nieograniczonego** o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień Publicznych,

1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
	1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych;
	2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

* 1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
	2. w zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Bankowe.
1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych przez Powiat Poddębicki zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczki oraz pokrycia deficytu.

**3.2.** Kwota kredytu – 3 753 976,00 zł (słownie: trzy miliony siedemset pięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset siedemdziesiąt sześć 00/100).

**3.3.** Okres kredytowania – Zamawiający zobowiązuje się spłacić kredyt wraz z odsetkami do dnia 31.12.2029 r.

**3.4.** Okres karencji w spłacie kapitału – do dnia 30.01.2020 r.

**3.5.** Początek spłaty kapitału – od dnia 31.01.2020 r.

**3.6.** Spłata kapitału w złotych polskich, w ratach miesięcznych, w wysokości określonej w terminarzu spłat stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
w terminie do ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca.

**3.7.** Spłata kredytu i odsetek nastąpi z dochodów własnych Powiatu Poddębickiego

**3.8.** Odsetki naliczane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych od aktualnego stanu zadłużenia, płatne do ostatniego dnia kalendarzowego następnego miesiąca. Zamawiający dopuszcza powiadomienie o wysokości naliczonych odsetek za pomocą poczty elektronicznej, potwierdzonego niezwłocznie na piśmie.

**3.9.** Planowane uruchomienie kredytu w następujących terminach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data uruchomienia** | **Kwota transzy kredytu** |
| **1** | **do dnia 31.12.2019 r.** | **3 753 976,00 zł** |

**3.10.** Zamawiający zastrzega, iż planowane uruchomienie transzy kredytu może ulec zmianie.

**3.11.** Zamawiający zastrzega, iż łączna kwota uruchomionego kredytu nie może być mniejsza od kwoty 3 753 976,00 zł.

**3.12.** Zamawiający zastrzega, że terminy spłaty kredytu i wysokość poszczególnych rat kredytu mogą ulec zmianie bez pobierania przez Bank dodatkowych opłat.

**3.13.** **Zabezpieczenie kredytu w formie: weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę skarbnika na umowie kredytu, wekslu, deklaracji wekslowej.**

**3.14.** Koszty obsługi kredytu, cenę ofertową stanowi suma rat odsetkowych (obliczone w oparciu
o stawkę WIBOR 3 M liczoną jako średnia arytmetyczna stawek WIBOR 3M, data notowania na dzień 10 września 2019 r., wynoszącą **1,72 %)** powiększoną o marżę banku.

**3.15.** Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako suma stawki WIBOR 3M (wyliczonej jako średnia arytmetyczna stawek obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca) i marży banku.

**3.16.** Marża Banku nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej, natomiast stawka WIBOR 3M przyjmowana do wyliczenia oprocentowania kredytu jest stawką liczoną jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 3M miesięcznych złotówkowych depozytów międzybankowych
w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, za który naliczane są odsetki. Średnią arytmetyczną stawkę WIBOR 3M należy liczyć do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest większa od 5 zaokrągleniu w górę podlega druga cyfra, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub mniejsza od 5, druga cyfra nie ulega zmianie.

**3.17.** Przy wyliczeniu odsetek od kredytu stosowany będzie kalendarz rzeczywisty (tj. rzeczywista liczba dni w miesiącu i rzeczywista liczba dni w roku).

**3.18.** Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości bądź w części, bez dodatkowych opłat.

**3.19.** W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadać będzie na dzień wolny od pracy to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

**3.20.** Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że:

1. zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń społecznych regulowane są terminowo,
2. zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek w bankach i innych instytucjach regulowane są terminowo,
3. nie posiada zobowiązań spornych wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
4. nie jest objęty ugodą zawartą z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
5. posiadane rachunki bankowe są wolne od zajęć egzekucyjnych.

**3.21 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.**

 Zamówienie , którego przedmiotem jest udzielenie kredytu, może być realizowane w różny sposób, trudno wyodrębnić tu czynności które są niezbędne do realizacji zamówienia i jednocześnie odpowiadają cechom stosunku pracy. Czynności wykonywane przy realizacji zamówienia polegające na obsłudze kredytu nie stanowić wykonywania pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy. Z tego względu art. 29 ust. 3a ustawy Pzp nie znajduje zastosowania.

**3.22** Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert częściowych (brak możliwości podziału na części w ocenie Zamawiającego).

**3.23** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**3.24** Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 ustawy Pzp;

**3.25** Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych;

**3.26** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w **złotych**

**Polskich;**

**3.27** Zamawiający **nie** **przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;

**3.28** Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

**3.29** Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

**3.30** Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;

**3.31** Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości;

**3.32** Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów;

**3.33** Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych;

**3.34** Język w jakim mogą być sporządzane oferty w postępowaniu: **język polski;**

**3.25** Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej;

**3.36** Zamawiający **nie** **zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia;

**3.37** Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego;

**3.38** Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV: **66113000-5** usługi udzielenia kredytu;

**3.39** Postępowanie oznaczone jest jako – **FS.272.22.2019**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe

oznaczenie.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia do 31.12.2019 r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy***:*

 1) nie podlegają wykluczeniu;

 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą warunki o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące***:*

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku na podstawie załączonego do oferty posiadanego zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe oraz Oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie tego warunku.

2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

 2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

**Wstępna ocena wykazania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy oświadczeń załączonych do oferty Wykonawcy.**

**3**. **Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego**

 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych zgodnie z wymogami określonymi w art. 22a ustawy Pzp.

 **3.1** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do

 dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Ze zobowiązania potwierdzającego udostepnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**

 **a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;**

 **b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;**

 **c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;**

 **d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.**

 **3.2** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp.

**3.3** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**3.4** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V pkt,. 2, ppkt. 2.2) i ppkt. 2.3).

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

**1. O których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
2. Wykonawcę, będącego osoba fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	* 1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
		2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
		3. skarbowe,
		4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.13;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji miedzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą;
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. O których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp**

**2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:**

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidacje jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**2.2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 27 ust 7

Ustawy Pzp.

**2.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może zgodnie z art. 24 ust 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postepowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**2.4.** Możliwość przestawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa powyżej nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**2.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art.24 ust. 8 ustawy Pzp.

**2.6.** W przypadkach o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 19 ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłócił konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**2.7.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie

zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu.**

 1) Wstępna ocena, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu zwanego dalej Oświadczeniem – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

 2) Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postepowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania**

**(należy przedłożyć do oferty):**

***-* oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2**

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w w/w oświadczeniu;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
3. w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

**W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z**

**otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać**

**Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**

**kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 3**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/woświadczenie **– załącznik nr 2**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp.*

**2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw do wykluczenia):**

***Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:***

1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu;

2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, ze wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. **Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów za zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.

Zamawiający nie żąda powyższych dokumentów od Wykonawcy dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza on powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

**3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na podstawie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej):**

1) **zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski**, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo Bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

**4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego):**

***Nie dotyczy***

**5.** Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji

polega wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.

**6.** Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub

kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.** Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.).

**9.** Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

**10**. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**11**. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**12**. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**13**. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

**14**. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem ws dokumentów” oraz – w odniesieniu do jednolitego Dokumentu – wymagania określone w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

**15**. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,
o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**16. Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Stosowane pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie – załącznik nr 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

W przypadku żądania przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 2 i 4 rozdziału VII, składa jest osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Natomiast w przypadku żądania przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 3 rozdziału VII, składa je ten Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**17. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt. 1 niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu.

- nie zalega z uiszczeniem podatków , opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postepowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych nie wcześniej niż w terminie określonym w rozdziale VII ust. 2 pkt.1

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**18. Inne dokumenty**

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów za zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiający należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający **żąda złożenia do oferty** (jeśli dotyczy): zobowiązania tych podmiotów oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **załącznik nr 3.**

3. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

4. Dokument z którego wynika prawo do podpisania oferty i innych dokumentów składanych wraz z ofertą (chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**5. Terminarz spłat**

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
	1. złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
	2. złożyć oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału - zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ - w formie pisemnej;
	3. złożyć zobowiązanie, o których mowa w SIWZ - dotyczące innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp- w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);
	4. złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.2 i 2.3 - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
	5. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
	6. złożyć dokument wadium w oryginale - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna (jeżeli Zamawiający żąda złożenia wadium).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 -oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę ze wskazanego w pkt 3 powyżej obowiązku, Zamawiający uzna, że oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji dotarły

 do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania oraz były czytelne.

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,
o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws. dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu!
5. Zamawiający na swojej stronie internetowej wskazanej w SIWZ opublikował Ogłoszenie
o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
6. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
10. Jadwiga Zagozda – tel. (43) 678 78 59, faks (43) 678 27 01- poniedziałek w godz. 8.00-17.00; wtorek – czwartek 8.00-16.00; piątek 8.00-15.00;
11. Jolanta Wójcik – tel. (43) 678 78 60, fax. 678 27 01 poniedziałek w godz. 8.00-17.00; wtorek – czwartek 8.00-16.00; piątek 8.00-15.00;

13. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego (www.poddebice.biuletyn.net). Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego poniedziałek 8.00 – 17.00; wtorek – czwartek 8.00-16.00; piątek 8.00 – 15.00

14. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ, modyfikacje i wszelkie informacje dotyczące postępowania, które są dla Wykonawcy wiążące.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania

ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania

 oferta, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

 związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1**. Wymagania ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być opieczętowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.
6. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
7. Zaleca się aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *rozumie się nieujawnione* *do widomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne* *przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których* *przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,* tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postepowania. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem **„Tajemnica przedsiębiorstwa”.** Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust.4 ustawy Pzp).

**2.** Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

 Oferta powinna składać się z:

 1) formularza ofertowego zgodnego z treścią **Załącznika nr 1;**

 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu;**–** zgodnego z treścią **Załącznika nr 2;**

3) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp) *(jeżeli dotyczy)*

 5)pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy),*

6) terminarz spłat

**Uwaga !**

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i nie stanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws. dokumentów Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**3.** Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: Oferta na.:

**Przetarg nieograniczony**

**Oferta do postępowania nr FS.272.22.2019 na**

**Kredyt długoterminowy na spłatę wcześniej zaciągniętych**

**przez Powiat Poddębicki zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczki oraz pokrycia deficytu**

**Nie otwierać przed 07.11.2019 r. godz. 10:15**

oraz adres Wykonawcy.

**4**. Zmiana lub wycofanie oferty

4.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.

4.2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofanie”.

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**1**. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Starostwo Powiatowe w Poddębicach, ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice** do dnia **07.11.2019 r.** do godz. **10:00 w kancelarii - parter.**

**2**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

**3**. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego dnia **07.11.2019 r.** o godz. **10:15,** pokój 309 piętro III.

**4**. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką

zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**5**. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**6**. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje

dotyczące:

1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca jest zobowiązany podać w druku formularza oferty cenę.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć koszt całkowity kredytu równy oprocentowaniu kredytu (wyliczonemu w oparciu o stawkę WIBOR 3 M data notowania na dzień 10.09.2019 r. + marża wykonawcy stała w całym okresie kredytowym).
3. Kalkulując cenę oferty należy przyjąć następujące założenia:

- kredyt zostanie uruchomiony dnia 31.12.2019 r.,

- spłata nastąpi w 120 ratach,

- odsetki należy wyliczyć na bazie rzeczywistej liczby dni roku, tj. 365 lub 366 dni w roku przestępnym, przy czym miesiąc przyjmuje liczbę dni kalendarzowych przypadających w miesiącu;

- przy obliczaniu odsetek za miesiące, w których następuje spłata kredytu należy uwzględnić, iż za ostatni dzień w tych miesiącach odsetki są wyliczone od salda kredytu pomniejszonego o spłaconą ratę kredytu.

4. Cena (całkowity koszt kredytu) wpisana do „formularza oferty” (załącznik nr 1 do SIWZ) musi być równa cenie wynikającej z harmonogramu spłat, który stanowi integralną część „Formularza oferty”.

5. Cena podana w ofercie jest ceną kompletną, jednoznaczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności z istotnych postanowień do umowy.

6. Cena podana w ofercie służy porównaniu ofert.

7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą sumę punktów przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga kryterium %** |
| Cena – C | 60 |
| Termin uruchomienia transzy - T | 40 |
| Suma | 100 |

**2.** Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów (1% = 1,00 pkt):

**a) Kryterium cena - C- waga kryterium 60 % (max 60,00 pkt.)**

- ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

 **C min**

 **C = ----------- x 60,00**

 **C bad**

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena

C min – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad – cena oferty badanej nie podlegających odrzuceniu

60 – waga kryterium

**b) Termin uruchomienia transzy– T – waga kryterium 40% ( max. 40,00 pkt.)**

 Maksymalny termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego wynosi 4 dni robocze. Forma złożenia dyspozycji – pisemna, fax.

1. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego schematu:
2. 1 dzień – 40 punktów;
3. 2 dni – 30 punktów
4. 3 dni – 20 punktów
5. 4 dni – 10 punktów
6. UWAGA: W przypadku zaoferowania dłuższego terminu niż 4 dni, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
7. **3.** Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.
8. **4.** Obliczenia dokonywane są do dwóch miejsc po przecinku.
9. **5.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – suma
10. punktów w kryteriach (C cena + T termin uruchomienia transzy).

**6**. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1**. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie.

**2**. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której istotne postanowienia zostały zawarte w rozdziale XVII SIWZ . Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:

- możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy Pzp (wybór kolejnej oferty)

**3**. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

**4.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy

zobowiązany jest do:

- przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(o ile dotyczy);*

*-* przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

**5**. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia**.**

**6.** Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego projekt umowy uwzględniający istotne postanowienia umowy Zamawiającego

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W wyniku prowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa o udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych przez Powiat Poddębicki zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczki oraz pokrycie deficytu.

1. Zamawiający wymaga, aby w treści umowy znalazły się zapisy określone w niniejszym rozdziale
i zobowiązania wynikające ze złożonej oferty.
2. Projekt umowy opracowany przez Wykonawcę winien zawierać poniżej określone postanowienia:
	1. **Przedmiot umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych przez Powiat Poddębicki zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczki oraz na pokrycie deficytu w kwocie 3 753 976,00 zł, zgodnie z zapisami wynikającymi ze złożonej ”Oferty Wykonawcy”.

* 1. **Podstawa prawna zawarcia umowy**

 Dokonanie przez Zamawiającego wybory oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

* 1. **Integralnymi składnikami umowy są:**
		1. Oferta Wykonawcy” – załącznik nr 1
		2. „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami” – załącznik nr 2,
		3. ………………… *(inne dokumenty)*
	2. Bank przekaże transzę kredytu na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego
	w Poddębicach o numerze 29 9263 0000 0004 0833 2000 0001 na podstawie złożonego przez Starostwo wniosku o uruchomienie transzy kredytu w terminie do …. dni od daty otrzymania przez Bank wniosku.
	3. Spłata kapitału w złotych polskich, w ratach miesięcznych, w wysokości określonej
	w terminarzu spłat stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca.
	4. Odsetki naliczane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych od aktualnego stanu zadłużenia, płatne do ostatniego dnia kalendarzowego **następnego miesiąca. Zamawiający dopuszcza powiadomienie o wysokości naliczonych odsetek za pomocą poczty elektronicznej, potwierdzonego niezwłocznie na piśmie.**
	5. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadać będzie na dzień wolny od pracy to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
	6. Przy wyliczeniu odsetek od kredytu stosowany będzie kalendarz rzeczywisty (tj. rzeczywista liczba dni w miesiącu i rzeczywista liczba dni w roku).
	7. Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako suma stawki WIBOR 3M (wyliczonej jako średnia arytmetyczna stawek obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca) i marży banku.
	8. Marża Banku nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej, natomiast stawka **WIBOR 3M** przyjmowana do wyliczenia oprocentowania kredytu jest stawką liczoną jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 3M miesięcznych złotówkowych depozytów międzybankowych w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, za który naliczane są odsetki. Średnią arytmetyczną stawkę WIBOR 3M należy liczyć do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest większa od 5 zaokrągleniu w górę podlega druga cyfra, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub mniejsza od 5, druga cyfra nie ulega zmianie.
	9. Zamawiającemu przysługuje prawo wcześniejszej spłaty kapitału w okresie obowiązywania umowy po wystąpieniu z wnioskiem do Banku na co najmniej 7 dni przed planowaną spłatą. Z tego tytułu Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów. Powyższe spowoduje ponowne przeliczenie wielkości rat kapitałowych i odsetkowych oraz przesłanie przez Bank nowego harmonogramu spłaty.
	10. Zamawiającemu przysługuje prawo przesunięcia terminu spłaty kredytu lub zmiany wysokości rat kredytowych po wystąpieniu do Banku z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany. Z tego tytułu Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów. Powyższe spowoduje ponowne przeliczenie wielkości rat kapitałowych i odsetkowych oraz przesłanie przez Bank nowego harmonogramu spłaty.
	11. Dodatkowe ustalenia stron:
		1. w przypadku niedotrzymania przez bank terminu wypłaty kredytu zgodnie z ustalonym terminem uruchomienia transzy Zamawiający uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający będzie dochodził odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkody wynikłe z opóźnienia w uruchomieniu transzy kredytu przewyższą wartość naliczonych odsetek ustawowych.
		2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Bank może żądać jedynie odsetek należnych mu z tytułu wykonania części Umowy.
		3. umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy.
		4. umowa może zostać rozwiązana poprzez przyznanie prawa Bankowi do odstąpienia od Umowy w razie stwierdzenia przez Bank, że dokumenty i informacje, na podstawie, których zawarto umowę zawierają nierzetelne lub fałszywe dane.
		5. rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem bądź bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14) Zobowiązania Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązuje się do przedkładania Bankowi lub umieszczania na oficjalnych stronach internetowych Zamawiającego w terminie 30 dni od ich sporządzenia/ otrzymania następujących dokumentów:

1. kwartalnych sprawozdań Zamawiającego w formie Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-28S zbiorczo;
2. rocznych sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej („RIO”) w sprawie wykonania budżetu za ten okres;
3. uchwały budżetowej lub projektu budżetu wraz z opinią RIO w sprawie projektu budżetu Powiatu na dany rok kalendarzowy oraz opina RIO o możliwości sfinansowania deficytu;
4. uchwały Rady Powiatu w sprawie powołania Członków Zarządu oraz powołania Skarbnika Powiatu w przypadku jej podjęcia.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji:
7. wcześniejszej spłaty kredytu,
8. zmiany terminu spłaty rat kredytu,
9. zmiany wysokości rat kredytu,
10. obniżenia marży Banku

**XVIII PODWYKONAWCY**

**1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda:

- wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są już znane);

- podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach Wykonawca się powołuje na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

**2.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie jego realizacji. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

**3.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi związane z realizacją zadania których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.

1) Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

2) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1.** Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacja wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**3.** Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postepowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

**XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników,
w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
9. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**KLAUZULA RODO**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO1 dot. przetwarzania danych związanych**

 **z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */****Starosta Poddębicki z siedzibą: ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice****/;*
* Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych w */* ***Powiecie Poddębickim*** */* z którym można się skontaktować pod adresem*:* *iod@poddebicki.pl****, tel. 43 678 78 33****/* ***\****; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */* Kredyt długoterminowy na spłatę wcześniej zaciągniętych przez Powiat Poddębicki zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczki oraz pokrycie deficytu ***-* FS.272.22.2019** */* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

**XXI. Załączniki do SIWZ**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2;
3. Lista kapitałowa – załącznik nr 3;
4. Terminarz spłat długoterminowego kredytu inwestycyjnego - załącznik nr 4;
5. Uchwały, sprawozdania, opinie itp. – załączniki 5

Załącznik 5.1 - **Budżet na 2019 r.;**

Załącznik 5.2 - **Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2019-2032;**

Załącznik 5.3 - **Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 4 grudnia 2018 roku w sprawie w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia**

 **wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Poddębickiego;**

Załącznik 5.4 – Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 11 luty 2019 r. w sprawie opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Poddębickiego;

Załącznik 5.5 - **Sprawozdania finansowe za rok 2018;**

Załącznik 5.6 - **Sprawozdania finansowe za rok 2017;**

Załącznik 5.7 - **Uchwała Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2018;**

Załącznik 5.8 - **Uchwała Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu w Poddębicach z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok;**

Załącznik 5.9 – Uchwała RIO z dnia 19.06.2019 r. w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Poddębickiego o udzielenie absolutorium Zarządowi Powiatu Poddębickiego za 2018 r.**;**

Załącznik 5.10- Uchwała RIO z dnia 27.04.2018 r. **w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu Poddębickiego za 2017 rok;**

Załącznik 5.11 - **Uchwała RIO z dnia 25.04.2019 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu Poddębickiego za 2018 rok;**

Załącznik 5.12 - **Uchwała Składu Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu;**

Załącznik 5.13 - **Uchwała RIO w sprawie opinii odnośnie możliwości spłaty kredytu w wysokości 3 753 976,00 zł;**

**Załącznik 5.14 –Uchwała upoważnienie Członków Zarządu;**

Załącznik 5.15 - **Zaświadczenie o nadaniu nr REGON;**

Załącznik 5.16 - **Decyzja o nadaniu nr NIP;**

Załącznik 5.17 - **Uchwała w sprawie wyboru Starosty;**

Załącznik 5.18 - **Uchwała w sprawie wyboru Wicestarosta;**

Załącznik 5.19 - **Uchwała w sprawie wyboru Członków Zarządu wraz z upoważnieniem;**

Załącznik 5.20 - **Uchwała Rady Powiatu w Poddębicach w sprawie powołania Skarbnika Powiatu;**

Załącznik 5.21 - **Uchwała Rady Powiatu w Poddębicach z dnia 11.09.2019 r. w sprawie zaciągnięcia**

**kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych przez Powiat Poddębicki zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczki oraz pokrycie deficytu;**

Załącznik 5.22 - Zgoda Ministra Finansów **na zaciągnięcie kredytu w kwocie 3 753 976,00 zł;**

**Załącznik 5.23 – Bilanse 2018;**

**Załącznik 5.24 – Bilanse 2017;**

**Załącznik 5.25 - Informacja o stanie mienia komunalnego za na dzień 31.12.2018 r.;**

**Załącznik 5.26 – Wykaz zaciągniętych kredytów i pożyczek;**

**Załącznik 5.27 – Wykaz jednostek organizacyjnych;**

**Załącznik 5.28 – Zaświadczenia o niezaleganiu w ZUS i US**

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

............................................

 *(pieczęć wykonawcy)*

**Powiat Poddębicki**

**w imieniu którego działa**

**Zarząd Powiatu w Poddębicach**

**ul. Łęczycka 16**

**99-200 Poddębice**

**OFERTA**

**I. Dane Wykonawcy**

1. Pełna nazwa

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Adres (siedziba) *[kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Adres do korespondencji *[wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby]*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Regon ……………………………….

5. NIP ……………………………….

6. Dane do kontaktu: telefon ……………………….

7. Dane do kontaktu: fax ……………………….

8. Dane do kontaktu: e-mail: ……………………….

9. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie postępowania

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II. Przedmiot oferty**

Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

przez Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach

**Nr postępowania: FS.272.22.2019**

**Kredyt długoterminowy na spłatę wcześniej zaciągniętych przez Powiat Poddębicki zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczki oraz pokrycie deficytu**

Oferujemy realizację zamówienia, którego zakres i wymagania określono w SIWZ, za niżej podaną cenę.

**Kryterium I (waga 60 %) - Cena oferty……………………………………………………. zł**

słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

w tym:

suma rat odsetkowych w kwocie **……………………** zł (obliczone w oparciu o stawkę WIBOR 3 M liczoną jako średnia arytmetyczna stawek WIBOR 3M z notowania na dzień 10 września 2019 r., wynoszącą **1,72 %** powiększoną o marżę banku **…………**.% co łącznie wg stanu na dzień składania oferty wynosi - **……………**. %)

Kalkulując cenę oferty przyjęto następujące założenia:

- kredyt zostanie uruchomiony w dniu **31.12.2019 r.**

- spłata nastąpi w 120 ratach

- odsetki wyliczono na bazie rzeczywistej liczby dni roku, tj. 365 lub 366 dni w roku przestępnym, przy czym miesiąc przyjmuje liczbę dni kalendarzowych przypadających w miesiącu;

- przy obliczaniu odsetek za miesiące, w których następuje spłata kredytu uwzględniono, iż za ostatni dzień w tych miesiącach odsetki są wyliczone od salda kredytu pomniejszonego o spłaconą ratę kredytu.

**II kryterium (waga 40 %) - Termin uruchomienia transzy** od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty**: …………………………………**(podać ilość dni – max. 4 dni)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

1. Oświadczamy, że nie przewidujemy żadnych dodatkowych kosztów i prowizji związanych z bankową obsługą długoterminowego kredytu. Wszelkie koszty zawiązane z realizacją zamówienia zostały wliczone w ramach ceny ofertowej.
2. Oświadczamy, że cena oferty wyliczona została z zachowaniem wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, akceptujemy je bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż zaproponowana przez nas marża banku nie może w czasie umowy ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że są nam znane warunki zamówienia oraz posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom: **tak/nie\*** (\*niepotrzebne skreślić).
8. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy/om należy podać następujące dane (zgodnie z art. 36b Ustawy Pzp):

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |

1. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia „istotne postanowienia umowy” zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do przedłożenia projektu umowy zwierającego zapisy istotnych postanowień i jej zawarcia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w terminie wyznaczonym przez „Zamawiającego”
2. Wykonawca informuje, że ( \*nieodpowiednie skreślić):

- \*wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

- \*wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto**.**

|  |
| --- |
| Uwaga:Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zostało opisane w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp i może ono wynikać z następujących okoliczności:- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,- importu usług lub towarów, - odwróconego obciążenia podatkiem VAT (zgodnie z zapisami o podatku VAT w tym m.in. art. 17 tej ustawy, do której odsyła art. 91. ust 3a ustawy Pzp.Oświadczenie Wykonawcy pozwoli ustalić zamawiającemu, na kim spoczywa obowiązek rozliczenia podatku VAT.  |

11. Wykonawca oświadcza, że jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą **TAK / NIE \*** (**\***niepotrzebne skreślić)

12. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

13. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach …… i obejmują:

# ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

14. Integralną część niniejszej oferty stanowią

1. …………
2. …………
3. …………

(wymienić)

………………………, dnia…….……… ………………………………………….. podpis osób(y) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 2***

*składany do oferty*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

SKŁADANE DO POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Część I załącznika nr 2:**

**Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postepowania o udzielenie zamówienia**

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej

Nazwa: Powiat Poddębicki w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Poddębicach,

ul. Łęczycka 16, 99-200 Poddębice

telefon: 43 678 78 00, fax 43 678 27 01

e-mail: powiat@poddebicki.pl

2. Tytuł zamówienia:

**Kredyt długoterminowy na spłatę wcześniej zaciągniętych przez Powiat Poddębicki zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczki oraz pokrycie deficytu**

3. Nr nadany sprawie przez zamawiającego: **FS.272.22.2019**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Część II załącznika nr 2:**

**Informacje dotyczące Wykonawcy**

**A: Informacje na temat Wykonawcy:**

a) Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………

b) Osoba wyznaczona do kontaktów: ………………………………………………………………………………………

c) telefon: ……………………………………………………. faks …………………………………………….

d) e-mail: ………………………………………………

**B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy**

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania wykonawcy** na potrzeby niniejszego postepowania o udzieleniezamówienia:

a) Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………………

b) Stanowisko/Działający jako: ………………………………………………………………………………………………………

c) telefon: ………………………………………………………………………………………………………

d) e-mail: ………………………………………………………………………………………………………

e) dokument z którego wynika prawo do podpisania oferty i innych dokumentów składanych wraz z ofertą załączyć do oferty (chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (podać link ………………………………………………………………………) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**Część III załącznika nr 2:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „

**Kredyt długoterminowy na spłatę wcześniej zaciągniętych przez Powiat Poddębicki zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczki oraz pokrycie deficytu**

**FS.272.22.2019**

Oświadczam/y co następuje**:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-

23 ustawy Pzp.

**2**. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

art. ……………………… ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam,że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środkinaprawcze:

*……………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIA** **DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOJUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym

postepowaniu, tj: ………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE** **DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III załącznika 2 są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Część IV załącznika nr 2:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Kredyt długoterminowy na spłatę wcześniej zaciągniętych przez Powiat Poddębicki zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczki oraz pokrycie deficytu**

 **- FS.272.22.2019**

oświadczam/y co następuje**:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **SIWZ Rozdział V***.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, określonych przez

zamawiającego w **SIWZ Rozdział V,** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części IV załącznika 2 są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

***Załącznik nr 3***

 *Składany w terminie 3 dni od przekazania na stronę internetową przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert*

…………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Kredyt długoterminowy na spłatę wcześniej zaciągniętych przez Powiat Poddębicki zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczki oraz pokrycie deficytu**

 **- FS.272.22.2019**

Niniejszym oświadczam, **że należę / nie należę** *(niepotrzebne skreślić)* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postepowaniu.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Wskazanie wykonawcy |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie

internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli

oferty.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia

Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę