

**Wójt Gminy Papowo Biskupie**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**  
**przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego**

Wójt Gminy Papowo Biskupie na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, ze zm.) **ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego pod nazwą „Wspieranie i upowszechnianie sportu masowego ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież”.**

**I. Adresaci konkursu:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Rodzaj i formy realizacji zadania:**

- 1) Rodzaj zadania – zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 2) Formy realizacji zadania:

Upowszechnianie kultury fizycznej ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież gminy Papowo Biskupie poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych obejmujące projekty całoroczne w tym:

- organizację treningów, zajęć sportowych,
- organizację zawodów i rozgrywek,
- udział w zawodach i rozgrywkach,
- organizację zgrupowań (obozów) sportowych,
- wynajem bazy sportowej,
- zakup sprzętu sportowego.

**III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

- 1) Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi **38.000,00 zł** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych);
- 2) Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Papowo Biskupie w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

**IV. Zasady przyznawania dofinansowania:**

- 1) Powierzenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, ze zm.) lub innych właściwych przepisów;
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej;
- 3) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę;
- 4) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu;

- 5) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Papowo Biskupie, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy z oferentami o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 6) Wójt Gminy Papowo Biskupie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione niezbrane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

#### **V. Terminy i warunki realizacji zadań:**

- 1) Realizacja zadania ma nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy ze zwycięzcą/zwycięzcami konkursu do 30.11.2020 roku;
- 2) Dotacja będzie obejmowała wyłącznie działania niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 3) Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Papowo Biskupie.
- 4) Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert:**

- 1) Oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Papowo Biskupie **do dnia 13 marca 2020 roku**; bądź wysłać pocztą na adres Urzędu: 86-221 Papowo Biskupie 128, **w kopertach z napisem: „Otwarty konkurs ofert – sport”**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
- 2) **Oferty należy składać na druku będącym załącznikiem Nr 1, stanowiącym wzór zawarty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)**. Druki można pobierać w Urzędzie Gminy (biuro nr 8). Druki są także dostępne na stronie internetowej [www.papowobiskupie.pl](http://www.papowobiskupie.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.papowobiskupie.biuletyn.net](http://www.papowobiskupie.biuletyn.net)).
- 3) Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
  - a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dokumenty winny być wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty)

c) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie).  
W przypadku składania dokumentów nieoryginalnych powinny być one poświadczane za zgodność z oryginałem.

5) Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1) Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Papowo Biskupie komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Wójta oraz po jednym przedstawicielu wskazanym przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie). Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarządzenie Wójta.

2) Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

a) spełnienia wymogów formalnych,

b) zgodności treści oferty z zadaniem konkursowym,

c) oceny możliwości realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę: tj. baza lokalowa, zasoby kadrowe i rzeczowe

d) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

e) merytorycznej wartości oferty, oceny proponowanej jakości wykonania zadania.

3) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

4) Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Papowo Biskupie, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.

#### **VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami**

Jest to jedyne zadanie publiczne z zakresu sportu, jakie gmina będzie realizowała w 2020 roku.

W 2019 roku na realizację zadań dotyczących kultury fizycznej i sportu wydatkowano kwotę 38.000 zł – były to dotacje dla organizacji, które wzięły udział w otwartym konkursie ofert. Na rok bieżący planowana kwota wynosi 38.000 zł.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

1) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Papowo Biskupie a oferentem;

2) Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, komunikaty, ogłoszenia prasowe itp.) informację o tym, że jest dotowany przez Gminę Papowo Biskupie.

3) Dotowany podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz do dostarczenia na wezwanie uprawnionego pracownika Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

WÓJTA  
  
Andrzej Zieliński