

**ZARZĄDZENIE NR XLIII/2019**  
**WÓJTA GMINY PAPOWO BISKUPIE**

z dnia 28 października 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczących projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie Regulaminu szczegółowego konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Przeprowadzić konsultacje projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Konsultacje odbędą się w terminie 7 dni od dnia ich ogłoszenia, tj. od 04 listopada 2019 r. do 18 listopada 2019 r.

2. Konsultacje prowadzone będą w formie zbierania opinii drogą korespondencyjną tradycyjną lub elektroniczną.

3. Opinie w sprawie projektu programu, o którym mowa w § 1, należy składać na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia na adres: Urząd Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie, adres mail: [gmina@papowobiskupie.pl](mailto:gmina@papowobiskupie.pl) lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy.

4. Wyniki konsultacji umieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Papowo Biskupie oraz na stronie internetowej gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROJEKT**  
**PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY PAPOWO BISKUPIE Z ORGANIZACJAMI**  
**POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY**  
**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2020 ROK**

**Rozdział 1.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 1. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Papowo Biskupie, oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

**Rozdział 2.**

**Zasady współpracy**

§ 2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres przedmiotowy**

**§ 3.** Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określanych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

### **Rozdział 4.**

#### **Formy współpracy**

**§ 4.** Gmina Papowo Biskupie podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 7) współorganizowania konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych.

**§ 5.** Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gmin;
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 5) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł;
- 7) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;
- 8) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;
- 9) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2020 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadanie z zakresu kultury fizycznej i sportu – Wspieranie i upowszechnianie sportu masowego ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież.

## **Rozdział 6.**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2020 roku.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. Przeprowadzanie otwartego konkursu ofert odbywa się wg następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Gmina Papowo Biskupie,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.papowobiskupie.biuletyn.net](http://www.papowobiskupie.biuletyn.net) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Papowo Biskupie,
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Papowo Biskupie.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę 38.000,00 zł. (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Papowo Biskupie na 2020 rok.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za 2020 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. 3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.

4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy współpracy sekretarza gminy.

5. Do zadań należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,
- 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych,
- 3) prowadzenie nadzoru nad sprawami organizacyjnymi organizacji pozarządowych i innych działających w sferze pożytku publicznego.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Roczny program współpracy Gminy Papowo Biskupie z organizacjami pozarządowymi został opracowany zgodnie z procedurami określonymi w art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został opublikowany na stronie internetowej gminy pod adresem [www.papowobiskupie.pl](http://www.papowobiskupie.pl) oraz w BIP na stronie [www.papowobiskupie.biuletyn.net](http://www.papowobiskupie.biuletyn.net).

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Papowo Biskupie komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Wójta oraz po jednym przedstawicielu wskazanym przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarządzenie Wójta. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**Formularz**  
**zgłaszania opinii dotyczących projektu programu współpracy z organizacjami**  
**pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności**  
**pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji/imię i nazwisko przedstawiciela organizacji, siedziba, e-mail, telefon)

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opinia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania organizacji na zewnątrz)

.....  
(pieczęć organizacji)