

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Papowo Biskupie
Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie
tel.56 676 81 01;56 676 81 44
fax; 56 676 81 01
e-mail:ug_papowobis@poczta.onet.pl

Przedmiot zamówienia:

**REMONT I WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY
WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI STORLUS.**

**Zatwierdził:
Wójt Gminy Papowo Biskupie
Andrzej Zieliński**

.....

Papowo Biskupie 29.01.2013r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Zamawiający.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

- 1.Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
- 2.Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.Gwarancja jakości.
- 4.Zamówienia uzupełniające.
- 5.Oferty częściowe.
- 6.Oferty wariantowe.
- 7.Podwykonawcy.
- 8.Termin realizacji zadania.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

- 1.Tryb udzielenia zamówienia.
- 2.Sposób porozumiewania się z wykonawcami.
- 3.Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.
- 4.Warunki udziału w postępowaniu przetargowym i opis dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Zamawiającego
- 5.Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
- 6.Zawartość oferty.
- 7.Opis sposobu przygotowania oferty.
- 8.Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 9.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
- 10.Informacje dot. walut obcych w jakich mogą być dokonane rozliczenia z wykonawcą.
- 11.Okres związania ofertą.
- 12.Sposób obliczania ceny.
- 13.Wymagane wadium.
- 14.Miejsce i termin składania ofert.
- 15.Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 16.Badanie i ocena ofert.
- 17.Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
- 18.Unieważnienie postępowania.
- 19.Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i warunki zmiany umowy.
- 20.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 21.Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.
- 22.Srodki ochrony prawnej.
- 23.Postanowienia końcowe.

Rozdział IV. Wykaz załączników.

- 1.Załącznik nr 1-formularz ofertowy.**
- 2.Załącznik nr 2-kosztorys ofertowy(ślepy)**
 - 2.1.Załącznik nr 2a –przedmiar kosztorysowy**
- 3.Załącznik nr 3-oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.**
- 4.Załącznik nr 4-oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**
- 5.Załącznik nr 5-wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do ustalenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w ostatnich 5-ciu latach przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie z podaniem rodzaju ,lokalizacji robót, wartości i terminu realizacji.**
- 6.Załącznik nr 6-wykaz podwykonawców robót (jeśli wykonawca przewiduje podwykonawstwo) z podaniem udziału robót ,jakie będą wykonywać podwykonawcy.**
- 7.Załącznik nr 7-oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych przez osobę/y/ wyznaczona/e/ przez wykonawcę do kierowania robotami.**
- 8.Załącznik nr 8-projekt umowy.**
- 10.Załącznik nr 9-specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych**

Rozdział I. Zamawiający.

Nazwa: Gmina Papowo Biskupie

Adres: Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie

tel.56 676 81 01; 56 676 81 44

fax. 56 676 81 01
NIP:875-148-68-52

Adres do korespondencji: Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie

Adres e-mail: ug_papowobis@poczta.onet.pl

Strona internetowa: www.papowobiskupie.com.pl

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1.Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

45262690-4-Remont starych budynków

45111200-0-Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45262420-1-Wznoszenie konstrukcji obiektów

45262500 -6-Roboty murarskie i murowe

45421000-4-Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45430000-0-Pokrywanie podłóg i ścian

45431000-7-Kładzenie płytek

45410000 – 4-Tynkowanie

45442100-8 -Roboty malarskie

45330000-9 -Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45232460-4-Roboty sanitarne

45232410-9-Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

45331210-1-Instalowanie wentylacji

45310000-3-Roboty instalacyjne elektryczne

45311100-1- Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

2.Opis przedmiotu zamówienia.

2.1.Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego;
Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Storlus.

2.2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest remont pomieszczeń i zakup wyposażenia świetlicy wiejskiej w miejscowości Storlus, gmina Papowo Biskupie. Lokalizacja- budynek nr 26 ,działka nr 116 w obrębie Storlus.

2.3.Realizacja zadania obejmuje wykonanie:

1.Roboty rozbiórkowe i remontowo-budowlane ,weranda i wejście

- 1/Rozbiórka ścian z cegieł -12,22 m³
- 2/Rozbiórka rynien i rur spustowych-13,27 m
- 3/Rozbiórka obróbek blacharskich -4,76 m²
- 4/Rozbiórka pokrycia z papy- 42,09 m²
- 5/Rozbiórka elementów więźby dachowej -42,09 m²
- 6/Rozbiórka stropów drewnianych (podsufitek)-37,28 m²
- 7/Rozbiórka elementów konstr. betonowych(schody)-3,92 m³
- 8/Tynki zewnętrzne- 40,56 m²
- 9/Fundamenty z bloczków bet.1,48 m³
- 10/Obróbki blacharskie-5,93 m²
- 11/Balustrady schodowe,stalowe-16,94 m²
- 12/Nawierzchnia z kostki brukowej gr.6 cm-42,09 m²
- 13/J.w.-schody -13,42 m²

2.Roboty remont.budowlane-sala

- 1/Uzupełnienie ścian z cegieł-5,82 m²
- 2/Tynki wewn.-110,5 m²
- 3/Okładziny z płyt gipsowo-kartonowych (sufity) -66,36 m²
- 4/Wymiana drzwi na aluminiowe oszklone -2,05 m²
- 5/Wymiana- ościeżnice drewniane -4,10 m²,montaż drzwi-2 szt.
- 6/Wymiana -kratki wentylacyjne- 1 szt.
- 7/Rozbiórka podłóg drewnianych- 66,36 m²
- 8/Podkłady z ubitych materiałów sypkich na podł.gruntowym-48,30 m³
- 9/Podkłady betonowe na podł. gruntowym -5,31 m³
- 10/Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt styropianowych-66,36 m²
- 11/Izolacje przeciwwilgociowe i wodne z folii- 66,36 m²
- 12/Posadzki cementowe z cokolikami -66,36 m²
- 13/Posadzki z płytek 30 x 30 cm -66,36 m²
- 14/Wewn.gładzie gipsowe- na ścianach-101,18 m²
- 15.Malowanie ścian i sufitów farbami emuls.-167,54 m²

3.Roboty remont.budowlane-kuchnia

- 1/Uzpełnienie ścian z cegieł-0,84 m²
- 2/Tynki wewn.-39,55 m²
- 3/Okładziny z płyt gipsowo-kartonowych (sufity) -12,61 m²
- 4/Wymian-kratki wentylacyjne- 1 szt.
- 5/Podkłady z ubitych materiałów sypkich na podł.gruntowym-12,61 m³
- 6/Podkłady betonowe na podł.gruntowym -1,01 m³
- 7/Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt styropianowych-12,61 m²
- 8/Izolacje przeciwwilgociowe i wodne z folii- 12,61 m²
- 9/Posadzki cementowe z cokolikami -12,61 m²
- 10/Posadzki z płytek 30 x 30 cm -12,61 m²
- 11/Wewn. gładzie gipsowe- na ścianach-39,55 m²
- 12/Płytki o wym.20 x 20 cm na ścianach -20,22 m²
- 13/.Malowanie ścian i sufitów farbami emuls.-31,94 m²

4.Roboty remont.budowlane-WC

- 1/Uzpełnienie ścian z cegieł-17,86 m²
- 2/Tynki wewn.-45,83 m²
- 3/Okładziny z płyt gipsowo-kartonowych (sufity) -10,59 m²
- 4/Wymiana-kratki wentylacyjne- 2 szt.
- 5/Wymiana-ościeżnice drewniane -2 szt
- 6/Wymiana drzwi- 2 szt..
- 7/Rozebranie posadzki z cegły -10,59 m²
- 8/Podkłady z ubitych materiałów sypkich na podł.gruntowym-1,06 m³
- 9/Podkłady betonowe na podł.gruntowym -0,85 m³
- 10/Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt styropianowych-10,59 m²
- 11/Izolacje przeciwwilgociowe i wodne z folii- 10,59 m²
- 12/Posadzki cementowe z cokolikami -10,59 m²
- 13/Posadzki z płytek 30 x 30 cm -10,59 m²
- 14/Płytki o wym.20 x 20 cm na ścianach -34,17 m²
- 15/Wewn.gładzie gipsowe- na ścianach-45,83 m²
- 16/Malowanie ścian i sufitów farbami emuls.-22,25 m²

5.Montaż kominka wraz z wentylacją i nawiewem gorącego powietrza do istniejącego przewodu kominowego -1 kmpl.

6.Roboty instalacyjne-wod.kan.

- 1/Rurociągi stalowe ocynk.o śr.20 mm w ścianach -19,5 m
- 2/Zawory przelotowe i zwrotne o średn.20 mm- 2 szt.
- 3/Zawory czerpalne o śred. 15 mm do WC- 2 szt.
- 4/Baterie umywalkowe jednouchwytowe z 2 zaworami o średn.15 mm – 1 szt.
- 5/Baterie zlewozmywakowych, jednouchwytowych z 2 zaworami o śred.15 mm -1 szt.
- 6/Montaż przepływowego urządzenia do podgrzewania wody 3,5 kW– 2 kmpl.
- 7/Rurociągi z PCV o średn.50 mm – 2,0 m
- 8/Rurociągi z PCV kłalizac. ośredn.110 mm- 15,50 m
- 9/Montaż czyszczaka z PCV o średnicy 110 mm- 1 szt.
- 10/Umywalka pojedyncza, porcelanowa na postumencie – 1 szt.
- 11/Zlewozmywak żeliwny, stalowy lub z tworzywa -1 szt.
- 12/Ustępy pojedyncze z płuczkami na typ „compact”—2 kmpl.
- 13/Rurociągi z PCV kłalizac. o średn.160 mm – 48,0 m
- 14/Studzienka rewizyjna PCV o średn. 315 mm – 1 szt.

6.Roboty instalacyjne-elektryczne.

- 1/Przewody kabelkowe układane w listwach i kanałach -350,0 m
- 2./Tablica rozdzielcza-1 szt.
- 3/Wyłącznik nadprądowy w rozdzielnicach- 2 szt.
- 4/Rozłączniki przeciwporażeniowe w rozdzielnicach -2 szt.
- 5/Puszki instalacyjne podtynkowe -35 szt.
- 6/Łączniki -12 szt.
- 7/Gniazda instalacyjne wtyczkowe ze stykiem ochronnym -25 szt.
- 8/Oświetlenie na oprawy oświetleniowe, przykręcane- 25 kmpl

7.Wyposażenie świetlicy.

- 1/Stół konferencyjny ze składanymi, metalowymi chromowanymi nogami, blat o wymiarze 180x100 cm o grubości 18 mm z płyty laminowanej w kolorze buk, olcha, kalwados,wenge. Wysokość stołu z blatem 73 cm-szt.6
- 2/Krzesła stacjonarne ,stelaż krzesła chromowany, siedzisko tapicerowane skajem lub tkaniną podstawową -40 szt.

2.4.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- 2.4.1.Kosztorys ofertowy ,(załącznik nr 2),przedmiar (zał. nr 2a)
- 2.4.2.Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 9).

Załączony przez Zamawiającego kosztorys ofertowy ma charakter informacyjny i pomocniczy ,ułatwiający wykonawcom sporządzenie oferty.

2.4.3. Zakres umowy obejmuje:

- 1/Realizację kompletnych robót remontowych według dokumentacji
- 2/Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.
- 3/Opracowanie i przekazanie zamawiającemu niezbędnych dokumentów odbiorowych.

- 2.5. Wszystkie nazwy własne użyte w kosztorysie ofertowym i specyfikacji technicznej w odniesieniu do materiałów ,urządzeń i technologii są podane przykładowo (informacyjnie) i oznaczają jedynie minimalny, oczekiwany przez Zamawiającego standart i minimalne parametry jakościowe. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, jeżeli zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Stosując materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, Wykonawca powinien zawrzeć informację o tym w kosztorysie ofertowym.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji zamówienia kierownika budowy, posiadającego uprawnienie budowlane branży konstrukcyjno-budowlanej. Osoba pełniąca tę funkcję winna być wpisana na listę członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 2.7. Roboty winny zostać zrealizowane zgodnie z dokumentacją, specyfikacją techniczną, przepisami prawa, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną ,umową zawartą z Zamawiającym oraz uzgodnieniami zawartymi z zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.8. Pożądane jest ,aby wykonawca dokonał oględzin miejsca robót oraz uzyskał wszelkie informacje pomocne przy przygotowaniu oferty i zawarciu umowy na realizację. Oględziny miejsca robót należy poprzedzić uzgodnieniem:
Marek Kowalski- insp.Urzędu Gminy tel. 56 676 81 01
tel.kom.604 219 049 ,e-mail:m.kowalski4@onet.pl

3.Gwarancja jakości.

- 3.1.Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty-licząc od dnia odbioru końcowego.

4.Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP. Przedmiotem robót uzupełniających mogą być roboty takie same jak na zadaniu podstawowym o wartości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Orientacyjny, zakres robót uzupełniających:

Do 50% zakresu rzeczowego poszcz. pozycji przedmiaru kosztorysowego.

5.Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6.Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7.Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć, zgodnie z treścią oferty , wykonanie części robót podwykonawcom .Warunki związane z zatrudnieniem podwykonawców opisane są w załączniku nr 8 –projekt umowy.

8.Termin realizacji zadania.

Termin realizacji zamówienia do dnia **31.08.2013r.**

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1.Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.1.Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1. i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010 Nr113 poz.759 z późn. zmianami) i przepisów wykonawczych do ustawy
- 1.2.Postępowanie prowadzone jest dla szacunkowej wartości zamówienia, nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

- 2.1.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie w/w dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza na piśmie fakt ich otrzymania. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentu, Zamawiający za dowód przekazania będzie uznawał wydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej.
- 2.2.Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw techniczno - merytorycznych i w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych jest **p.Marek Kowalski -inspektor Urzędu Gminy Papowo Biskupie**, tel. **56 676 81 01, 676 81 44** fax. **56 676 81 01** tel.kom.**604 219 049**, e-mail:**m.kowalski4@onet.pl** w godz.**7.30-15.15**.
- 2.3.Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim

3.Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.

- 3.1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnień, bądź pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 3.2.Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść zapytań wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej (www.papowobiskupie.com.pl) bez ujawnienia źródła zapytania.

- 3.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 3.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.
- 3.5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i opublikuje zmianę na swojej stronie internetowej
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania informacyjnego wykonawców.

4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym i opis dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Zamawiającego.

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku.
Ocena spełniania warunku w tym zakresie zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane, których przedmiotem zamówienia było wykonanie remontów budynków o podobnym zakresie, przebudowy lub budowy nowych budynków wartości każdej roboty minimum **120.000,00 zł.**(brutto)
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku.
Ocena spełniania warunku w tym zakresie zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczeniu, że osoby wyznaczone do kierowania robotami posiadają stosowne uprawnienia budowlane.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę minimum 100 000,00 zł.

- 4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych osób, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W tej sytuacji wykonawca przedstawia zobowiązania tych podmiotów do oddania wykonawcy do realizacji zamówienia swoich zasobów.
- 4.3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy PZP.
- 4.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1 ustawy PZP i nie podleganie wykluczeniu z postępowania wykonawca winien wykazać nie później, niż na dzień składania ofert.
- 4.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą „spełnia/nie spełnia”.

5. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przetargowym.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 5.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 5.2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5.3. Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu przez osoby wyznaczone do kierowania robotami uprawnień budowlanych .
-załącznik nr 7 do SIWZ
- 5.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5.4.1. Pełnomocnictwo w przypadku gdy umocowanie prawne do reprezentowania wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

Pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia.

5.5. Dowód wniesienia wadium.

5.6. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, - załącznik nr 5 do SIWZ.

Do wykazu należy (dla każdej z wykonanych robót) dołączyć referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie robót.

5.7. Kopia **opłaconej polisy** ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, a w przypadku jej braku, kopia innego dokumentu, potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z załączoną kopią dowodu opłaty składki. kwota ubezpieczenia - minimum 100 000,00 zł.

5.8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Zawartość oferty.

Oferta winna zawierać:

6.1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ

6.2. Kosztorys ofertowy - zał. nr 2 do SIWZ

6.3. Wykaz podwykonawców robót (jeśli wykonawca przewiduje podwykonawstwo) z podaniem udziału robót, jakie będą wykonywać podwykonawcy. - załącznik nr 6 do SIWZ

6.4. Podpisany projekt umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.

6.5. Pozostałe dokumenty wymienione w p-cie 5 rozdziału III SIWZ.

Uwaga: Prosimy nie dołączać do ofert dokumentów i materiałów innych niż wymagane w niniejszej SIWZ.

7.Opis sposobu przygotowania oferty.

- 7.1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w rozdz.III. pkt 5 i 6 SIWZ.
- 7.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim w jednym egzemplarzu.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 7.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę..
- 7.5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis . W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy
- 7.6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis . a przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 7.7.Wzory załączników można dopasować według indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 7.8.Wszystkie poprawki naniesione w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Wszystkie wypełnienia muszą być czytelne.
- 7.10. Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte, lub trwale połączone w jedną całość.
- 7.11. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
- 7.13. Opakowanie i oznakowanie ofert :
Ofertę należy złożyć w zamkniętym nieprzejrystym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, stosując kopertę zewnętrzną i wewnętrzną
- 7.13.1.Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:
Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie i oznaczona napisem:

„Oferta przetargowa :Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Storlus”i dopiskiem:”Nie otwierać przed dniem 14.02.2013r. godz.10.00”.

7.13.2.Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona napisem j.w. oraz nazwą i adresem Wykonawcy (pieczętka) .

8.Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

- 8.1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału zgodnie z art.23.ustawy PZP.
Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy. Pożądane jest, by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.2.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie, przedkładają Zamawiającemu stosowne porozumienie zawarte pomiędzy swoimi podmiotami w sytuacji ,kiedy ich oferta zostanie wybrana.
- 8.3.Porozumienie winno zostać przedłożone przed zawarciem umowy i zawierać co najmniej:
 - 1)cel gospodarczy porozumienia,
 - 2)wskazanie stron porozumienia,
 - 3)termin jego obowiązywania, uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

9.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.

- 9.1.Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1)zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2)nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 9.2.Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, cena-100%
- 9.3.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, której cena będzie najniższa.
- 9.4.Spośród ofert podlegających ocenie oferta z najniższą ceną otrzyma 100,00 pkt a pozostałe oferty oceniane będą w/g wzoru:

$Wp = Cn : Co \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$ gdzie,
Wp – wartość punktowa oferty,
Cn - Cena najniższej oferty,
Co - Cena ocenianej oferty.

- 9.5.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ w ustawie PZP, a także przepisach wykonawczych do ustawy oraz zawiera najniższą cenę (otrzyma największa ilość punktów wg wyżej podanego wzoru).
- 9.6.Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.7.W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w

niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.8. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Informacje dot. walut obcych w jakich mogą być dokonane rozliczenia z wykonawcą.

10.1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

10.2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

11. Okres związania ofertą.

11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Sposób obliczania ceny.

12.1. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**

12.2. Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w formularzu ofertowym.

12.3. Cena powinna być podana zgodnie z załączonym formularzem oferty, jako ryczałtowa kwota sporządzona na podstawie dostarczonego ofertowego **wraz z wszystkimi innymi skalkulowanymi przez wykonawcę kosztami także nieobjętymi przedmiotem, a koniecznymi dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, opisanego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i postanowieniach umowy. Cena powinna obejmować uwzględnić całość zamówienia.**

Ewentualne błędy i braki w kalkulacji nie będą stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego

12.4. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) określając cenę netto, cenę brutto i podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Wykonawca określa cenę oferty na podstawie kosztorysu ofertowego który nie stanowi dla Zamawiającego treści oferty. ale będzie stanowił

jedynie podstawę do badania wysokości ceny oferty oraz ułatwienie dla wykonawcy przy kalkulacji kosztów.

12.6.Obliczając cenę oferty Wykonawca winien uwzględnić:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, t.j. prawidłowe, zgodne z projektem i przepisami wykonanie robót, gwarantujące ich właściwą jakość i prawidłowość funkcjonowania wybudowanego obiektu po jego odbiorze
- 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) ryczałtową formę wynagrodzenia, a więc i ryzyko takiej formy,
- 4) wykonanie wszelkich czynności prawnych i rzeczowych związanych z wykonaniem zamówienia,
- 5) wykonanie robót budowlanych z uwzględnieniem wszelkich towarzyszących temu procesowi kosztów,
- 6) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

12.7.Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) nie będzie zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty – nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa.

12.8.Pożądane jest, aby wykonawca zapoznał się z miejscem budowy w celu osobistej oceny warunków wykonania robót będących przedmiotem postępowania oraz uzyskania od Zamawiającego dodatkowych informacji przydatnych do przygotowania oferty. Koszty lustracji miejsca budowy ponosi Wykonawca.

12.9.Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia jakichkolwiek elementów niezbędnych do wykonania zadania. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

13.Wymagane wadium.

13.1.Zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w postępowaniu wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł.** słownie: **cztery tysiące 00/100zł.** w jednej z form określonych w art.45 ust 6 ustawy PZP.

13.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy **Urzędu Gminy w Papowie Biskupim w BS Chełmno O/Papowo Biskupie nr 36 9486 0005 0014 0012 2001 0002** do dnia **14.02.2013r. do godz.9.00** z dopiskiem :**”Wadium – Remont świetlicy wiejskiej w Storlusie”**. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.

13.3.Za termin wpłaty wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego.

13.4.Wadium zostanie zwrócone wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy ,którego oferta została wybrana.

13.5.Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 13.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy..
- 13.7. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca na wezwanie o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy nie uzupełnił brakujących dokumentów oświadczeń lub pełnomocnictw chyba ,że udowodni, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 13.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wykonawcy ,którego oferta została wybrana, jeżeli:
- 1/ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i projekcie umowy,
 - 2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy,
 - 3/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. Miejsce i termin składania ofert.

- 14.1. Oferty należy składać w sekretariacie siedziby zamawiającego, tj. **Urządzie Gminy Papowo Biskupie ,Papowo Biskupie 128,86-221 Papowo Biskupie pok. nr 8.**
- 14.2. Termin składania ofert: **14.02.2013r.** do godz. **10.00.**
- 14.3. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.
- 14.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.
- Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
- Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANIE**”.
- 14.5. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 15.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128,86-221 Papowo Biskupie –sala konferencyjna pok. nr 15 ,
- 15.2. Termin otwarcia **14.02.2013 r.** godz. **10.15.**
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4. W czasie otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę)

oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ilość opakowań jakie zawiera dana oferta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

15.5. Na wniosek wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej

16.Badanie i ocena ofert.

16.1. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przetargowym

16.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, (stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy PZP).
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę,

16.3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień.

16.4. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.88 ustawy PZP jeżeli :

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) w terminie 5 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki opisanej w art.87 ust pkt 3 ustawy PZP.
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

17.1. Zamawiający udzieli zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru oferty.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

d)terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.3.Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.

17.4.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej gminy Papowo Biskupie (www.papowobiskupie.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

18.Unieważnienie postępowania.

18.1.Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

Zamawiający w każdym przypadku podaje uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

18.2.Zamawiający **nie przewidział** w ogłoszeniu możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy PZP.

19.Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i warunki zmiany umowy.

19.1.Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

19.2.Zgodnie z art. 139 ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1)zostanie zawarta w formie pisemnej na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
- 2)do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy PZP (wraz z przepisami wykonawczymi), postanowienia niniejszej SIWZ i kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej ,
- 3)jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4)zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5)jest zawarta na okres wskazany w rozdz.I.pkt 8 niniejszej SIWZ;
- 6)podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 ustawy PZP,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

19.3.Przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda wniesienia zabezpieczenia o którym mowa w rozdz.III pkt.20 SIWZ.

19.4.Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków zmian:

Zmianie mogą ulec:

1/ Termin zakończenia realizacji robót wynikający z:

-przebojów i opóźnień leżących po stronie zamawiającego,

Znak sprawy: GK.271.1.2.2013

- nagłych zdarzeń losowych mających wpływ na realizację robót,
- złych warunków atmosferycznych ,występujących przez okres uniemożliwiający terminową realizację,
- wystąpienia okoliczności, których strony ,mimo dołożenia należytej staranności nie były w stanie przewidzieć.

2/Wartość umowy w przypadku:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT

3/Forma wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w stosunku do wybranego przez Wykonawcę w ofercie

4/Inne postanowienia umowy w przypadku:

- konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
- konieczności wprowadzenia zmian w technologii wykonania robót,
- koniecznością użycia innych materiałów, lecz z zachowaniem dotychczasowych parametrów jakościowych i wytrzymałościowych,
- zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego,
- zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację robót-kierownika budowy

19.5. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:

- 1/oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2/imię, nazwisko ,adres osoby , która będzie pełnić obowiązki kierownika budowy, kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz kopię dokumentów potwierdzającego przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

20.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1.Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 2.Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3.Zabezpieczenie Wykonawca wnosi według swojego wyboru w jednej lub w kilku z form określonych w art.148 ust.1 ustawy PZP
- 4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **BS Chełmno O/Papowo Biskupie** nr **36 9486 0005 0014 0012 2001 0002**
- 5.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy PZP, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
- 6.Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 7.Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 8.Kwota, o której mowa w pkt. 1 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21.Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.

- 21.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 21.2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.
- 21.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 21.4. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
- a) zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu
 - b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - c) zamawiający ustali sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

22. Środki ochrony prawnej.

- 22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy PZP
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego

Znak sprawy:GK.271.1.2.2013

wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.7 i 22.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 22.11. Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy PZP.

23. Postanowienia końcowe.

Do spraw nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ i załączników mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010 Nr113 poz.759 z późn.zmianami) i przepisy wykonawcze do ustawy.