

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Papowo Biskupie
Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie
tel.56 676 81 01;56 676 81 44
fax; 56 676 81 01
e-mail:ug_papowobis@poczta.onet.pl
WWW.papowobiskupie.com.pl**

Przedmiot zamówienia:

Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy Papowo Biskupie w kwocie do 800 000,00 zł.

**Zatwierdził:
Wójt Gminy Papowo Biskupie
Andrzej Zieliński**

.....

Papowo Biskupie 13.09.2019r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Zamawiający.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

- 1.Określenie przedmiotu zamówienia, nazwa , Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
- 2.Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.Zamówienia art.67 ust.1 pkt 6.
- 4.Informacje dodatkowe
- 5.Termin realizacji zadania.

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

- 1.Tryb udzielenia zamówienia.
- 2.Sposób porozumiewania się z wykonawcami.
- 3.Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.
- 4.Warunki udziału w postępowaniu przetargowym.
- 5.Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
- 6.Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
- 7.Podwykonawstwo.
- 8.Zawartość oferty.
- 9.Opis sposobu przygotowania oferty.
- 10.Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- 11.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.
- 12.Informacje dot. walut obcych w jakich mogą być dokonane rozliczenia z wykonawcą.
- 13.Okres związania ofertą.
- 14.Sposób obliczania ceny.
- 15.Wymagane wadium.
- 16.Miejsce i termin składania ofert.
- 17.Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 18.Badanie i ocena ofert.
- 19.Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
- 20.Unieważnienie postępowania.
- 21.Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy
- 22.Dopuszczalne warunki zmiany umowy
- 23.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 24.Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.
- 25.Srodki ochrony prawnej.
- 26.Publikacja ogłoszenia o zamówieniu.
- 27.Ochrona danych osobowych

Rozdział IV. Wykaz załączników.

- 1.Załącznik nr 1-Formularz oferty.
- 2.Załącznik nr 1a.-Formularz cenowy
- 3.Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.
- 4.Załącznik nr 3- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 5.Załącznik nr 4-Zobowiązanie innego podmiotu
- 6.Załącznik nr 5- Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- 7.Załącznik nr 6-projekt umowy

Rozdział I. Zamawiający.

Nazwa: **Gmina Papowo Biskupie**
Adres: **Papowo Biskupie 128**
86-221 Papowo Biskupie
woj. kujawsko-pomorskie
tel.56 676 8101
56 676 81 44
fax. 56 676 81 01
NIP:875-148-68-52
Adres do korespondencji: Papowo Biskupie 128
86-221 Papowo Biskupie
Adres e-mail: ug_papowobis@poczta.onet.pl
Strona internetowa: www.papowobiskupie.com.pl

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej w treści „SIWZ lub „specyfikacją” opracowana została dla postępowania prowadzonego w trybie „ przetarg nieograniczony”.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

1.Określenie przedmiotu zamówienia.

- 1.1.Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:
Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy Papowo Biskupie w kwocie do 800 000,00 zł.
- 1.2.Rodzaj zamówienia-usługi
- 1.3.Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu

2.Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy Papowo Biskupie w kwocie do 800 000,00 zł.**
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 2.2.1 Sposób uruchamiania kredytu: kredyt uruchamiany w transzach na wnioski lub wnioski Zamawiającego.
 - 2.2.2 Okres spłaty kredytu: spłata kredytu nastąpi w okresie do 30.04.2020 r. do 31.03.10.2025 r., zgodnie z harmonogramem (formularzem cenowym) określonym w zał .nr 1a do SIWZ. Karencja w spłacie kredytu-od 30.04.2020r.
- 2.3. Warunki realizacji zamówienia:
 - 2.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania kredytu w całości.
 - 2.3.2. Oprocentowanie kredytu ustalane na podstawie stawki bazowej WIBOR dla depozytów 3M notowanej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu odsetkowego, powiększonej o niezmienną marżę Banku.
 - 2.3.3. Odsetki płatne kwartalnie.
 - 2.3.4. Odsetki liczone będą w oparciu o rzeczywiste saldo zadłużenia według formuły:
odsetki = saldo kredytu x łączne oprocentowanie x rzeczywista liczba dni w okresie obrachunkowym / 365 lub 366 dni w roku.
 - 2.3.5. Prowizja przygotowawcza, podana w ofercie, liczona od kwoty kredytu płatna będzie proporcjonalnie po uruchomieniu każdej transzy.
 - 2.3.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.
 - 2.3.7. Zamawiający wyklucza pobieranie innych prowizji i opłat, za wyjątkiem prowizji określonej w pkt 2.3.5.
 - 2.3.8. Zamawiający przewiduje możliwość zabezpieczenia spłaty kredytu w postaci weksla in blanco.
- 2.4. Szczegółowe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia określone zostały w

Znak sprawy:GK.271.1.7.2019.MK

projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

2.5. Informacje ogólne:

2.5.1. Budżet:

Wykonanie budżetu w 2018 roku:

- dochody: 20 479 551,83 zł
- wydatki: 23 998 608,54 zł

Budżet na 2019 rok po zmianach wprowadzonych Uchwałą Rady Gminy Papowo Biskupie z 27 sierpnia br.:

- dochody: 19 800 622,47 zł
- wydatki: 22 664 622,47 zł

2.5.2. Stan zadłużenia na dzień 31.12.2018 roku – 213 153,78 zł,

Przewidywany stan zadłużenia na koniec 2019 roku – 115 983,00 zł

2.5.3. Na stronie internetowej gminy dostępne są dokumenty:

- Budżet Gminy na 2019 r.,
- Opinia RIO o projekcie budżetu na 2019 r.,
- Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2018 r. i I półrocze 2019 r.,
- Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/ deficycie za 201 i I półrocze 2019 r.,
- Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań za 2018 i I półrocze 2019 r.,
- Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 r. i pierwsze półrocze 2019r.
- Opinia RIO o prognozie długu i możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Papowo Biskupie w odniesieniu do projektu budżetu na 2019 rok
- Uchwała Nr III/10/20/18 Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Papowo Biskupie na 2019 rok.
- Uchwała Nr X/51/19 Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 27 sierpnia 2019 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Papowo Biskupie na rok 2019.
- Uchwała Nr III/21/21 Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej dla Gminy Papowo Biskupie na lata 2017-2024.

Adres:WWW.papowobiskupie.com.pl

3.Zamówienia ,o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4.Informacje dodatkowe

Zamawiający:

- nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- nie zamierza zawierać umowy ramowej,
- nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
- nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty,
- nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje zorganizowania spotkania z potencjalnymi Wykonawcami,

5.Termin realizacji zadania.

Od zawarcia umowy do **31.03.2025r.**(termin spłaty ostatniej raty kredytu).

Rozdział III. Instrukcja dla wykonawców.

1.Tryb udzielenia zamówienia.

1.1.Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1. art 39 i następne ustawy z dnia

Znak sprawy:GK.271.1.7.2019.MK

29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018 poz.1986- tekst jednolity)

Ustawa prawo zamówień publicznych zwana jest dalej w tekście –ustawą Pzp

- 1.2.Postępowanie prowadzone jest dla szacunkowej wartości zamówienia, nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3.W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją ,mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
- 1.4.Zamawiający art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
Zamawiający określa następujące czynności wymagające zatrudnienia pod kierownictwem: wykonywanie prac związanych z udzieleniem i obsługą kredytu. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zatrudnienia na warunkach określonych powyżej co najmniej jednej osoby w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego przedstawić w terminie 7 dni od otrzymania żądania aktualne oświadczenie, że osoby wykonujące prace, o których mowa w punkcie 3.8.2. są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną.
Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie dotyczące Podwykonawcy. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 3.8.3. skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa we wzorze umowy
- 1.5.Zamawiający przy wyborze oferty korzystać będzie z tzw. "procedury odwróconej" tzn. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu(art.24aa ustawy Pzp).

2.Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

- 2.1.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera (posłańca) lub osobiście. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza na piśmie fakt ich otrzymania. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania dokumentu, Zamawiający za dowód przekazania będzie uznawał wydruk raportu nadania faksu i wydruk z poczty elektronicznej.
-numer faksu 56 676 81 01 ,
-adres poczty elektronicznej: ug_papowobis@poczta.onet.pl
Zamawiający wymaga podania przez Wykonawców w formularzu oferty numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
Zastrzega się, że jeśli przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze do ustawy Pzp oraz przepisy innych ustaw wymagają zastosowania szczególnej formy konkretnego dokumentu, wykonawca musi zastosować taką formę.
- 2.2.Składana przez Wykonawcę oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem stwierdzenia jej nieważności i odrzucenia.
Pisemna forma wymagana jest także dla dokumentów / oświadczeń/ pełnomocnictw składanych z ofertą, dla zmiany i wycofania ofert, oraz pozostałych dokumentów / oświadczeń wymienionych w rozdz.III ust.5 SIWZ – . Forma pisemna wymagana jest również dla uzupełnienia , poprawiania dokumentów i oświadczeń składanych w ramach określonych art. 26 ust. 3 i ust. 3a, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.3.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i korespondencję należy przekazywać do zamawiającego:
-pisemnie ,na adres: **Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128**

Znak sprawy: GK.271.1.7.2019.MK

86-221 Papowo Biskupie

-faksem na nr **56 676 81 01**

-pocztą elektroniczną na adres: ug_papowobis@poczta.onet.pl

albo: inwestycje@papowobiskupie.pl

2.4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie:

1/ spraw merytorycznych jest p. **Anna Kowalska ,Skarbnik Gminy**

Papowo Biskupie tel.56 676 81 01 ; 56 676 81 44; fax 56 676 81 01

e-mail: skarbnik@papowobiskupie.pl

2/ spraw dotyczących procedury zamówień publicznych jest p. **Marek Kowalski**

-inspektor Urzędu Gminy Papowo Biskupie, tel. 56 676 81 01, 676 81 44

fax. 56 676 81 01 tel.kom.604 219 049,

e-mail: kowalski.m@papowobiskupie.pl w godz.7.30-15.15.

2.5. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim.

2.6. SIWZ z załącznikami znajduje się na stronie internetowej gminy

www.papowobiskupie.com.pl

2.7. W korespondencji z Wykonawcami zamawiający ,posługiwał się będzie nazwą zadania:

Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy Papowo Biskupie w kwocie do 800 000,00 zł. Papowo Biskupie oraz nadanym numerem referencyjnym: GK.271.1.7.2019.MK.

Wykonawcy w korespondencji również winni przywoływać nazwę zadania i numer referencyjny

2.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

3. Opis udzielania wyjaśnień do SIWZ.

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnień, bądź pozostawić wniosek bez rozpoznania

3.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Treść zapytań i wyjaśnień opublikuje również na swojej stronie internetowej (www.papowobiskupie.com.pl) bez ujawnienia źródła zapytania.

3.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

3.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.

3.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku jak w p-cie 3.1.

3.6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych .i opublikuje zmianę na swojej stronie internetowej

4. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- **spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej ,o ile wynika to z odrębnych przepisów- Za spełnienie warunku posiadania uprawnień, Zamawiający uzna posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.)

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*

c)zdolności technicznej lub zawodowej: *Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,*

-niepodlegający wykluczeniu z postępowania

- 4.2.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (zał. nr 3 do SIWZ).
- 4.3.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zał. nr 4 do SIWZ.
- 4.4.Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 4.5.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powołuje nie potwierdzą spełnienia przez tego wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe
- 4.6.Wykonawcy ,którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia ,zostaną wykluczeni z postępowania.
- 4.7.Wykonawca podlega wykluczeniu z przyczyn opisanych w art.24 ust.1 pk 12-23 ustawy Pzp.
- 4.8.Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawcy na podstawie przesłanek opisanych w art.24 ust.5 ustawy Pzp
- 4.9.Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 , może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

5.Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania ,wykonawca składa:

5.1.Razem z ofertą (formularzem ofertowym) zał.nr 1 do SIWZ

- 5.1.1.Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ,zał. nr 2 do SIWZ,
- 5.1.2.Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia, załącznik nr 3 do SIWZ, (W przypadku wykonawców występujących w postępowaniu wspólnie, oświadczenie j.w powinien złożyć każdy z wykonawców)
- 5.1.3.Zobowiązanie innego podmiotu/ów/, jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów- zał. nr 4 do SIWZ
- 5.1.4.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, umieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zał.nr 2 i 3 do SIWZ.
- 5.1.5.Wykonawca (**bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego**) w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp ,przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ,o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz z oświadczeniem, wykonawca może

Znak sprawy:GK.271.1.7.2019.MK

*przedłożyć dowody że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez niego pełnomocnik.*

5.2.Na wezwanie zamawiającego w trakcie badania i oceny ofert:

- 5.2.1. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.)
- 5.2.2.Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust.5.2.1.

6.Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Zamawiający zbada złożenie i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Nie spełnienie chociaż jednego z określonych w rozdz.III ust.4.1 warunków, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

7.Podwykonawstwo.

- 7.1.Wykonawca może powierzyć, zgodnie z art.36a ust.1.ustawy Pzp, wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om/.
- 7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.3.Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części i zakresów zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców.
Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. .
- 7.4.Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 7.5.Informacje o podwykonawcach wykonawca podaje w załączniku nr 2 do SIWZ –formularz oferty. W przypadku nie wykazania w formularzu oferty informacji o podwykonawcach ,zamawiający uzna ,że przedmiot zamówienie będzie realizowany bez udziału podwykonawców.
- 7.6.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub dalszy podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7.Umowa z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą nie może zawierać zapisów niezgodnych z treścią niniejszej SIWZ oraz z umową pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 7.8.Termin wykonania robót objętych umową powinien uwzględniać terminy zawarte w umowie zamawiającego z wykonawcą

8.Zawartość oferty.

Oferta winna zawierać:

- 1/Formularz oferty, prawidłowo wypełniony według wzoru (zał.nr 1 do SIWZ) oraz wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 1a)
- 2/Oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków –zał. nr 2 do SIWZ
- 3/Oświadczenie wstępne, niepodleganie wykluczeniu –zał. nr 3 do SIWZ
- 4/Pełnomocnictwo /a/ do reprezentowania podmiotu (jeśli dotyczy),

Znak sprawy:GK.271.1.7.2019.MK

- 5/Zobowiązanie innego podmiotu –zał. do SIWZ nr 4 (jeśli dotyczy)
- 6/W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
- 7/ **Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego składa w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp.zał. nr 5 do SIWZ**

Pozostałe dokumenty wymienione w rozdz.III.ust.5.2 wykonawca składa na wezwanie zamawiającego.

Uwaga: Prosimy nie dołączać do ofert dokumentów i materiałów innych niż wymagane w niniejszej SIWZ.

9.Opis sposobu przygotowania oferty.

- 9.1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
Do oferty należy dołączyć dokumenty opisane w rozdz. III ust.5.1 SIWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
Wzory oświadczeń wstępnych stanowią załączniki nr 3 i 4 do SIWZ.
Oferta i dokumenty opisane w ust.5.1. powinny zostać złożone w formie oryginału.
Pozostałe dokumenty w formie oryginału bądź potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń ,które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej ,własnoręcznym podpisem
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń ,wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim w jednym egzemplarzu.
- 9.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 9.4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis . W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie umocowana prawnie na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy. Wszystkie strony oferty i załączników –parafowane przez osobę/ osoby podpisującą/ę/ ofertę.
- 9.5.Wzory załączników można dopasować według indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich treści.
- 9.6.Wszystkie poprawki naniesione w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 9.7.Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Wszystkie wypełnienia i poprawki muszą być czytelne.
Oferta nieczytelna może zostać odrzucona.
- 9.8.Całość (oferta i dokumenty składane wraz z ofertą) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte, lub trwale połączone w jedną całość.
- 9.9.Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia
Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje

Znak sprawy:GK.271.1.7.2019.MK

o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.

Informacje(dokumenty) ,które wykonawca zastrzega jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać wymienione formularzu oferty i umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej jako dokumenty zastrzeżone.

9.10 .Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

9.11. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Ofertę należy złożyć w zamkniętym nieprzejrzywej kopercie

Koperta powinna być zaadresowana:

**Gmina Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128 ,
86-221 Papowo Biskupie**

i oznaczona napisem:

„Oferta przetargowa :

„Udzielenie kredytu długoterminowego”

i dopiskiem: **”Nie otwierać przed dniem 23.09.2019r.godz.10.15”.**

9.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że wykonawca powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **„ZMIANA”**.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **„WYCOFANIE”**.

9.14. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane Dopiskiem **„ZMIANA”** zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.Oferta składana przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

10.1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału zgodnie z art.23 ustawy PZP.

Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.

10.2.W formularzu ofertowym, oraz w innych dokumentach w miejscu „Wykonawca” należy wpisać nazwę konsorcjum. Podobnie w przypadku adresu.

10.3.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie w przypadku wyboru ich oferty Przedkładają Zamawiającemu stosowne porozumienie zawarte pomiędzy swoimi podmiotami w sytuacji ,kiedy ich oferta zostanie wybrana.

10.4.Porozumienie winno zostać przedłożone przed zawarciem umowy i zawierać co najmniej:

1)cel gospodarczy porozumienia,

2)wskazanie stron porozumienia,

3)termin jego obowiązywania, uwzględniający czas wykonywania niniejszego zamówienia.

10.5.Wykonawcy występujący wspólnie mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu Każdy z wykonawców składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

11.Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich ocena.

11. 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryterium:

- **Cena brutto /wraz z podatkiem VAT/** - waga kryterium **60%** wartości kryterium, co odpowiada 60 punktom przeliczeniowym maksymalnie,

- **Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu** – waga kryterium **40%** wartości kryterium, co odpowiada 40 punktom przeliczeniowym maksymalnie.

2. Sposób oceny ofert:

1) **Kryterium cena** będzie rozpatrywane na podstawie CENY BRUTTO za wykonanie przedmiotu

Znak sprawy:GK.271.1.7.2019.MK

zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

C n – najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert

C b – cena badanej oferty

C – ilość uzyskanych punktów

$$C = (C n \times 60 \text{ pkt.}) / C b$$

2) Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu - Punkty przyznawane w kryterium termin wypłaty poszczególnych transz kredytu, będą naliczane według następujących zasad - Ilość dni niezbędnych do uruchomienia transzy kredytu, licząc od dnia następnego po złożeniu przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty za pośrednictwem zamówienia wysłanego faksem, pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru (poprzez e-mail):

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- Za zaoferowanie terminu do 3 dni włącznie – 40 pkt;
- Za zaoferowanie terminu do 4 dni włącznie – 20 pkt;
- Za zaoferowanie terminu 5 dni i więcej – 0 pkt;

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu wypłaty poszczególnych transz kredytu lub wpisze termin powyżej 5 dni, jako obowiązujący zostanie przyjęty okres 5 dni roboczych. Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i termin wypłaty poszczególnych transz kredytu stanowiąc będą podstawę wyboru danej oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ w ustawie PZP, a także przepisach wykonawczych do ustawy oraz otrzyma największą ilość punktów wg wyżej podanych wzorów dla poszczególnych części zamówienia.

12. Informacje dot. walut w jakich mogą być dokonane rozliczenia z wykonawcą.

Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

13. Okres związania ofertą.

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Sposób obliczania ceny.

14.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.

14.2. Cena oferty to cena kredytu będąca sumą:

– odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M i stałej marży z okresu kredytowania, – prowizji.

14.3. Dla celów oceny ofert i ich porównywalności do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty należy przyjąć:

– hipotetyczny WIBOR 3M w wysokości 1,71%,

– jednorazowe uruchomienie kredytu w pełnej wysokości w dniu 31.10.2019 r.,

Znak sprawy:GK.271.1.7.2019.MK

- prowizję płatną jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu, - stan zadłużenia zgodnie z harmonogramem spłat.
- 15.4. Cenę należy określić na podstawie wypełnionego formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1a.
- 14.5. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
- 14.6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.7. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 14.7.1. Jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą.
 - 14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informację o w/w obowiązku wykonawca zamieszcza w formularzu oferty –zał. nr 1.do SIWZ

15.Wymagane wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

16.Miejsce i termin składania ofert.

- 16.1.Oferty należy składać w sekretariacie **Urzędu Gminy Papowo Biskupie , Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie** pok. nr 8.
- 16.2.Termin składania ofert: **23.09.2019r.** do godz.**10.00.**
- 16.3. Za termin złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

17.Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 17.1. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Urzędu Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128,86-221 Papowo Biskupie –
- 17.2.Termin otwarcia **23.09.2019r.** godz.**10.15.pok.nr 1.**
- 17.3.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4.W czasie otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, ilość opakowań jakie zawiera dana oferta, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wypłaty poszczególnych transz.
- 17.5.Niezwłocznie po otwarciu ,zamawiający na stronie internetowej zamieszcza informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - ceny oferty, terminu wypłaty poszczególnych transz.

18.Badanie i ocena ofert.

- 18.1. Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- 18.2.Jeżeli wykonawca , nie złożył oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz.III ust.5 SIWZ , lub dokumenty są niekompletne , zawierające błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości zamawiający wezwie do ich złożenie, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenie wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym ,chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste

Znak sprawy:GK.271.1.7.2019.MK

omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, (stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług, aniżeli ta która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz.1227 – tekst jednolity) nie będzie zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty – nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa.

18.4. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, wyliczenia ceny lub kosztu ,w szczególności w zakresie:

- 1) *oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 2017, poz. 874)*
- 2) *pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,*
- 3) *wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu , którym realizowane jest zamówienie,*
- 4) *wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,*
- 5) *powierzenia części zamówienia podwykonawcy,*

18.5.W przypadku ,gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) *wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług ,ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art.35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień , chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,*
- 2) *wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności ,które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych , zamawiający może zwrócić o udzielenie wyjaśnień .*

18.6.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

18.7.Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.8. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ustawy Pzp jeżeli :

- 1) *jest niezgodna z ustawą,*
- 2) *jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,*
- 3) *jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,*
- 4) *zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,*
- 5) *została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,*
- 6) *zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,*
- 7) *w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki opisanej w art.87 ust. pkt 3 ustawy Pzp.*
- 8) *wykonawca nie wyraził zgody , o której mowa w art.85 ust.2 ustawy Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą,*
- 9) *wykonawca nie wniósł wadium ,lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,*
- 10) *jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa ,a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,*
- 11) *jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.*

18.9.Zamawiający przy wyborze oferty korzystać będzie z tzw. "procedury odwróconej" tzn.

Znak sprawy:GK.271.1.7.2019.MK

w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu(art.24aa ustawy Pzp).

- 18.10.Zamawiający udzieli zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru oferty- odrębnie dla każdej części.
- 18.11.Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł dokonać wyboru wykonawcy spośród pozostałych ofert bez ich powtórzonej oceny i badania, chyba że postępowanie zostanie unieważnione -odrębnie dla każdej części.

19.Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.

19.1.Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o:

- a)wyborze najkorzystniejszej oferty,(odrębnie dla każdej części) podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.(odrębnie dla każdej części).
- b)wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
- c)wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art.89 ust.4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d)unieważnieniu postępowania,
-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2.Zamawiający udostępni informacje o których mowa w p-cie 19.1 lit. a i d na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

20.Unieważnienie postępowania.

20.1.Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

Zamawiający w każdym przypadku podaje uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

20.2.Zamawiający nie przewidział w ogłoszeniu możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

21.Formalności po wyborze oferty związane z zawarciem umowy i istotne warunki umowy

21.1.Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą ,który złoży najkorzystniejszą ofertę według kryteriów określonych w niniejszej SIWZ odrębnie dla każdej ,kilku lub wszystkich części zamówienia.

21.2.Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.3.Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w niniejszej SIWZ i załącznika nr 6 do SIWZ- projekt umowy

21.4.Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1)jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 2)do umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp (wraz z przepisami wykonawczymi), postanowienia niniejszej SIWZ i kodeksu cywilnego, jeżeli

Znak sprawy:GK.271.1.7.2019.MK

- przepisy ustawy nie stanowią inaczej ,
- 3)zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie z uwzgl.zapisów rozdz.III ust.22 SIWZ i projektu umowy (zał. nr 6)
 - 5)jest zawarta na okres wskazany w rozdz.II.pkt 6 niniejszej SIWZ;
 - 6)podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 ustawy Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art.144 ustawy Pzp
 - 7)Podpisanie umowy z wykonawcą zostanie dokonane w siedzibie zamawiającego po ustaleniu terminu przez strony.
- 21.5.Do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu:
-nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu,
-umowę regulującą współpracę w przypadku wykonawców występujących wspólnie.

22.Dopuszczalne warunki zmiany umowy.

- 22.1.Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w pkt 22.2.
- 22.2.Zmiana postanowień Umowy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:
 - 22.2.1. Braku notowań na międzybankowym rynku stawki bazowej WIBOR dla depozytów 3M i wprowadzenia nowego parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie,
 - 22.2.2.Zmiany harmonogramu spłat.
- 22.3.Wykonawca może podczas wykonywania Umowy zaproponować Zamawiającemu zmianę w realizacji Umowy, jaką Wykonawca uzna za pożądaną w celu polepszenia jakości, sprawności lub bezpieczeństwa, obniżenia kosztów lub w inny sposób korzystną dla Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy, które będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony i mogą nastąpić w sytuacji:

- 1/ rezygnacji z części kredytu,
- 2/ zmiany spłaty rat kapitałowych w zakresie kwot i terminów,
- 3/ wcześniejszej spłaty kredytu,
- 4/ prolongaty w spłacie kredytu.

23.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.Zasady udostępniania dokumentacji postępowania przetargowego.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

25.Srodki ochrony prawnej.

- 25.1.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 25.2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 25.3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.4.Odwołanie przysługuje wobec czynności:

Znak sprawy:GK.271.1.7.2019.MK

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 25.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 25.9. Na czynności, o których mowa w ust.24.8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp
- 25.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 ustawy Pzp, zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art.182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 25.14. Skarga do Sądu.
Na orzeczenie Krajowej Izby odwoławczej przysługuje stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora jest równoznaczne z jej wniesieniem.
Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub

Znak sprawy:GK.271.1.7.2019.MK

o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

26.Publikacja ogłoszenia o zamówieniu SIWZ.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP nr 597457-N-2019 w dniu 13.09.2019r. na stronie internetowej gminy Papowo Biskupie WWW.papowobiskupie.com.pl w dniu 13.09.2019r. w BIP gminy Papowo Biskupie w dniu 13.09.2019r. i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu 13.09.2019r.

Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami została opublikowana na stronie internetowej gminy i BIP w dniu 13.09.2019r.

27.Ochrona danych osobowych.

- 27.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jest Wójt Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128,86-221 Papowo Biskupie tel. 56 676 81 01, e-mail:wojt@papowobiskupie.pl
- 27.1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych p.Robert Bagiński za pośrednictwem adresu: e-mail: robertbaginski@jumi2012.pl
- 27.3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „udzielenie kredytu długoterminowego.....”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 27.4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
- 27.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
- 27.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 27.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 27.8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO;
- Osobie, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO