



6. Zamawiający zobowiązuje się, w zakresie od niego zależnym do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy, w tym:

- a) odbierania dostarczonej prasy w miejscu i czasie ustalonym niniejszą umową,
- b) sprawdzania kompletności dostawy z dowodem dostawy dostarczoną wraz z prasą,
- c) składania reklamacji w przypadku niezgodności dostawy z umową.

7. W razie stwierdzenia wad jakościowych gazet i czasopism lub otrzymania w mniejszej ilości, Zamawiający zgłosi niezwłocznie telefonicznie lub e-mailem reklamację do Wykonawcy, który zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w tym samym dniu.

8. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez dosłanie wymaganej ilości lub wymianę tytułu wadliwego na nowy wolny od wad na koszt Wykonawcy, co winno nastąpić - w przypadku gazet codziennych - w dniu następnym, a w przypadku czasopism - w terminie 3 dni od dnia uznania reklamacji przez Wykonawcę.

9. Nie uwzględnienie reklamacji wymaga pisemnego uzasadnienia w ciągu 2 dni od jej otrzymania.

### § 3.

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zostaje określona na kwotę .....zł brutto (słownie złotych: .....

.....) i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczone przez Wykonawcę tytuły prasowe objęte przedmiotem Umowy ceny jednostkowe zaproponowane w formularzu ofertowym Wykonawcy.

3. Rozliczenie za dostarczoną prasę będzie odbywać się kwartalnie. Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę w pierwszym dniu roboczym pierwszego miesiąca kwartału.

4. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

- NABYWCA/ODBIORCA: Powiatowa Biblioteka Publiczna w Poddębicach, ul. Narutowicza 13, 99-200 Poddębice, NIP:828-13-13-314, REGON 731032681.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie w drodze polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 01.04.2019 r. do 31.12.2019 r.

2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

### § 5.

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.

2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za niedotrzymanie terminu dostawy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 6.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistniałych podstawach do odstąpienia od umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za dostawy wykonane.

**§ 7.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:

1) ze strony Zamawiającego: Edyta Durka – Dyrektor, tel. 505-343-776, e-mail: pbp.poddebice@o2.pl

2) ze strony Wykonawcy ....., tel. ....  
e-mail: .....

**§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca